

Verslag van de vergadering van de MR, 22 april 2025

Aanwezig:

1. Iris Meulman (voorzitter),
2. Christien van der Weerd,
3. Niels Vreeburg,
4. Joost Eisses (secretaris),
5. Hilde Wolters,
6. Peter-Hans Dijkstra,
7. Rama Elharty,
8. Sandra Blankespoor,
9. Sil Klaassen,
10. Noéll van Meerendonk;
11. Emma Dijkhuis
12. Jacolien Koning
13. Mirco Apperlo
14. Karla Bolks

Rieka Tuinstra (RT) (directeur), Liesbeth Schut (procesleider Beroepencollega), Rosalie Strijker (verslaglegging);

afwezig met kennisgeving: Emma van Reijmersdal

toehoorders: Tanya Nowee Jort Smeenge, Matz Schipper

Vergadering

1. Mededelingen

IHP Diever: Rieka geeft aan dat er nu plannen gemaakt gaan worden en dat de campus in 2031 klaar zal zijn.

2. Ter vaststelling

2.1 Conceptverslag MR vergadering 4 maart 2025

- Inningspercentage: [bij de vergadering in juni zal Rieka een terugkoppeling geven](#). De MR geeft aan of het wellicht goed is om aan te geven bij ouders, dat als de vrijwillige bijdrage niet betaald wordt, excursies dan niet door kunnen gaan. [Na de vergadering in juni hierover een stukje in de paperclip voor ouders plaatsen \(Joost\)](#).
- SOP is een ondersteuningsdocument van school, maar het samenwerkingsverband levert een format aan. De MR geeft aan dat in het SOP niet duidelijk staat wat de grenzen van de zorg zijn of wat de stappen zijn die ondernomen kunnen worden. Rieka vraagt om opmerkingen hierover naar haar te mailen, aangezien het geen agendapunt is.
- De landelijke pilot onderwijstijd en de pilot onderwijstijd binnen Stad & Esch zijn twee verschillende dingen.

2.2 Doornemen actiepunten

3. Ter instemming

3.1 Voorstel wijziging aanbod in profielkeuzeformulier | have en vwo bovenbouw

De procedure is niet goed gegaan. In het document worden afwegingen onvoldoende weergegeven. Rieka licht het document toe. Er wordt toestemming gevraagd om de wijziging die al doorgevoerd is, te handhaven voor 2025-2026. Rieka geeft aan dat dat we elkaar daar scherp in moeten houden. Er zal een voorblad gebruikt worden bij het indienen van stukken voor de MR. Daarop wordt een korte omschrijving aangegeven en wat er met het document moet gebeuren (instemming of ter informatie). [Rosalie](#)

zal het voorblad in iBabs zetten zodat de MR-leden kunnen kijken of dit een werkbaar document is. Dit voorblad is in het procesleiders overleg besproken. Joost stelt voor om aan te schuiven bij een procesleiders overleg. Rieka stelt voor om het vooroverleg uit te breiden, zodat er in dit overleg gesproken kan worden wat er in de MR besproken moet worden, ter informatie of ter instemming.

