

Verslag van de vergadering van de MR, 16 september 2025

Aanwezig:

1. Iris Meulman (voorzitter),
2. Joost Eisses (secretaris),
3. Hilde Wolters (o),
4. Peter-Hans Dijkstra (p),
5. Tanya Nowee (o)
6. Jaccolien Adolf Koning (o),
7. Karla Bolks (p),
8. Mirco Apperlo (p),
9. Christien van der Weerd (p)
10. Wijnie Lalkens (p)
11. Willem Aalbers (p)
12. Jort Smeenge (l)
13. Devon (Dani) Visscher (l)
14. Matz Schipper (l)

Rosanne Bakker (procesleider vwo), Erwin Keun (procesleider Diever en tl), Rosalie Strijker (verslaglegging).

afwezig met kennisgeving: -

toehoorders: Gerben Donker (o) en Djoke Deinum-Smeding (o)

Vergadering

1. Mededelingen

Er wordt een extern bureau ingeschakeld om te begeleiden bij het taakbeleid, Penta Rho. Op 2 oktober staat de eerste afspraak gepland om kennis te maken en verwachtingen af te stemmen. Daarna wordt een werkgroep samen gesteld. Taakbeleid moet eind december klaar zijn, dat gaf Peter de Visser aan. SL geeft aan dat dit spannend gaat worden nu Rieka niet aanwezig is. Peter heeft ook aangegeven dat het beter goed kan dan te snel. Intentie is om de deadline te halen. Het inschakelen van de externe partij levert tijdswinst op. Het taakbeleid moet rond zijn voor de nieuwe formatie, dat is het streven. Hetzelfde geldt voor de lessentabel. De werkgroep wordt aangepast, bredere vertegenwoordigen. OOP wordt hier ook in meegenomen. [Iris geeft door wie vanuit de MR in de werkgroepen plaats zullen nemen.](#)

2. *Ter vaststelling*

2.1 Conceptverslag MR vergadering 1 juli 2025

Is aangenomen. De vragen uit de rondvraag over Diatoetsen en stages zal Iris naar de SL mailen en dan kunnen ze daar schriftelijk op reageren.

2.2 Doornemen actiepunten

n.v.t.

3. *Ter instemming*

3.1 Jaarplanner periode 1 en 2

De fotograaf van 9 oktober is bedoeld voor het personeel, dus laten staan. Op de laatste MR vergadering van het schooljaar de jaarplanner bespreken, zodat het voor het nieuwe schooljaar afgerond is.

3.2 VOB/schoolkosten

VOB: tijdens de vorige vergadering feedback op gegeven, maar er zijn toch nog wat vragen.

- Bij vwo stond eerst de Rome reis op, nu helemaal niet meer. SL geeft aan dat dit weggehaald is omdat er dit jaar geen Rome reis is. Komt er volgend jaar wel weer op staan.
- Eigen Weg: dat neem Karla met Christel op.
- Opmaak bij havo: kader rondom havo 5, doorgeven aan Gerwin ([actie Iris](#)).
- Overige VOB zijn akkoord

De MR merkt op dat er grote verschillen zijn in hoe de klassen de activiteiten organiseren. PMR geeft aan dat bij verschillende deelscholen heel veel verschillen bestaan in uitjes. Er is een vast bedrag per klas/mentor. SL geeft aan dat elk team op basis van aantal leerlingen een budget krijgt, vast bedrag per kind. Het team maakt dan de keuzes. De MR geeft aan dat er wel veel ongelijkheid wordt ervaren. Bv. OB BC: kajak, maar TL 1 gingen naar Slagharen of Hellendoorn. De SL legt uit dat de leerlingen uit een tl klas iets hebben georganiseerd voor een andere klas en kregen ze hiervoor subsidie. Daar zou het verschil in kunnen zitten voor dit jaar. Het VSL 1 heeft ook geen uitje gehad. Maar dat klopt, VSL gaat in klas 2 op kamp. [De SL neemt deze feedback mee in het SL overleg, om te kijken of dit bij onze visie past](#)

Inningspercentage is vrij laag, wordt vaak aangegeven. Maar het ontvangen bedrag is hoger dan wat uitgegeven is. De PMR wil graag weten wat gebeurt er met het geld dat over is en wordt dit geld aan de kinderen besteed? De SL geeft aan met de afdeling financiën in gesprek te zijn over hoe het inningspercentage omhoog te krijgen en tijdens ouderavonden wordt dit in presentaties ook nog extra benadrukt. Het is mooi dat er een reservepotje is, aan de andere kant wil je ook dat dit meer in balans is. De SL heeft ook behoefte aan inzicht hierover, dit loopt. Misschien ook kijken per deelschool. De oudergeleding geeft aan dat ouders ook vaak nog extra betalen voor uitjes, wellicht kunnen excursies daar ook uit gefinancierd worden, zodat het geld weer terug komt bij de leerling. De SL geeft aan dat dit ook heel afhankelijk is van het vak. Excursies vallen onder overige kosten en worden apart gefactureerd. In het VOB is dit inzichtelijk gemaakt. De SL heeft geprobeerd hier transparant in te zijn. [SL wil meer inzicht in de financiën en gaan dit uitzoeken.](#)

