

CARMELCOLLEGE EMMEN SCHOOLGIDS

Carmelcollege Emmen



Onderwijs

Onderwijsaanbod

Op Carmelcollege Emmen kunnen leerlingen terecht voor **basis**, **kader**, **mavo**, **havo** en **atheneum**. Daarnaast hebben we een aantal bijzondere programma's, namelijk **tweetalig onderwijs** (voor mavo, havo en atheneum), **research & design** (voor onderbouw havo en atheneum), **sport & lifestyle** (voor alle afdelingen) en **dienstverlening & producten** (voor basis en kader). Ook zijn we een topsport talentschool en hebben we diverse **talentencentra**. Sinds schooljaar 2024/2025 biedt Carmelcollege Emmen een **vrijeschoolroute** aan, Vasalis. In schooljaar 2025/2026 starten we met '**Art & Community**'.

Voor anderstalige leerlingen (12 t/m 17 jaar) zijn er taalklassen, welke deel uitmaken van de internationale taalgroep Emmen. Tevens hebben we onze **'IASSO'-klassen**. Dit is onderwijs voor leerlingen met ASS- en/of angstproblematiek (alleen havo en atheneum). **Hier** staat ons onderwijsaanbod nader beschreven.



Brugklas

Op Carmelcollege Emmen werken we in de brugklas met dakpanklassen (uitgezonderd atheneum).

Binnen basis, kader en atheneum duurt de brugklasperiode twee schooljaren.

In mavo en havo duurt de brugperiode tweeënhalf jaar. Halverwege het derde leerjaar wordt nogmaals bekeken of een leerling op de juiste plek zit en kan een leerling eventueel nog opstromen.

Flexrooster

Op Carmelcollege Emmen werken we met flexuren. Dit is een onderwijsconcept waarin er wordt gewerkt met flexibele lesroosters, gecombineerd met projecten. Dat betekent dat we flexibel omgaan met lessen en het niveau waarop leerlingen leren. Daardoor hebben leerlingen meer ruimte om keuzes te maken en kan de school meer maatwerk bieden.

We werken met twee soorten flexuren: stiltewerkuren en ondersteuningsuren. Tijdens stiltewerkuren maken leerlingen huiswerk en kunnen ze vragen stellen. Hierdoor hoeven ze thuis minder huiswerk te maken. Bij basis en kader staan deze uren niet in het rooster van de leerlingen, maar wordt tijdens de mentoruren tijd gegeven om aan huiswerk te werken. Ondersteuningsuren zijn bedoeld om leerlingen te helpen met de lesstof of het maken van een goede planning. Het kan een extra leermoment zijn voor als uw kind een vak moeilijk vindt.

We hebben vaste lestijden. Deze zijn **hier** te vinden. Het rooster bestaat uit gewone lessen, flexuren en projecten. Sommige vakken en projecten zijn verplicht om op die manier de kerndoelen te halen, andere zijn facultatief. Onze school heeft lessen van 40 en van 80 minuten.

In de lessentabellen in de diverse afdelingsgidsen staat precies aangegeven hoeveel lessen een leerling per vak volgt. Deze zijn te vinden in de afdelingsgidsen.

Projecten

Naast flexuren staan er voor leerlingen projecten in het rooster. Leerlingen werken tijdens leuke en uitdagende projecten aan verschillende leer- en onderzoeksvragen. Die vragen bedenken we onder andere samen met bedrijven uit Emmen en omgeving.

Door de projecten leren leerlingen samenwerken, creatief denken, problemen oplossen en andere vaardigheden die belangrijk zijn voor de toekomst. Deze vaardigheden worden ook wel '21st century skills' genoemd. Op die manier sluit de lesstof aan bij datgene wat later bij een vervolgopleiding en op de arbeidsmarkt wordt gevraagd.

Onderwijstijd

Voldoende onderwijstijd is een belangrijke randvoorwaarde om goede resultaten te behalen. Voor het onderwijs is de minimale onderwijstijd vastgelegd in de 'urennorm'. De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe dat dat aan deze norm voldaan wordt. Leerlingen in het vmbo moeten gedurende hun opleiding 3700 klokuren onderwijs krijgen. Voor havoleerlingen is dit 4700 en voor leerlingen op het atheneum 5700. Voor het behalen van deze normen tellen niet alleen lesuren mee, maar daarnaast ook alle ingeplande schoolactiviteiten die deel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma, zoals bijvoorbeeld projectweken, excursies, theaterbezoeken en sportdagen. De belangrijkste regels zijn dat de school de activiteiten bewust moet plannen en dat de activiteiten worden uitgevoerd door bekwaam personeel.

Het lesrooster en onderwijsprogramma voor de verschillende opleidingen op Carmelcollege Emmen voldoen aan de geldende urennorm. Lesuitval is daarbij helaas niet altijd te voorkomen. Wanneer een les uitvalt, wordt voor leerlingen in de onderbouw geprobeerd de les te laten vervangen door een andere medewerker. Voor bovenbouwleerlingen geldt dat zij in de studieruimtes zelfstandig aan het werk kunnen.

Basisvaardigheden

Vaardigheden op het gebied van taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid zijn nodig om mee te kunnen doen in onze maatschappij. Vanaf 1 augustus 2023 wordt er in het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs extra aandacht besteed aan deze basisvaardigheden. Carmelcollege Emmen heeft in de afgelopen jaren beleid en curriculum rondom basisvaardigheden ontwikkeld.