4. Ter bespreking

4.1.1 Formatieplan 2025-2026 CONCEPT

- Rieka geeft aan dat Stad & Esch onderdeel is van een samenwerkingsverband in de regio. Dit verband voorziet scholen van financiële middelen voor ondersteuning. Als hier veel beroep op wordt gedaan, dan raken de middelen in het verband uitgeput en gaat het geld naar de locaties van het SO. Het geld is er wel, maar wordt anders verdeeld. Het gaat naar leerlingen die een verwijzing voor het SO krijgen en niet voor zorg in het algemeen. Het tekort wordt nu uit eigen middelen betaald. Als scholen hebben we de opdracht gekregen: minder kinderen verwijzen naar het SO. Stad & Esch doet het goed. Rieka geeft aan dat er een visie voor inclusief onderwijs en zorg in school in ontwikkeling is, samen met meerdere scholen.
- *Laatste zin bladzijde 5: toevoegen 'er wordt naar gekeken hoe dit beter kan'. Actie Rieka.*
- Het is een concept formatieplan om de MR te informeren. Daarna verder met de inrichting van het schooljaar zodat er in juni een definitief formatieplan is.
- De MR stelt voor om er een *woordenlijst met verklaringen van de afkortingen bij te voegen (actie Rieka)*, zodat het leesbaarder wordt. Het doel komt niet goed naar voren.
- Kosten Centrale organisatie stijgen met 25%. Rieka geeft aan dat er medewerkers van Stad & Esch naar VOMEIO zijn gegaan (zoals HRD en de financiële afdeling). Dit verklaart de stijging. Rieka geeft aan dat ze nog zoekende zijn waar centrale functies horen.
- Elke leerling krijgt reguliere bekostiging, maar voor leerlingen van de Taalschool is er een extra bekostiging. Deze eindigt na 2 jaar. De wens is daarom dat deze leerlingen na twee jaar doorstromen naar het reguliere onderwijs.
- Splitsing havo Diever: in havo 1 zitten 35 leerlingen, zou gesplitst moeten worden, maar dan zijn er twee relatief kleine en kostbare klassen. Rieka heeft het team gevraagd om creatief mee te denken: welke bezuinigingsmogelijkheden zien jullie, zijn er vakken die als één klas gegeven kunnen worden, bijvoorbeeld LO. Of meer gebruik maken van een stagiair. Het is een concept, de intentie is om de klas te splitsen, maar het moet nog wel wat opleveren.
- Lyceum: op moment van schrijven formatieplan waren de profielkeuzes nog niet binnen. Dit ligt nog uit bij de secties, die worden erbij betrokken.
- Beroepencollege: in het formatieplan wordt gesproken over bezuinigingen en later weer niet. *Liesbeth geeft aan dat het gaat over afwijkingen van de lessentabellen. TK lessen zijn gewijzigd, los van de bezuinigingsopdracht. Liesbeth zal dit duidelijker weergeven.*
- Praktijkvakken: is kort met leerkrachten besproken, geen ruimte voor input of meedenken. Het advies van de MR is om niet meteen met een oplossing te komen, laat leerkrachten meedenken. Liesbeth geeft aan dat ze al veel individuele gesprekken met leerkrachten heeft gehad over dit onderwerp. Uit de vergadering kwamen geen bezwaren naar voren. Er komt geen vervolg op deze vergadering. *Liesbeth zal dit nog persoonlijk met Niels bespreken.*
- Taken: *de MR mist de missie en visie in het plan waaruit keuzes zijn gemaakt. Rieka zal dit meenemen in het formatieplan.*
- Subsidie basisvaardigheden stopt voor Eigen Weg, Beroepencollege en Diever. Er is een nieuwe aanvraag gedaan voor Lyceum en de Praktijkschool.
- Als een subsidie vervalt, vervalt ook de taak die daarmee samenvalt. Daarnaast is er een bezuiniging gaande, dit wordt zo breed mogelijk in de school gedeeld. Rieka ontvangt graag feedback over de taken bij de OT's. Deze feedback zal ze gebruiken om een beter plan te maken. Graag per mail of in een gesprek.

- Eventuele overige opmerkingen met betrekking tot het formatieplan kunnen naar Rieka gemaild worden.

4.1.2 Taakstelling | toelichting directeur

De financiële commissie kan een afspraak maken met de controller (Laura Schuite).

4.1.3 Allocatiemodel | toelichting directeur

4.1.4 Aanmeldingen brugklasleerlingen Staf & Esch

Er zijn minder aanmeldingen dan vorig jaar. Vorig jaar 378 aanmeldingen, voor schooljaar 2025-2026 335 aanmeldingen. De grote dip zit vooral in het Lyceum, TL en VG+. Havo is ook groot, 105 leerlingen ten opzichte van 89 leerlingen vorig jaar. Voor de VSL zijn 23 leerlingen aangemeld. In zijn geheel zijn er wel meer leerlingen dan vorig jaar, dat komt doordat er 92 aanmeldingen bij de Taalschool zijn. De MR vraagt of het aantal aanmeldingen ook met de basisscholen besproken wordt. Liesbeth geeft aan dat er een warme overdracht is en dan wordt er ook over de aanmeldingen gesproken. Basisscholen kunnen hier niet altijd een vinger op leggen, het is vaak een golfbeweging. Rieka geeft aan dat er Diever veel aanmeldingen zijn. Het verstevigde onderwijsconcept werpt vruchten af!

