

Verslag van de vergadering van de MR, 10 maart 2026

Aanwezig:

1. Iris Meulman (voorzitter),
2. Joost Eisses (secretaris),
3. Peter-Hans Dijkstra (p),
4. Mirco Apperlo (p)
5. Karla Bolks (p)
6. Willem Aalbers (p)
7. Jaccolien Adolf Koning (o)
8. Djoke Deinum-Smeding (o)
9. Hilde Wolters (o)
10. Jort Smeenge (l)
11. Matz Schipper (l)
12. Gerben Donker (o),

Christel Rol (procesleider Eigen Weg), Rieka Tuinstra (directeur), Rosalie Strijker (verslaglegging).

Afwezig met kennisgeving: Devon (Dani) Visscher, (l) Christien van der Weerd (p)

Toehoorders: Luca Ulrich

Vergadering

1. Mededelingen

Tijdpad mogelijke fusie met Promes: wat weet de SL hierover? Christel geeft aan dat de SL hier weinig over meekrijgt.

Iris vertelt over de presentatie van Lisa Ligthart. De werkvermogenmonitor komt in plaats van het MTO. Wellicht wat voorbarig om dit meteen te vervangen, misschien eerst deze twee naast elkaar leggen, zodat je geen trendverlies krijgt. Rieka geeft aan dat ze niet op de hoogte was dat het MTO vervangen zou worden door de werkvermogenmonitor, dit gaat ze navragen ([actie Rieka](#)). Mocht dit wel het geval zijn, dan moet de MR instemmen. Rieka geeft aan dat het een VOMEIO besluit is, Rieka zal uitzoeken wat de kosten zijn van het MTO en de monitor ([actie Rieka](#)). Het DB wil graag weten wat de volgende stappen zijn, het roept nog veel vragen op. Het lijkt dat er nog niks concreet is. Rieka zal de scherpste daarin opzoeken en meer informatie over geven aan de MR ([actie Rieka](#)).

Lisa werkt hier nu een jaar, maar haar functieomschrijving is niet duidelijk. Ze geeft aan dat haar functie de komende 1,5 jaar duidelijker zal worden. DB geeft aan dat het voor Lisa fijn zal zijn als hier wat druk achter wordt gezet, zodat dit sneller duidelijk wordt.

Luca Ulrich (KT2) is bij deze vergadering als toehoorder aanwezig. Gerben is aanwezig ter vervanging van Tanya. Van harte welkom! Christien gaat eind schooljaar stoppen met de MR en er is nog een vacature voor PMR ([actie Joost](#)).

2. Ter vaststelling

2.1 Conceptverslag MR vergadering 3 februari 2026

Zie aangepaste actiepunten. Tijdens het vooroverleg zullen DB en Rieka de actielijst doorneemen en eventueel punten op de agenda zetten.

Het verslag van 3 februari 20026 is vastgesteld.

3. Ter instemming

3.1 Havo-P Diever

DB geeft aan dat het onduidelijk was of het bij het ingediende voorstel om een pilot ging of over vaste invoering havo-P komend schooljaar. Het moet duidelijker aangegeven worden dat dit document gaat over de pilot voor cohort havo 4. Hoe wordt gemeten of het doel van het invoeren van havo-P succesvol is? Hoe kun je motivatie en vaardigheden meten? Rieka geeft aan dat dit een goede vraag is voor de werkgroep: wat zijn de doelen en hoe worden deze gemeten?

Opmerkingen document: De tijdlijn is onduidelijk. Wat is de bekostiging? Hoe gaat de verdere besluitvorming? Rieka geeft aan dat de werkgroep het vak al aan het ontwikkelen is op basis van de subsidie die ze hebben ontvangen. Die subsidie krijgen ze volgend jaar ook, zodat ze kunnen door ontwikkelen. Een leerkracht wordt betaald vanuit de subsidie, zodat je met twee docenten kunt starten.

