



Reglement medezeggenschapsraad (MR)

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
2. De medezeggenschapsraad	3
Artikel 2 Medezeggenschapsraad	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	3
Artikel 4 Onverenigbaarheden	3
Artikel 5 Zittingsduur	3
3. Verkiezingen	4
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	4
Artikel 7 Datum verkiezingen	4
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	4
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	4
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	4
Artikel 11 Verkiezingen	4
Artikel 12 Stemming en volmacht	4
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	4
Artikel 14 Tussentijdse vacature	5
4. Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	5
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	5
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad	5
Artikel 17 Algemene taken	5
Artikel 18 Informatie	5
Artikel 19 Jaarverslag	6
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	6
5. Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	7
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	7
Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	7
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	8
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	8
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	9
Artikel 26 Termijnen	9
6. Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad	9
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris	9
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	10
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	10
Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	10
Artikel 31 Huishoudelijk reglement	10
7. Regeling (andere) geschillen	11
Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie	11
Artikel 33 Andere geschillen	11
8. Optreden namens het bevoegd gezag	11
Artikel 34 Lid van de schoolleiding voert overleg	11
9. Overige bepalingen	12
Artikel 35 Rechtsbescherming	12
Artikel 36 Voorzieningen	12
Artikel 37 Wijziging reglement	12
Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding	12

1. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- de wet : de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
- bevoegd gezag : de stichting Voortgezet Onderwijs Meppel eo
- raad : de medezeggenschapsraad (MR) als bedoeld in artikel 3 van de wet
- scholen : Stad & Esch en CSG Dingstede
- leerlingen : leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs
- de ouders : de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
- schoolleiding : de rector of directeur bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs
- personeel : het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school
- geleding : de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet

2. De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen in dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De samenstelling van de raad per school ziet er als volgt uit:
 - a. Stad & Esch¹: 8 personeelsleden, 4 ouders en 4 leerlingen
 - b. CSG Dingstede: 4 personeelsleden, 2 ouders en 2 leerlingen
2. Indien voor ouders en leerlingen niet aan het gestelde in het eerste lid kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de raad.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is voor maximaal één termijn terstond herkiesbaar. Na afloop van de totale zittingsperiode is betrokkene na een onderbreking van een zittingstermijn weer herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
 - a. door overlijden
 - b. door opzegging door het lid
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen
 - d. door ondercuratelestelling

¹ Afbouwend via huidige rooster van aftreden, waarbij gestreefd wordt naar afvaardiging per specifieke deelschool/school/oop.

3. Verkiezingen

Artikel 6 **Organisatie verkiezingen**

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de raad berust bij de raad.
2. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie.
3. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 **Datum verkiezingen**

1. De raad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geledingen van de medezeggenschapsraden in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 **Verkiezbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.
2. Zij die op de dag van kandidaatstelling verkiesbaar zijn, zijn tevens kiesgerechtigd.

Artikel 9 **Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. De raad stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn.
2. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 **Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 **Verkiezingen**

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, bij voorkeur, digitale stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een digitale uitnodiging dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Bij de digitale verkiezingen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
 - a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd
 - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft

Artikel 12 **Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 **Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tijdelijke vacature wijst de raad tot tijdelijke vervanger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
4. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

4. Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De raad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De raad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de raad.
3. Indien twee derde deel van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Algemene taken

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatie

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag

- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen
 - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De raad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding.
2. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden van de raad zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

5. Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school
 - b. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan en de onderwijs en examenregelingen
 - c. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolreglement
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs
 - e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding
 - f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd
 - g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling
 - h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs
 - i. vaststelling of wijziging van de data (organisatiedagen), bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van de lesroosters
 - b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 tweede lid, onderdeel c van dit reglement
 - c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake
 - d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake
 - e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake
 - f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school
 - g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding
 - h. vaststelling of wijziging van het beleid waarmee de school inhoud geeft aan de grondslag en identiteit in organisatie en onderwijs
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen
 - j. regeling van de vakantie
 - k. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school

- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school
- m. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem te nemen voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, en e van dit reglement²
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie
 - c. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden
 - d. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen
 - e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel
 - g. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onder i van dit reglement

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. vaststelling van (de kaders voor) de schoolgids
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, en e van dit reglement¹
 - b. verandering van de grondslag van de school of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders

² artikel 22 c (beëindiging), d (duurzame samenwerking) en e (deelneming experiment).

3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c, d, en e van dit reglement¹
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs
4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de raad over te laten
2. De bevoegdheden van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde termijn het schriftelijk standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

6. Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de raad in rechte. Bij diens verhindering vervult de secretaris de rol van plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad, of
 - d. opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8, eerste lid van dit reglement
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over het voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de leerlingen van de school over het voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen
 - c. de wijze van opstellen van de agenda
 - d. de wijze van besluitvorming

- e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen
 - f. de wijze van verslaglegging
 - g. het rooster van aftreden
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

7. Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

Het bevoegd gezag is aangesloten bij Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl | www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 33 Andere geschillen

1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet bindend advies uitbrengt.
2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6, tweede lid van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in het eerste lid bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in het eerste lid bedoelde commissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid, van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken de termijn de in het eerste lid bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

8. Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Lid van de schoolleiding voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
5. Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan een beslissingsbevoegd orgaan op bovenschools-niveau, voert namens het bevoegd gezag niet de schoolleiding, maar het daartoe aangewezen lid van het beslissingsbevoegde orgaan het overleg.

9. Overige bepalingen

Artikel 35 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 36 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de raad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement voor de medezeggenschapsraad. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2022.