

Social Media Protocol CVO-nwf

Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân:

Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube, WhatsApp en LinkedIn zijn niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij. Scholen hebben op verschillende manieren te maken met sociale media. In de eerste plaats kunnen sociale media gebruikt worden bij de profilering van de school. Daarnaast maken leerlingen en medewerkers gebruik van sociale media, zowel in school gerelateerde als in privé-situaties. Sociale media hebben daarmee impact op het beleid van de school op het gebied van PR, sociale veiligheid en privacy.

Voor een goede omgang met sociale media is een vereiste dat de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Het contact dat mensen hebben via sociale media verschilt hierin niet van het contact dat daarbuiten plaatsvindt. Voor betrokkenen bij CVO geldt daaromdat ook bij het gebruik van sociale media de Gedrags- en Integriteitscode CVO van toepassing is.

De vereniging voor CVO in Noord- en West-Fryslân (CVO-nwf) vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij CVO betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.



Richtlijnen gebruik sociale media CVO-nwf



Uitgangspunten

1. CVO onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan CVO.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of berichten in een situatie waarbij er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale Media en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen niet toegestaan om ongevraagd en zonder toestemming persoonsgegevens of beeldmateriaal van individuen te publiceren.
3. Het is betrokkenen toegestaan om algemene informatie over de school te delen, mits het geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie betreft.
4. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
5. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
6. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met CVO dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van CVO.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

- D. Het is betrokkenen niet toegestaan om ongevraagd en zonder toestemming persoonsgegevens of beeldmateriaal van individuen te publiceren.
- E. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
- F. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van CVO en de uitgangspunten van dit protocol.
- G. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van het CVO.
- H. Indien de medewerker over het CVO publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van het CVO.



Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien de schoolleiding de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
6. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de school aangifte bij de politie worden gedaan.

Vastgesteld door CVO-nwf

Versie	Datum	Naam	Functie
2.0	01/08/2020	Dhr. M.C.J. Visser	Voorzitter college van bestuur

Instemming door GMR

Versie	Datum	Naam	Functie
2.0	15/01/2019	Dhr. E. Persoon	Voorzitter GMR