Als de subsidie eindigt, waaruit wordt leerkracht dan betaald? En bij punt 4 moet aangegeven worden dat hierover gestemd moet worden, niet ter informatie. Graag aanvullen zodat volgende keer gestemd kan worden. Peter-Hans zal dit met Erwin afstemmen (actie [Peter-Hans](#))

4. Ter advisering

4.1 Concept organisatiedagen/studiedagen 2026-2027

De MR heeft gediscussieerd over de maandag na de kerstvakantie. Waarom altijd op een maandag na de kerstvakantie een organisatiedag? De SL heeft een andere visie op de maandag na de kerstvakantie. De SL vindt dit ongemakkelijk, er zijn andere momenten in het schooljaar waar meer behoefte is aan een organisatiedag. Rieka geeft dat deze maandag na de kerstvakantie in eerdere MR vergaderingen is besproken, daarom staat deze er weer.

Waarom geen organisatiedag in de laatste schoolweek, meerdere dagen achter elkaar? Om dan al voor te bereiden op het nieuwe schooljaar in plaats van dagen vullen om leerlingen maar op school te houden. PMR geeft aan dat ze de maandag wel fijn vinden, start van een nieuwe periode en tijd om toetsen na te kijken van vorige toetsweek. De leerlingen geven aan dat ze ook liever wat dagen vrij zijn aan het eind van het jaar in plaats van de maandag na een vakantie. De MR zal voor volgend schooljaar dit punt op de agenda zetten (actie [Rosalie](#)).

Invulling laatste dagen schooljaar: hoe zit dit met onderwijstijd? Die laatste week werkt niet motiverend, maar aanwezigheid het is verplicht. Kinderen zijn aanwezig, maar er is geen onderwijs. Rieka geeft aan dat er regelmatig overleg is met andere scholen in de regio over organisatiedagen. Dat stemmen ze gezamenlijk af en proberen dit zo zorgvuldig mogelijk te doen. De invulling van de laatste week: dat is helaas zo. We kunnen nadenken over andere invulling. Je kunt niet zeggen: de cijfers zijn ingeleverd, nu doen we niks mee. Docenten moeten goed nadenken over het programma tijdens deze dagen. Met collega's over hebben, denk hier met elkaar over na. Dit zijn gewoon schooldagen. Kijken wat een zinvolle invulling kan zijn.

5. Ter informatie

5.1 Verslag BaVa Diever, Eigen Weg en Beroepencollege

PMR geeft aan dat alle verslagen van Diever, Eigen Weg en Beroepencollege achter elkaar zijn gezet, bestand ziet er lay-out technisch niet goed uit. Dit is ook zo naar OCW gegaan. Advies: volgende verslag goed kijken naar opmaak/huisstijl/layout. Rieka zal dit met Johan Tijink delen (actie [Rieka](#)).

Inhoudelijke opmerkingen over het document zullen besproken worden in de MR vergadering als de BaVa worden besproken (actie [Rosalie](#)).

5.2 Lessentabellen 26-27

Aanleiding is besproken tijdens voorvergadering. Vanuit de oudergeleding wordt aangegeven dat zij geen expert zijn op het gebied van de lessentabel. De oudergeleding vertrouwt erop dat de inhoud klopt, maar willen graag meer informatie over het proces, daar kan de MR wel vragen over stellen. Rieka geeft aan dat de terugkoppeling naar de SL laat was. Het proces

anders had moeten gaan, de formatiebeheerder zou in de werkgroep moeten zitten of de lessentabel controleren voordat deze bij de MR ingediend wordt. PMR geeft aan dat Peter aangaf dat het proces voor eind van het jaar klaar zou zijn, maar dit proces is door hem te laat gestart. De werkgroep zal dit terugkoppelen naar Peter, zodat hiervan geleerd kan worden. PMR geeft aan blij te zijn met proces, er was veel transparantie en goede communicatie. Rieka vraagt of het mogelijk is om eerder een besluit te nemen over de lessentabel, niet in april. Want om verder te kunnen moet de SL weten: hoe ziet volgend jaar eruit. Er moet een koppeling gemaakt worden tussen lesvraag en lesaanbod, zodat er vacatures uitgezet kunnen worden. Verzoek om eerder te beslissen en niet wachten op de volgende vergadering.