Op verschillende momenten in hun schoolloopbaan wordt bij leerlingen een onderzoek afgenomen om vaardigheden op het gebied van taal en rekenen-wiskunde te meten. Indien nodig krijgen leerlingen extra ondersteuning (RT). Met betrekking tot burgerschap vindt een jaarlijkse meting plaats die kennis, vaardigheden en attitude van leerlingen met betrekking tot burgerschap in kaart brengt. De informatie uit deze meting wordt gebruikt om de inhoud van het burgerschapsonderwijs vorm te geven. Daarnaast worden regelmatig activiteiten georganiseerd die bijdragen aan de burgerschapsvorming van onze leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan debatten, (culturele) excursies en (internationale) uitwisselingen. Uiteraard doen we ons best om daarbij het kostenaspect beheersbaar te houden.



Schoolorganisatie

Carmelcollege Emmen is een school voor voortgezet onderwijs en telt ruim1200 leerlingen. De school is een van de twaalf instellingen die vallen onder **Stichting Carmelcollege**. De missie van Stichting Carmelcollege luidt 'elke mens, heel de mens en alle mensen'. Carmelcollege Emmen onderschrijft deze missie en ziet het als uitgangspunt voor het dagelijks handelen.

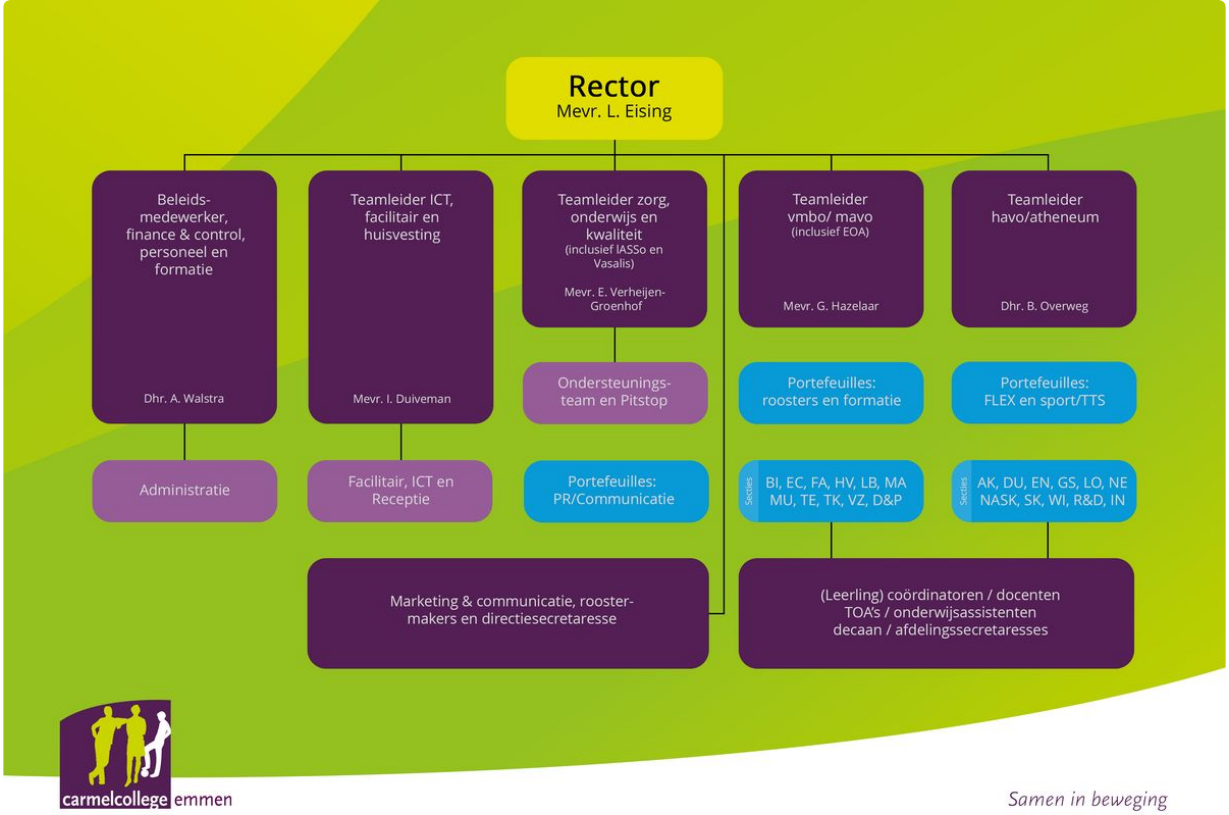


Waar staan we voor?

Carmelcollege Emmen wil leerlingen inzicht geven in hun unieke talenten en hen zo goed mogelijk voorbereiden op de toekomst, het vervolgonderwijs en/of de arbeidsmarkt. We begeleiden leerlingen bij hun ontwikkeling tot verantwoordelijke, zelfstandige en zelfredzame jongvolwassenen. Onze school heeft een uniek onderwijsaanbod en we vinden respect voor elkaar en de wereld om ons heen erg belangrijk. We stimuleren een gezonde en actieve leefstijl onder leerlingen. Daarnaast proberen we het onderwijs dat we bieden zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele leerling. We vinden het belangrijk dat de sfeer op school prettig en gemoedelijk is en dat de onderwijsresultaten op orde zijn. Lees **hier** meer over de volledige visie van onze school.