4.1.5 Taakomschrijving en facilitering mentoraat 2025-2026

Rieka geeft aan dat deze niet aangepast is, is hetzelfde als vorige jaar. Er is gekozen om niet meer te werken met staffels, omdat dit gevoelens van ongelijkheid gaf bij de mentoren. Dit heeft niets te maken met bezuiniging, maar met het zorgen voor gelijkwaardigheid in beloning. *Rieka zal in het stuk beter uitleggen het verschil tussen mentor en mentoruren.* Patrick zal kijken naar de HACO uren. De Taalschool is niet opgenomen in dit document. Daar staat momenteel 25 uur voor. Rieka heeft op 23 april hier overleg over, ze zal het dan aanpassen. De MR geeft als suggestie aan dat de facilitering van de Praktijkschool leidraad kan zijn voor de Taalschool. Voor Diever geldt een maximum van 12 leerlingen, niet 15.

Er zit een tekstuele fout op pagina 3, regel 7. Rieka zal dit aanpassen.

De jongens uit Diever verlaten de vergadering.

5. Ter informatie

5.1 Rookbeleid | stand van zaken

Het nieuwe rookbeleid is via de paperclip gecommuniceerd naar de ouders en medewerkers. Leerlingen worden ook geïnformeerd. Na de meivakantie wordt er op het beleid toegezien, alleen roken/vapen op de plek waar het is toegestaan. We gaan samen handhaven, alle medewerkers.

5.2 Project basisvaardigheden | document projectleider Johan Tijink

5.3 Collectieve werkdrukverlagende middelen | stand van zaken

5.4 Pilot Onderwijstijd | stand van zaken

5.4.1 Jaarplanner Stad & Esch | pilot onderwijstijd

De mentordagen staan nog niet in de planning. Rieka geeft aan dat daar 23 april een mail over gestuurd wordt en daarna wordt dit in de planning opgenomen.

6. Mededelingen directeur

Stad & Esch is bezocht door de onderwijsinspectie en zij hebben het oordeel voldoende gegeven. Eigen Weg had een herstelopdracht gekregen, daar hebben ze hard aan gewerkt en het resultaat was voldoende. De inspectie geeft aan dat visie, ambities en doelen voldoende zichtbaar waren, kwaliteit wordt voldoende terug gezien. Evaluatie, verantwoording en dialoog mag nog concreter. Kijken hoe zaken cyclisch verbeterd kunnen worden.

7. Rondvraag

De MR geeft aan dat er onlangs informatie uit is gegaan naar ouders betreffende goedkeuring voor cultuurvakken. Dit is op veel vlakken niet goed gegaan. Verzoek om zorgvuldig om te gaan met vragen en documenten. Rieka geeft aan dat dit niet goed is gegaan, heeft veel verwarring gegeven.

Drie leerlingen uit Meppel en één uit Diever gaan dit jaar examen doen en de MR aan het eind van dit schooljaar verlaten. Ze zullen in hun mentorklas bespreken of er opvolgers zijn. Het liefst ziet de MR ook leerlingen uit het Beroepencollege of Eigen Weg in de MR.

De MR geeft aan dat het voorkomt dat bij potentieel nieuwe medewerkers het stuk loopt op de arbeidsvoorwaarden. Rieka geeft aan dat dit erg jammer is, arbeidsvoorwaarden zijn het slotstuk van een sollicitatieprocedure. Het gaat dan over inschaling en daarvoor zijn vaste regels.