Vanuit de oudergeleding zijn nog wat opmerkingen over de begeleidende brief. [Dit zullen Hilde en Iris samen afstemmen.](#)

3.3 Examenreglement

Artikel 10.4: vervroegd examen doen. Wat wordt er bedoeld met 'getalenteerde leerlingen'? Er zijn toch ook andere afwegingen? En wie bepaalt dat dan? Docent/mentor, leerling, leco en examensecretaris? De SL geeft aan dat er vorig jaar een aantal leerlingen vervroegd examen heeft gedaan en daar was geen beleid op, daarom is dit beleid gemaakt. Getalenteerd is een breed begrip, wordt wel op verschillende manieren ingezet. PMR: is het dan niet handiger om het anders te verwoorden? Het woord getalenteerd schrappen en aangeven dat dit 'mogelijk is in overleg met de betrokkenen (mentor/leerling/leco en examensecretaris). [Erwin neemt het mee naar de examencommissie.](#)

Artikel 36.2: het gebruik van hulpmiddelen is niet genoemd en die moeten worden toegevoegd, zoals extra woordenboeken.

Artikel 36.4: 10 minuten per uur, praktijk is 20% en dat is 12 minuten per uur. Leerlingen met visuele beperking moeten 100% extra tijd krijgen. Punt 5: de verklaring is niet nodig bij visuele beperking en objectief waarneembare beperkingen. [Wijne levert verbeterde tekst voor artikel 36 aan bij Erwin en Erwin neemt dit mee naar de examencommissie.](#)

Er wordt nu niet gestemd. Er zal schriftelijk gestemd worden als de MR het aangepaste document heeft ontvangen.

3.4 PTA's

Geen opmerkingen.

3.5 Formatieplan

De MR geeft aan dat nergens staat wat de bezuinigingen in totaal opgeleverd hebben. Goed om dit duidelijk te maken, het resultaat. Dit staat wel bij de AST uren. De SL geeft aan dat dit nu door de afdeling financiën wordt uitgewerkt, daarna zal de SL de medewerkers en MR informeren en dan in het formatieplan toevoegen.

Pagina 4: in het jaarverslag van 2023 staat een totaal aantal leerlingen in 2018 van 3400, in de grafiek in het formatieplan staat bij 2018: 2250 leerlingen. Waar komt dit verschil vandaan? [Gaat de SL uitzoeken.](#)

Pagina 7: formatieafspraken en taken. Er is op veel gebieden bezuinigd wat hier niet te zien is, zoals bij de zorg en eigen weg. Er zitten groepen leerlingen van Eigen Weg thuis. Juist deze doelgroep heeft structuur nodig. De meest kwetsbare groep wordt hard geraakt. Als je naar het overzicht kijkt zouden er bij Eigen Weg evenveel medewerkers moeten zijn, maar dit is niet het geval, want 4 groepen zitten één dag per week thuis. [De SL neemt dit mee naar Rieka en Christel.](#) De oudergeleding vraagt zich af of dit dan goed komt met de onderwijstijd? De PMR geeft aan dat uren op een andere dag ingevuld worden, leraren plakken een uur erbij aan. De SL erkent dat dit een niet-gewenste situatie is die snel opgelost moet worden. PMR geeft aan dat EXPOO team zwaar is geraakt, zijn 1,6 fte kwijt op een relatief klein team. Veel druk op de afdeling en dat gaat problemen opleveren. En deze krimp blijkt nergens uit dit document, dat is bijzonder. [De SL geeft aan dat EXPOO valt onder Stad & Esch algemeen, maar dit zal aangepast worden.](#)

Pagina 13: functiemix: er is wel weer ruimte voor LC-ers, maar er komt geen nieuwe kweekvijver. LB's verrichten LC en LD taken. Kunnen deze mensen voor een LC/LD aankloppen? De [SL geeft aan dat ze daar nu nog niet een antwoord op kunnen geven, dit wordt nagevraagd.](#)

De MR ontvangt graag een schriftelijke reactie, ook voor het formatieplan voor volgend jaar. We weten dat subsidies eindigen, neem dat mee in het formatieplan en geef meerdere alternatieven aan. [Er zal adviesstuk vanuit MR geschreven worden](#) en naar de SL worden gestuurd, zodat er de volgende vergadering over gestemd kan worden.