Organisatiestructuur

Op onze school hebben we onderwijsondersteunend- en onderwijzend personeel. De dagelijkse leiding is in handen van de rector en een aantal teamleiders. Hieronder kunt u het organogram van Carmelcollege Emmen bekijken.



School, kind en ouders

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren ouders zich voor hun kind akkoord met de afspraken en regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via deze digitale schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en diens ouders op de hoogte van deze regels en afspraken.

De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

Kwaliteitszorg

De school doet haar uiterste best om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. De kwaliteit van het onderwijs wordt aan de hand van een kwaliteitsbeleidsplan en kwaliteitscyclus uitgevoerd en gemonitord. Leerlingen en ouders worden regelmatig bevraagd over de kwaliteit van de lessen en activiteiten. We hebben interne opleiders die ervoor zorgen dat nieuwe docenten op school goed worden begeleid en opgeleid.

Carmelcollege Emmen heeft voor alle afdelingen het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Het meest recente onderzoeksverslag is van 14 februari 2023 (havo). Onze onderwijsresultaten (slaagpercentages bijvoorbeeld), inspectieoordelen en cijfers uit tevredenheidsonderzoeken en dergelijke zijn te vinden op **www.scholenopdekaart.nl**.

Doelen en resultaten van het onderwijs

Carmelcollege Emmen wil dat alle leerlingen de school verlaten met een diploma op het bij de leerling passende niveau. Daarbij is het doel dat leerlingen zoveel mogelijk onvertraagd hun schoolloopbaan doorlopen en zij goede resultaten behalen. Om onderwijsopbrengsten- en resultaten te kunnen monitoren en, indien nodig, snel te kunnen ingrijpen worden schoolbrede resultaten iedere tien weken besproken in de schoolleiding.

De resultaten van ons onderwijs zijn te vinden op **www.scholenopdekaart.nl.**

Veiligheid

Carmelcollege Emmen vindt het belangrijk dat alle leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen zich prettig en veilig voelen op school. Het is een belangrijkrijke voorwaarde om tot leren te komen. Rondom sociale veiligheid heeft de school een beleidsplan opgesteld. Dit plan is **hier** te vinden.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts. Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken. Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld.

Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen. De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

a. de organisatie of het geven van onderwijs;

b. het leren en begeleiden van leerlingen;

c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;

d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;

e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);

f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;

g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen;

h. het behandelen van geschillen;

i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;

j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Op Carmelcollege Emmen heeft een **privacycoördinator**. De privacycoördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy. Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is mr. A.C.M. (Sander) van de Molen, te bereiken via sander@privacyteam.nl.

Ook leerlingen dienen zich aan regels te houden omtrent privacy. Zo is het niet toegestaan om zonder (schriftelijke) toestemming audiovisuele opnamen te maken van de school, activiteiten, medewerkers en/of (mede)leerlingen. Kijk hieronder voor het privacyreglement van de school. Voor vragen kunt u terecht bij onze **privacycoördinator**.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op **www.kennisnet.nl**.

Medezeggenschapsraad en inspraakorganen

Carmelcollege Emmen heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De rector overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het medezeggenschapsreglement is op te vragen bij de schoolleiding.

Leerlingen kunnen op Carmelcollege Emmen hun stem laten horen via de klankbordgroepen voor leerlingen. Daarnaast worden er voor het ontwikkelen van beleid dat (ook) leerlingen aangaat soms panelgespreken met leerlingen georganiseerd.

Leerlingstatuut

De school heeft een **leerlingenstatuut**. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is op te vragen bij de schoolleiding en (via de website van de school) terug te vinden in deze digitale schoolgids.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. De vertrouwenspersonen van onze school zijn dhr. de Wee en mw. Kieft. Zij zijn bereikbaar via het volgende emailadres: **CCE_vertrouwenspersonen@carmelemmen.nl**.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900-1113111.

Klachten

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Het gaat hier *onder meer* om klachten ten aanzien van:

- Onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen
- Onverantwoord pedagogisch handelen
- Onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen
- Seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten
- Miscommunicatie tussen ouders en school
- Verkeerd straffen, schorsen of verwijderen
- Gelijke gevallen niet gelijk behandelen
- Klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen
- Verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders
- Verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders
- Onvoldoende kwaliteit van onderwijs
- Onvoldoende veiligheid op school
- Onvoldoende bepalen van beleid
- Onvoldoende zorg voor hygiëne
- Verkeerde inning van ouderbijdrage
- Aanbieden van te weinig onderwijstijd
- Onjuiste verwerking van persoonsgegevens

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de locatie-/sectordirecteur of de teamleider/adjunct-directeur. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de **Klachtenregeling Stichting Carmelcollege**. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege is te vinden op **www.carmel.nl**. Ook kan deze bij de schoolleiding van Carmelcollege Emmen worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken. De regeling is niet bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Stichting Carmelcollege

Carmelcollege Emmen is een van de twaalf instellingen die ressorteert onder Stichting Carmelcollege, gevestigd in Hengelo. Ruim 33.000 leerlingen volgen onderwijs op een van deze instellingen en ongeveer 4300 medewerkers zijn aan Stichting Carmelcollege verbonden.

Adresgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres: Stichting Carmelcollege, postbus 864, 7550 AW Hengelo.