Besluitenvergadering

Bij de besluitenvergadering waren 13 MR leden aanwezig.

1. Voorstel wijziging aanbod in profielkeuzeformulier

De MR heeft unaniem tegengestemd met het voorstel wijziging aanbod in profielkeuzeformulier. Voor het schooljaar 2025-2026 wordt de aanvraag gehonoreerd, maar de aanvraag dient wel aangepast te worden. *De voorzitter van de MR gaat nog in gesprek met de procesleider om gezamenlijk te kijken naar verbetering.*

Voor het schooljaar 2026-2027 moet een nieuwe instemmingsaanvraag ingediend worden.

Besluiten MR 2024 - 2025

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
17-09-2024	VOB/schoolkosten 2024-2025	I-O	De oudergeleding van de MR heeft op woensdag 17 juli 2024 via WhatsApp ingestemd met de VOB/schoolkosten 2024-2025
17-09-2024	Jaarkalender Stad & Esch 2024-2025 periodes 1 en 2	I	De MR stemt in met de jaarkalender Stad & Esch 2024-2025 tot en met periode 2
17-09-2024	Examenreglement 2024-2025	I	De MR stemt in met het examenreglement 2024-2025
17-09-2024	Overgangsregels tl3 naar tl4 en doorstroomeisen Diever klas 1-2-3	I	De MR stemt in met de overgangsregels tl3 naar tl4 en de doorstroomeisen Diever klas 1-2-3
27-09-2024	PTA's 2024-2025	I	
12-11-2024	Toevoeging Praktijkgericht Programma aan curriculum vmbo tl in Diever	I	De MR stemt in met de toevoeging van het Praktijkgericht Programma aan het curriculum vmbo tl in Diever
12-11-2024	PTA	I	De MR heeft op vrijdag 27 september 2024 via WhatsApp ingestemd met de pta's 2024-2025; dat besluit wordt hiermee nog even formeel vastgelegd.
12-11-2024	Schoolgids 2024-2025 (Schoolwiki aanpassingen t.o.v. vorig schooljaar)	I	De MR stemt (met 9 stemmen voor en 1 onthouding) in met de Schoolgids 2024-2025 onder voorbehoud dat de namen van de vertrouwenspersonen nog worden aangepast op de Schoolwiki en ook in de Oplossingspiramide en het Pestprotocol.
3-12-2024	Lessentabel vrijeschoolleerroute 2025-2026	I	De MR stemt unaniem in met de lessentabel 2025-2026 vrijeschoolleerroute klas 1 en 2.
3-12-2024	Aanpassing overgangsregels 3 naar 4 havo en vwo	I	De MR stemt unaniem in met de aanpassing (LO en filosofie) van de overgangsregels klas 3 naar klas 4 havo en vwo.
3-12-2024	Jaarplanning Stad & Esch 2024-2025 periodes 3 en 4	I	De MR stemt unaniem in met de Jaarplanning Stad & Esch 2024-2025 periodes 3 en 4 onder voorwaarde dat de besproken aanpassing wordt doorgevoerd: week 15 wordt de herkansingsweek voor de examenklassen en week 16 de herkansingsweek voor de voor-examenklassen.
14-01-2025	Lessentabel Beroepencollege BK1 2025-2026	I	De MR heeft unaniem ingestemd met de lessentabel Beroepencollege BK1 2025-2026.
14-01-2025	Lessentabel Diever bovenbouw 2025-2026 praktijkgericht programma Dienstverlening & Producten	I	De MR heeft (met 9 stemmen voor en 1 onthouding) ingestemd met de aanpassing van de lessentabel Diever bovenbouw 2025-2026 voor het praktijkgericht programma Dienstverlening & Producten.
04-03-2025	Schoolondersteuningsprofielen (SOP) 2024-2025	I	De MR stemt (met 9 stemmen voor en 1 onthouding) in met het Schoolondersteuningsprofiel 2024-2025 Lyceum/Beroepencollege/Diever en het Schoolondersteuningsprofiel 2024-2025 Eigen Weg.