6. Mededelingen directeur

Vorige week is het Beroepencollege bezocht door de inspectie voor stelselcontrole (alle aspecten waarop scholen beoordeeld kunnen worden). Er is gesproken met SL, het ondersteuningsteam, docenten, leerlingen en er zijn lessen bezocht. De inspectie gaf aan het eind van de dag een korte terugkoppeling. Gisteren is de officiële terugkoppeling ontvangen: voldoende! (De inspectie geeft alleen voldoende of onvoldoende.) Een voldoende op: zicht op ontwikkeling begeleiden leerlingen, taal, pedagogisch didactisch handelen, veiligheid, doorstroom van OB naar BB en resultaten examens. Onvoldoende: stuk kwaliteitszorg: visie, ambities en doelen en uitvoering/bewaking daarvan. En verantwoording/evaluatie daarvan, een kwaliteitscirkel af kunnen maken. Dit is een proces dat we in heel Stad & Esch inzetten: wat zijn de doelen, hoe gaan we die bereiken en hoe weten we of deze doelen bereikt worden. Daarvoor hebben we een herstelopdracht gekregen om dit binnen een jaar te verbeteren. OPP mist bij leerlingen die specifieke begeleiding krijgen (nu zijn er alleen handelingsplannen). En er ontbreekt een document op de Wiki. Burgerschap: we horen daar wel dingen over, maar de samenhang ontbreekt en de leerlingen kunnen niet duiden dat dit bij burgerschap hoort. Dit moet ook aangepast worden.

Rieka stelt een vraag aan de leerlingen van de MR: het strategisch beleidsplan loopt over 4 a 5 jaar. Het vorig plan eindigde in 2025. Vinden jullie het leuk om een middag hierover, met docenten en de SL, in gesprek te gaan? Wat zijn belangrijke trends en wat zouden we daarvan op school willen zien? Bv. Al, wat betekent dit voor ons onderwijs? Daarover met elkaar in gesprek om te kijken: wat is voor Stad & Esch belangrijk? Dit gesprek zal plaatsvinden in De Kalkovens in Meppel, en wordt afgesloten met een buffet. De leerlingen mogen ook nog iemand anders (klasgenoot/vriend) meenemen, zodat je samen bent. Het gaat om dinsdag 14 april rond 13.00 uur. Rieka zal de leerlingen (en ouders) via de mail uitnodigen. Er is ruimte voor maximaal 8 leerlingen (inclusief extra klasgenoot).

Op de Praktijkschool is de keuze gemaakt dat we afscheid nemen van Arie Drenth. Gezien de bezuinigingsopdracht kan er niet uitgebreid worden. Wijnie Lalkens zal procesleider bij de Praktijkschool worden gedurende 2 jaar. Zij gaat weg bij het expertiseteam passend onderwijs en wordt niet vervangen. PMR geeft aan dat zorgstructuur onder druk staat. Vertrek Wijnie gaat geen druk van de ketel halen. Zijn er plannen in de toekomst om dit wel op te vangen? Rieka geeft aan dat dit niet het geval is, gezien de bezuinigingsopdracht. Er wordt verder ontwikkeld naar inclusief onderwijs, vaardigheden meer in de klas beleggen en minder 1 op 1 buiten de klas begeleiden. Vanuit de oudergeleding wordt aangegeven dat het zorgelijk is dat er op zorg bezuinigd wordt. Wat betekent dit voor de leerlingen? Daar kan Rieka nu geen antwoord op geven. Expoo zal dit goed moeten monitoren.