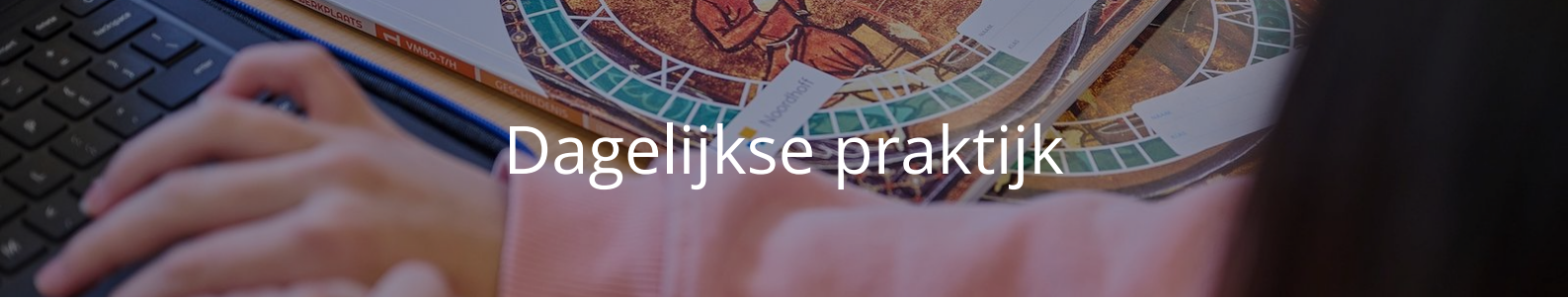
Bezoekadres: Stichting Carmelcollege, Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo. Telefoonnummer: 074-2455555, emailadres: info@carmel.nl.

College van Bestuur

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

Dhr. J.C.A. Meindersma (voorzitter)

Mevr. Z. Kwint (lid)



Dagelijkse praktijk

Carmelcollege Emmen is te vinden in de wijk Angelslo in Emmen. Het schoolgebouw is verdeeld in de A-vleugel (havo/atheneum), B-vleugel (mavo) en C-vleugel (basis/kader). Ook zijn er ruimtes die door alle leerlingen worden gebruikt, zoals de verschillende praktijklokalen, de kantine en het plein. We hebben daarnaast eigentijdse projectruimtes en zelfstudieplekken voor leerlingen. Voor lessen lichamelijke opvoeding (LO) worden de eigen sportlokalen maar regelmatig ook locaties buiten school ingezet.

Leerlingportaal en SOM

Alle leerlingen krijgen toegang tot het **leerlingportaal**. Leerlingen kunnen op het leerlingportaal onder andere hun lesrooster en eventuele wijzigingen bekijken, Office 365 gebruiken en naar de elektronische leeromgeving SOM Today gaan.

Ouders kunnen in de SOMtoday-app de resultaten van hun kind volgen. Daarnaast is het rooster en eventuele afwezigheid zichtbaar. Ook kan een leerling in de app ziek worden gemeld, of kan verlof aangevraagd worden voor medische afspraken.

Pitstop

Het woord zegt het al: even op de rem. Pitstop is in het midden van de school te vinden. Leerlingen gaan hier naartoe als ze even op adem willen komen of als ze ergens mee zitten. Als uw kind zich ziek voelt op school, moet hij/zij zich melden bij Pitstop. Pitstop neemt eerst telefonisch contact op met de ouder(s) voordat leerlingen naar huis mogen. Ook moeten leerlingen naar Pitstop als zij te laat zijn of als ze verwijderd worden uit de les.

We hanteren het **verzuimprotocol** vanuit de Leerplichtwet. Dit kan betekenen dat een leerling en diens ouders worden uitgenodigd voor een gesprek n.a.v. het verzuim.

Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag kan een leerling worden geschorst. Meer informatie daarover is **hier** te vinden.

Gezonde school

Een actieve en gezonde leefstijl is belangrijk. Dat vinden we ook op Carmelcollege Emmen. In onze kantine bieden wij heerlijke, gezonde broodjes aan. Ook is er een watertappunt. Verder zijn er op school sportlessen, sportdagen en sporttoernooien. Voor leerlingen is het verboden te roken (inclusief vapen) in de schoolgebouwen en op het schoolterrein, ook in de pauzes en na de lessen. Vanzelfsprekend zijn het gebruik en/of bezit van alcohol en/of drugs niet toegestaan. Energiedrankjes zijn op onze school niet gewenst. Pauzes zijn op Carmelcollege Emmen gezamenlijk zodat leerlingen van alle afdelingen elkaar regelmatig kunnen ontmoeten.

Verlof aanvragen

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind? Bijvoorbeeld voor medische afspraken of bijzondere aangelegenheden? U regelt dit eenvoudig via de app van SOMtoday. Bijzonder verlof kunt u aanvragen via **deze** link. Voor het toekennen van verlof hanteren wij de regels/afspraken zoals die vermeld staan in het **verzuimprotocol**.



Regels en afspraken

Op school gelden regels waar iedere leerling zich aan dient te houden. Zo is het bijvoorbeeld voor leerlingen niet toegestaan om zich tijdens de lessen in de gangen of fietsenstalling te bevinden, maar er zijn ook duidelijke afspraken omtrent lesverzuim, klachten, schorsing en privacy. Een aantal afspraken hebben we nadrukkelijk in deze online schoolgids vermeld. Klik **hier** voor een overzicht van alle regels en afspraken die gelden op Carmelcollege Emmen. Door de inschrijving van de leerling verklaren ouders zich akkoord met de regels en afspraken die gelden gedurende het verblijf op onze school.