3.6 Schoolgids/schoolwiki

Website: info voor groep 8 is nog van vorig jaar. [Dit zal Rosalie aanpassen.](#) Betreffende de wiki zijn er verder geen opmerkingen.

3.7 Overgang en doorstroomers Diever

De leerlingen geven aan dat er bij Duits 3 havo/atheneum een toets te veel. [Erwin gaat dit aanpassen.](#) Het PTD moet ook aangepast worden, daar staat ook nog 7 ([actie Rosalie/Erwin](#)). De MR zal schriftelijk stemmen als het aangepaste bestand ontvangen is.

Het valt de MR op dat ze vaak achteraf moeten instemmen. De MR vraagt de SL om documenten tijdig aan te leveren, zodat het tijdig ingestemd kan worden. De SL geeft aan dat sommige processen wat stroperig lopen, ze doen hun best, maar het gaat niet altijd goed. Maar ook graag kijken naar wat er wel goed gaat, naar alle verbeteringen die we doorgevoerd hebben, daar hebben collega's hard aan gewerkt.

4. Ter informatie

4.1 Uitkomsten MTO onderzoek Diever + Lyceum mbt communicatie

Documenten staan in iBabs. Voorstel is dat de [commissie P&O zich hierover gaat buigen en de volgende vergadering bevinden en aanbevelingen bespreken.](#)

5. Mededelingen schoolleiding

De Ontwikkelweek Staat nog niet in de jaarplanner. Er is dan een verkort rooster zodat er ruimte is voor ontwikkeling. Heeft MR hier gedachten over, wat is een goede planning? De SL vraagt de MR om met een voorstel voor 2 weken 2 momenten te komen. [DB pakt dit op en koppelen dit terug naar SL.](#) Suggestie vanuit SL: begin december of rond uitlevering laptops.

6. Rondvraag

Vanuit de oudergeleding komt de vraag of Erwin de tijdelijke vervanger van Rieka is? De SL geeft aan dat de SL haar taken zo goed mogelijk verdelen, met alle procesleiders doen ze haar volledige portefeuille. Elke week sluit de bestuurder aan om te kijken of en waar hij kan ondersteunen. Met Rieka gaat het gelukkig iets beter. We hopen dat ze er snel weer is, maar gunnen het haar om goed te herstellen. Als er vragen zijn of als iemand een aanspreekpunt zoekt: schiet één van de procesleiders aan.

PMR: inzet van surveillance voor toetsweken. Nu kan iedereen zich inschrijven. Wanneer wordt hiernaar gekeken, wie zich waarvoor inschrijft? Inzetbaarheid is nu 1 op 1, 16 uur les dus 16 uur surveilleren. Maar dit gaat scheef. Wordt de surveillance door iedereen ingetekend? [De SL neemt dit mee.](#)

PMR: websites die geblokkeerd zijn zoals roblox, snapchat. Wat is het idee daarachter? En waarom is dit niet gecommuniceerd? De SL geeft aan dat ze hiervan ook niet op de hoogte waren, horen het nu ook voor het eerst.

Leerling: Adobe programma's zijn niet meer beschikbaar voor leerlingen, maar zou wel toegankelijk moeten zijn. Dit is ook gevraagd bij ICT. [De SL gaat dit navragen.](#)

Vanuit de ouderdelegatie kwam de opmerking dat een aantal boeken van vwo niet zijn geleverd, docenten printen nu. Dit is bekend bij de SL.

De ouders geven aan dat het heel fijn was dat de roosters op tijd gepubliceerd zijn en fijn dat toetsweek al bekend is.

Besluiten MR 2025-2026

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
16-9-2025	Jaarplanner 25-26	I	De MR stemt unaniem in met de jaarkalender 2025-2026 tot en met periode 2
16-9-2025	VOB havo 25-26	I	De MR stemt unaniem in met de VOB havo
26-9-2025	VOB Eigen Weg 25-26	I	De MR stemt schriftelijk in met de VOB EW
16-9-2025	VOB vwo 25-26	I	De MR stemt unaniem in met de VOB vwo
16-9-2025	VOB tl/Diever 25-26	I	De MR stemt unaniem in met de VOB tl/Diever
26-9-2025	Examenreglement 25-26	I	De MR stemt schriftelijk in met het examenreglement
16-9-2025	PTA 2025-2026	I	De MR stemt unaniem in met de PTA's
	Formatieplan 25-26	I	
16-9-2025	Schoolwiki	I	De MR stemt unaniem in met de schoolwiki
26-9-2025	Doorstroomeisen Diever	I	De MT stemt schriftelijk in met de doorstroomeisen Diever