7. Rondvraag

7.1 Overzicht lesuitval

Rieka heeft input van de roostermakers ontvangen, maar dit is erg algemeen. Het overzicht zal Rieka in de vergadering van mei leveren.

7.2 Nieuwe borden

Is inmiddels opgelost, kabels zijn vervangen door USB-C

7.3 Format behandelvoorstel

De MR is van mening dat het huidige voorblad nog wel onduidelijkheden geeft. Daarom voorstel voor nieuw voorblad. Dit nieuwe document wordt leidend ([actie Rosalie](#)).

7.4 Terugkoppeling adviesstuk rondom jaarplan

Rieka is dit aan het verwerken en heeft dit nog niet klaar. Zodra dit klaar is, zal Rieka dit met de MR delen. Rieka levert dit volgende week aan.

Besluitenvergadering

Bij de besluitevergadering op 10 maart waren 12 MR leden aanwezig.

1. Pilot Havo-P Diever 2026-2027

De MR ziet af van stemming. Na het doorvoeren van de wijzigingen zal er schriftelijk gestemd worden.

De MR stemt op 24 maart schriftelijk in met 13 stemmen voor en 1 stem onthouden met de Pilot Havo-P Diever 2026-2027.

2. Aanvulling lessentabel 2026-2027

De MR stemt met 11 stemmen voor en 1 onthouden stem in met de lessentabel 2026-2027.

Besluiten MR 2025-2026

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
16-9-2025	Jaarplanner	I	De MR stemt unaniem in met de jaarkalender 2025-2026 tot en met periode 2
16-9-2025	VOB havo	I	De MR stemt unaniem in met de VOB havo
26-9-2025	VOB Eigen Weg	I	De MR heeft schriftelijk ingestemd op 26 september 2025
16-9-2025	VOB vwo	I	De MR stemt unaniem in met de VOB vwo
16-9-2025	VOB tl/Diever	I	De MR stemt unaniem in met de VOB tl/Diever
26-9-2025	Examenreglement	I	De MR heeft schriftelijk ingestemd op 26 september 2025
16-9-2025	PTA	I	De MR stemt unaniem in met de PTA's
16-12-2025	Formatieplan 2025-2026	I	De MR stemt in met het Formatieplan 2025-2026
16-9-2025	Schoolwiki	I	De MR stemt unaniem in met de schoolwiki
26-9-2025	Doorstroomeisen Diever	I	De MR heeft schriftelijk ingestemd op 26 september 2025
16-12-2025	Informatie DIA toetsen	I	De MR stemt unaniem in.
4-11-2025	Lessentabel Diever-havo-P	I	Is teruggetrokken door de SL.
16-12-2025	Jaarplanner periode 3&4	I	De jaarplanner zal aangepast worden (zie punten bij agendapunt 3.2. Een aangepaste jaarplanner zal naar het DB gestuurd worden, zodat zij de jaarplanner kunnen goedkeuren. Met dit voorstel stemmen 6 MR leden in (DB stemt niet mee).
16-12-2025	Aanpassing PTD 2025/2026 informatica	I	De MR stemt unaniem in.
16-12-2025	Bava Subsidie		De MR stemt unaniem in met de werkwijze zoals afgesproken in notulen bij vergaderpunt 3.5: · Alles bijhouden in een gedeeld document (Teams map MR) · Bij bedragen van €30.000,- of hoger is er instemming nodig van de MR. · Er zal twee keer per jaar een update gegeven worden over de stand van zaken (juni en november)
10-02-2026	Lessentabel 2026-2027	I	De MR stemt schriftelijk in met de lessentabel 2026-2027
24-03-2026	Pilot Havo-P Diever 2026-2027	I	De MR stemt met 13 stemmen en 1 onthouden stem in met de Pilot Havo-P 2026-2027 Diever.
10-03-2026	Aanvulling lessentabel 2026-2027	I	De MR stemt met 11 stemmen en 1 onthouden stem in met de lessentabel 2026-2027.