Schoolvakanties

Een overzicht van de vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2025/2026 vindt u **hier**. Ouders zijn verplicht zich hieraan te houden.

Digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones

De school ondervindt regelmatig hinder van digitale camera's en mobieltjes met camera en geluidsfunctie die leerlingen meenemen in de school. Ook komt het steeds vaker voor dat illegaal opnames worden gemaakt van leerlingen en medewerkers. Om problemen te voorkomen is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen welke regels gelden voor het gebruik van deze middelen.

Als uitgangspunt geldt dat tijdens de lestijden geen opnamen met deze voorwerpen mogen worden gemaakt en dat het geluid van mobiele telefoons uitgezet moet zijn. Bij gebruik tijdens de lestijden zal de apparatuur worden ingenomen, bij de eerste keer één (1) dag, bij herhaling meerdere dagen.

Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik (al dan niet op school of later) passende maatregelen getroffen zullen worden indien de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

Pesten

Carmelcollege Emmen heeft een **antipestbeleid** opgesteld. Daarin is informatie te vinden over hoe we omgaan met pesten en ongewenst gedrag. We vinden het belangrijk om preventief te handelen.

Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid in het kader van het tegengaan van pesten op school zijn onze vertrouwenspersonen, dhr. de Wee en mw. Kieft. Zij zijn (naast de eigen mentor van de leerling) ook aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van pesten en bereikbaar via het volgende emailadres: **CCE_vertrouwenspersonen@carmelemmen.nl**.

Meerderjarige leerlingen

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling.
- Bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft.
- De meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

Van meerderjarige leerlingen wordt verwacht dat ze een onderwijscontract ondertekenen. Dit is **hier** te vinden.

Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 8.14 Wet Voortgezet Onderwijs 2020 ten hoogste een week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van redenen door de schoolleider of zijn gemandateerde aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen (artikel 8.15 van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020). De leerling, en zijn ouders indien de leerling jonger is dan 18 jaar, wden in gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten an na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van bestuur van Stichting Carmelcollege.



Ondersteuning

Carmelcollege Emmen hecht grote waarde aan de begeleiding van leerlingen bij hun algemene ontwikkeling en bij het studie- en studiekeuzeproces. We hebben vakdocenten, mentoren en een decaan die hen daar zo goed mogelijk in proberen te begeleiden. De school biedt verschillende vormen van begeleiding aan, bijvoorbeeld remedial teaching (RT), dyslexiebegeleiding of trainingen voor leerlingen met faalangst.

Als dit alles niet voldoende is, kan het ondersteuningsteam in sommige gevallen ondersteuning bieden aan de leerling en/of diens docent(en). Het ondersteuningsteam bestaat onder andere uit pedagogisch medewerkers, een coördinator zorg en verzuim, een Gz-psycholoog en een Orthopedagoog-generalist.

Binnen leerlingbegeleiding wordt gesproken over basis- en extra ondersteuning. Onder basisondersteuning vallen bijvoorbeeld hulp bij dyslexie, maar ook trainingen zoals faalangstreductietraining, Rouw op je dak of examenvreestrainingen. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn individuele hulp door bijvoorbeeld de Gz-psycholoog, Orthopedagoog-generalist of begeleiding vanuit Pluspunt. In **dit** document is omschreven wat op onze school onder basis- en extra ondersteuning valt.

Vakdocenten

Leerlingen gaan naar school om kennis en vaardigheden te verwerven en daarvoor kunnen zij in eerste instantie een beroep doen op de experts, onze vakdocenten. Zij bepalen op grond van hun opleiding en ervaring de leerstof en ze doen hun uiterste best om dat over te brengen op de leerlingen. Vakdocenten werken zowel in secties als in teams (vmbo, mavo, havo en atheneum) met elkaar samen.

Mentoren

Iedere leerling heeft een mentor. Voor leerlingen, ouders en docenten is hij/zij het eerste aanspreekpunt voor vragen of problemen. De mentor is op de hoogte van de prestaties en werkhouding van de leerling, maar ook van persoonlijke omstandigheden en probeert de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Twee keer per schooljaar vindt een driehoeksgesprek plaats met de mentor, ouder(s) en leerling. In deze gesprekken wordt voortgang gemonitord en worden persoonlijke doelen voor de komende periode bepaald.

Decaan

Carmelcollege Emmen heeft een **decaan** die de leerlingen begeleidt bij het maken van een keuze m.b.t. de leerroutes binnen de school en voor het vervolgonderwijs. Zo is er vroeg in de schoolcarrière van de leerling aandacht voor loopbaanoriëntatie door voorlichtingen, stages en bezoeken aan opleidingen. Dit alles maakt deel uit van het LOB-programma. LOB staat voor 'Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding'. Voor LOB wordt op Carmelcollege Emmen gewerkt met de methode Qompas.

Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs. Indien u uw kind bij ons aanmeldt en uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kijken we eerst of uw kind dit in de klas kan krijgen. Het ondersteuningsaanbod vormt hiervoor het uitgangspunt. Als onze school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, kijken we naar een andere reguliere school binnen het **samenwerkingsverband** die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

Vertrouwenspersonen

Carmelcollege Emmen heeft twee vertrouwenspersonen, Mevr. W. Kieft en Dhr. F. de Wee. Leerlingen kunnen aankloppen bij een vertrouwenspersoon voor hulp bij heel vertrouwelijke zaken, zoals lichamelijk en geestelijk geweld, machtsmisbruik of seksuele intimidatie. Krijg je hier als leerling mee te maken, dan kun je te allen tijde contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen. Zij hebben als specifieke taak de begeleiding van leerlingen bij dergelijke problemen en kunnen hen eventueel doorverwijzen naar andere personen of instanties. Ze kunnen, wanneer gewenst, ook helpen bij het indienen van een klacht bij de daarvoor ingestelde klachtencommissie. De vertrouwenspersonen zijn ook contactpersoon in het kader van het antipestbeleid. De vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het volgende emailadres: **CCE_vertrouwenspersonen@carmelemmen.nl.**

Extra ondersteuning

Voor leerlingen die zonder extra zorg en aandacht niet in staat zijn om een schoolloopbaan met succes te voltooien, bieden wij extra ondersteuning. Carmelcollege Emmen heeft een ondersteuningsteam dat persoonlijke begeleiding biedt aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor deze groep leerlingen is een aparte ruimte ingericht, Pluspunt. Van deze begeleiding kan gebruikt worden gemaakt indien er door de school een interne beschikking is afgegeven.

Sommige leerlingen hebben behoefte aan ondersteuning die niet altijd direct van onderwijskundige aard is. Ook op sociaal-emotioneel gebied zijn er daarom ondersteuningsmogelijkheden. Wanneer hier behoefte aan is kan dit worden aangegeven bij de mentor, die vervolgens eventueel de leerlingcoördinator, teamleider en/of coördinator zorg en verzuim kan inschakelen. Er wordt dan bekeken of de school de benodigde ondersteuning kan bieden en op welke manier. In sommige gevallen kan dat betekenen dat de school expertise inzet van de eigen Gz-psycholoog of Orthopedagoog-generalist. Ook zijn binnen Carmelcollege Emmen schoolmaatschappelijk werk en een GGD-verpleegkundige beschikbaar. Wanneer de school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden komt het voor dat het advies wordt gegeven om contact op te nemen met bijvoorbeeld de eigen huisarts van een leerling of met (jeugdhulp)instanties.

In enkele gevallen kan de school de voor de leerling benodigde ondersteuning niet bieden. Er wordt dan in overleg met het **Samenwerkingsverband Sterk VO Zuidoost-Drenthe** gezocht naar een passende onderwijsplek.

Hoogbegaafdheid

Carmelcollege Emmen heeft een **ECHA-specialist hoogbegaafdheid** in dienst, die hoogbegaafde leerlingen indien nodig op individuele basis kan ondersteunen. Daarnaast is vanaf schooljaar 2024/2025 het beleid rondom hoogbegaafdheid en het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen verder ontwikkeld. In schooljaar 2025/2026 volgt het team havo/atheneum scholing over dit thema.

lASSo

Onze school heeft speciale klassen voor leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum en/of angstproblematiek. Deze klassen heten ‘lASSo’, wat staat voor ‘leerlingen met ASS in het onderwijs’. Een leerling kan in deze groep geplaatst worden als er sprake is van ASS- en/of angstproblematiek en er daarnaast door het Samenwerkingsverband Sterk VO Zuidoost-Drenthe een arrangement ‘lASSO’ is afgegeven. Om een dergelijk arrangement te krijgen moet een leerling voldoen aan een aantal criteria. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de **coördinator van lASSo**.

Samenwerking

Met betrekking tot welzijn en gezondheid van leerlingen werkt Carmelcollege Emmen samen met diverse partners in de regio. Een goed voorbeeld is het overleg met de Gemeente Emmen, het sociaal domein, GGD en politie waarin een aantal keren per jaar opvallende signalen in de regio worden besproken. Daarnaast is er overleg over sociaal-emotionele ontwikkeling van jongeren, ontwikkeling en uitvoering van taalbeleid en opvang van allochtone leerlingen.

De school werkt op school daarnaast samen met diverse organisaties op het gebied van jongeren en gezondheid. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de GGD, Sedna (schoolmaatschappelijk werk) en VNN.

Hoorrecht

In de wet is verankerd dat leerlingen betrokken worden bij het ondersteuningsaanbod van de school, en/of over de ondersteuning die zij zelf krijgen. Op Carmelcollege Emmen hebben alle leerlingen in mei 2025 een uitnodiging gehad om mee te praten over het ondersteuningsaanbod. Er hebben geen leerlingen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om hun mening te geven over dit thema.

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen werkt Carmelcollege Emmen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit document wordt regelmatig geëvalueerd met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s), waarbij de zienswijze van de leerling onderdeel is van het gesprek en wordt vastgelegd.

Instanties voor hulp en ondersteuning

Voor ouders zijn er diverse (hulp)instanties waarmee contact kan worden opgenomen indien ondersteuning, hulp of advies gewenst is. **Hier** vindt u een overzicht van regionale en landelijke organisaties die u eventueel kunt benaderen.





Communicatie

Informatievoorziening

Voor leerlingen is het van groot belang dat het contact tussen school en ouders goed verloopt. Met enige regelmaat zal de vakdocent, mentor, decaan, leerlingcoördinator of teamleider ouders informeren over de ontwikkeling van hun kind. In de leerjaren 1 en 2 krijgen leerlingen aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. De voortgang van leerlingen is daarnaast continu te volgen in de app van SOMtoday. Daarin kunnen ouders ook informatie zien over het lesrooster en eventuele afwezigheid van hun kind. Algemene berichtgeving verloopt eveneens via deze app. Vanzelfsprekend kunt u ook per mail of telefonisch contact opnemen. Het streven is om uw mail of telefoontje binnen drie werkdagen te beantwoorden.

Daarnaast zijn er regelmatig ouder- en informatieavonden (zie daarvoor de **agenda**) en kunnen ouders te allen tijde **contact** opnemen met de school als zij vragen hebben over de studieresultaten of begeleiding van hun kind, of bij eventuele klachten. Andersom verwachten we van ouders ook dat zij de school op de hoogte stellen van belangrijke informatie over hun kind. Voor schoolinhoudelijke zaken verwijzen wij leerlingen en ouders graag door naar de afdelingsgidsen.

Voor leerlingen is allerlei informatie met betrekking tot school te vinden op het **leerlingportaal**.



Website & sociale media

Actuele ontwikkelingen en achtergrondinformatie is te vinden op de **website** van de school. Tijdens de landelijke aanmeldweek (van 25 tot 31 maart 2026) kunnen nieuwe brugklasleerlingen worden aangemeld via de knop 'aanmelden' op deze website.

Daarnaast is Carmelcollege Emmen te vinden op **Facebook** en **Instagram**. Op onze sociale media-kanalen worden regelmatig updates geplaatst over activiteiten die plaatsvinden, zoals bijvoorbeeld excursies en kampen, projecten en sportactiviteiten.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders met gezamenlijk gezag hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Soms is er een ouder met gezag en een ouder zonder gezag over het kind. De ouder zonder gezag kan de school vragen om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverschaffing niet in het belang van het kind is.

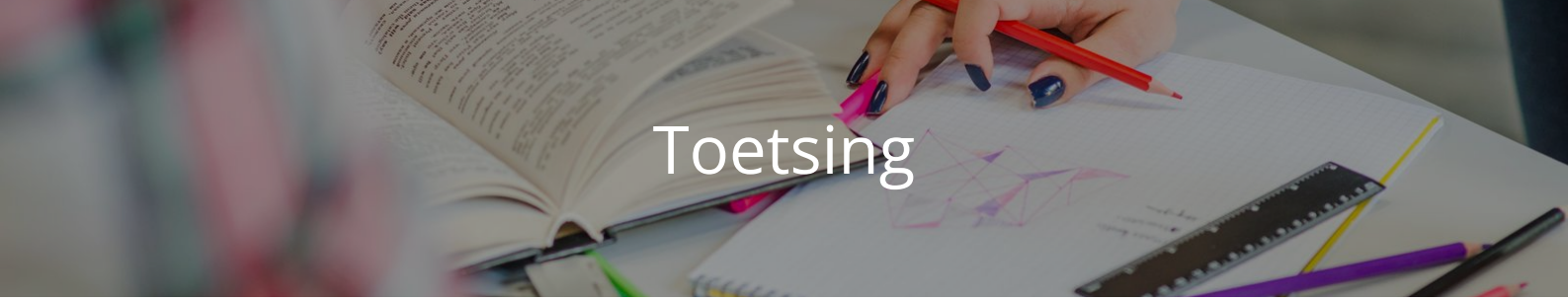
Op grond van artikkel 1:377c BW is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden hiervoor de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie welke belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.
2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De ouder met gezag wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder moet dit onderbouwen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen geen bezwaar bestaat, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

Meerderjarige leerlingen

Als een leerling 18 jaar of ouder is, zal de school alle informatie omtrent voortgang, uitnodigingen en rapportages naar de leerling sturen. Ook moet de leerling zelf de school informeren bij ziekte of verzuim. Leerlingen kunnen hun ouder(s)/verzorger(s) wel toestemming geven om toegang te houden tot het ouderportaal. Wanneer leerlingen 18 jaar worden, worden zij geacht een onderwijscontract te ondertekenen. Dat is **hier** te vinden.



Toetsing

Op Carmelcollege Emmen worden leerlingen regelmatig getoetst. Daarnaast wordt ook formatief geëvalueerd. Formatieve evaluatie brengt de voortgang van de leerling in kaart. Dat kan bijvoorbeeld door verschillende werkvormen en activiteiten die plaatsvinden in de les. Kennis- en vaardigheidstoetsen, waar leerlingen een cijfer of krijgen, noemen we summatieve toetsen. Dat kan een proefwerk zijn dat een week van tevoren is opgegeven, maar ook een niet van tevoren aangekondigde overhoring. Daarnaast zijn ook werkstukken, presentaties, het maken van een praktisch werkstuk of bijvoorbeeld een poster allemaal voorbeelden van summatieve toetsen/toetsvormen.

Leerlingen krijgen per vak zes tot acht summatieve toetsen per jaar. Formatieve evaluatiemomenten vinden doorlopend plaats en daarnaast kunnen er per jaar maximaal vier formatieve 'toetsen' worden opgegeven. Deze komen niet in SOM. Voor leerlingen in de leerjaren 1 t/m 3 geldt dat zij niet meer dan één proefwerk per dag krijgen en drie in één week (met uitzondering van proefwerkweken en inhaalproefwerken). Het aantal overhoringen (SO's) per dag is niet beperkt.

Schoolbreed geldt dat voor de eerste twee schooldagen na een schoolvakantie geen toetsmomenten die voorbereiding van leerlingen vragen worden opgegeven. In de bovenbouw van mavo, havo en atheneum worden dergelijke toetsmomenten daarnaast ook niet ingepland in de week voorafgaand aan een SE-week en op de eerste twee schooldagen na een SE-week.

Kan een leerling een keer niet deelnemen aan een toets, dan dienen ouders dit schriftelijk aan te geven bij de docent. Hij/zij zal dan een afspraak met de leerling maken om de toets in te halen. In situaties waarbij een leerling toetsen niet inhaalt en de school rondom toetsing handelingsverlegen dreigt te raken, kan de school overgaan tot het afsluiten van een 'toetscontract' met de leerling.

Gedurende het schooljaar zijn er inhaalmomenten voor leerlingen met (toets)achterstanden. Deze inhaalmiddagen zijn tijdens studie(mid)dagen voor personeel, waarop leerlingen die geen achterstanden hebben lesvrij zijn en leerlingen met (toets)achterstanden verplicht kunnen worden om naar school te komen en aan deze achterstanden te werken. Wanneer leerlingen verzuimen toetsen in te halen en hierdoor problematische achterstanden (dreigen te) ontstaan, kan de leerling een zogenoemd toetscontract worden opgelegd.

Algemene regels en afspraken rondom toetsing zijn in **dit** document weergegeven.

Cijfers

De cijfers worden door de docent binnen twee weken op SOMtoday geplaatst met vermelding van het gewicht dat het cijfer heeft voor de berekening van het rapportcijfer. Twee keer per jaar wordt er een rapport aan leerlingen meegegeven. De cijfers die daarop staan worden berekend op basis van het voortschrijdend gemiddelde. Meer informatie over cijfergeving is terug te vinden in de diverse afdelingsgidsen.



Bevorderen of zittenblijven

Voor alle opleidingen en alle leerjaren bestaan er duidelijke bevorderingsnormen. Deze zijn terug te vinden in de afdelingsgids van de betreffende opleiding. Door een wijziging in de applicaties die wij gebruiken met betrekking tot oudercommunicatie zijn deze gidsen tussen 1 januari en 1 maart 2026 niet specifiek voor ouders online beschikbaar. Zij staan wel op het leerlingportaal. Vanaf 1 maart kunnen de afdelingsgidsen door ouders in de SOMtoday-app worden bekeken. Heeft u voor die tijd vragen met betrekking tot de overgangsregeling, neemt u dan gerust contact op met de mentor en/of coördinator leerlingzaken van uw kind.

Revisie

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers het niet eens zijn met de uitkomst van een rapportvergadering, hebben zij de mogelijkheid om binnen 24 uur na de uitkomst van deze vergadering schriftelijk revisie aan te vragen. Dat kan alleen als er sprake is van factoren die van tevoren niet bij de schoolleiding bekend waren. Kijk **hier** voor het revisiebeleid.

Examen

Toetsen en regelingen die betrekking hebben op het examen, staan vermeld in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). De PTA's zijn te vinden op het **leerlingportaal**, net als alle regels en afspraken rondom het (eind)examen. Informatie over onregelmatigheden en bezwaarprocedures, zijn te vinden in het examenreglement dat ook op het leerlingportaal te vinden is. Door een wijziging in de applicaties die wij gebruiken met betrekking tot oudercommunicatie zijn deze documenten tussen 1 januari en 1 maart 2026 niet specifiek voor ouders online beschikbaar. Vanaf 1 maart kunnen ze in de SOMtoday-app bekeken worden. Heeft u voor die tijd vragen met betrekking tot examenzaken, neemt u dan gerust contact op met de mentor en/of coördinator leerlingzaken van uw kind



Financiën

Boeken en lesmateriaal

Carmelcollege Emmen ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken verstaan:

- Leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken.
- Examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat jaar nodig heeft.
- De ontsluiting van digitaal lesmateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft.
- Distributiekosten.
- Verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

Niet gratis zijn ondersteunende materialen zoals een atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine of laptop.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor bijvoorbeeld excursies en werkweken.

Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen. Wanneer ouders niet bijdragen in de vrijwillige ouderbijdrage, sluiten we een kind niet van deelname aan activiteiten of voorzieningen uit.

Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of voorziening u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via IDEAL of via een overboeking). U krijgt vervolgens automatisch een bevestiging van uw betaling (bij IDEAL) of een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt voldoen).

U kunt **hier** een specificatie vinden van de ouderbijdragen per opleiding en **hier** een overzicht van de verschillende activiteiten.

Tegemoetkoming scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling 'Tegemoetkoming Scholieren'. Meer informatie daarover is te vinden op de website van **DUO**. Daarnaast is de DUO Infolijn op werkdagen bereikbaar van 9.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 050-5997755.



Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat betekent dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer 074-2455555).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf 'schade toegebracht aan derden'.

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Dit betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerkers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn ouders aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een ouder dan 14 jaar, maar jonger dan 16 is, kunnen ouders zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang dat de ouders of de meerderjarige leerling een W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring dient onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op **www.rijksoverheid.nl**.