carmelcollege emmen

SCHOOLREGELS

Algemene regels Carmelcollege Emmen betreffende situaties op school

A. Te laat komen
De leerling gaat zo snel mogelijk naar de les. De docent registreert hem/haar als te laat. Als een leerling meer dan 25 minuten te laat komt, dan zal hij/zij geen toegang meer tot de les krijgen. De leerling zal het gemiste lesuur dubbel moeten inhalen. Een afspraak wordt daarvoor direct gemaakt bij Pitstop.
Voor verdere sancties zie schoolgids.

B. Lesverwijdering
Als een docent vindt dat een leerling de les moet verlaten, dan dient hij/zij onmiddellijk en zonder commentaar te vertrekken, ook al vindt de leerling het onrechtvaardig. De leerling meldt zich vervolgens direct bij Pitstop/receptie Meerdijk en doet daar verslag van wat er aan de hand is geweest.

De resterende tijd van het lesuur werkt de leerling aan een opdracht in de ruimte van Pitstop/kantine Meerdijk. Aan het einde van dat uur meldt de leerling zich weer bij de docent om een afspraak te maken.
Voor verdere sancties zie schoolgids

C. Spijbelen
Leerlingen die spijbelen moeten de gemiste uren dubbel inhalen. Bij 3 spijbeldagen binnen 1 maand gaat er een melding naar de leerplichtambtenaar. Voor leerlingen van 18 jaar en ouder gelden dezelfde regels als voor minderjarige leerlingen. Zij tekenen een contract waarin ze zich conformeren aan de schoolregels.

D. Invalles
Als een docent ziek is, wordt er altijd gekeken of een andere docent de les over kan nemen. De leerlingen moeten daarom altijd de boeken bij zich hebben van het vak dat ze volgens het oorspronkelijke lesrooster gehad zouden hebben.

E. Als bij het begin van een les een docent niet aanwezig is:
Als een docent (nog) niet aanwezig is wacht de klas rustig voor het lokaal. Na 10 minuten gaat de klassenvertegenwoordiger informeren bij de roostermaker of de secretaressen van de Meerdijk. De rest van de klas gaat in de Kuil/kantine Meerdijk wachten.

F. Aanwezigheid bij lessen
Leerlingen moeten aanwezig zijn op alle ingeplande lessen, ook als de reistijd langer is dan de geplande lestijd. Uitzonderingen hierop vormen van te voren met docenten en teamleider of Lootbegeleider vastgestelde maatwerktrajecten.

G. Niet kunnen deelnemen aan toetsen of zonder geldige reden wegblijven bij een toets
De leerling regelt, via een schriftelijk verzoek van de ouder(s)/verzorger(s), dit ruimschoots voor de les met de betrokken docent. Die neemt de beslissing of de leerling de toets wel of niet dient te maken. Als de schriftelijke bevestiging van de ouders ontbreekt, dan moet de toets gemaakt worden en zal het cijfer blijven gelden. Als het verzoek van de leerling door de docent wordt gehonoreerd, dan wordt er aan het einde van de les direct een afspraak gemaakt om de toets in te halen. Tot het moment van het maken en nakijken van de toets zal er een melding door de docent in SOM worden gezet, waaruit blijkt dat de toets niet gemaakt is. Het cijfertableau is vanaf dat moment incompleet en mocht in die situatie geen verandering komen dan kan een leerling niet bevorderd worden naar het volgende schooljaar.

H. Aantal proefwerken en s.o.'s per dag
In de klassen 1 t/m 3 mag maximaal 1 proefwerk per dag worden gegeven (geldt niet voor inhaalproefwerken). Het aantal s.o.'s is niet beperkt.

I. Inhalen van toetsen
Als een leerling om welke reden dan ook een toets heeft gemist dan is hij/zij er altijd zelf verantwoordelijk voor dat er bij de eerstvolgende gelegenheid met de betrokken docent een afspraak wordt gemaakt over het tijdstip van inhalen. Het inhalen van toetsen gebeurt tijdens het daarvoor bestemde inhaaluren tenzij anders afgesproken. Inhalen van een toets tijdens de les zal zo min mogelijk worden toegestaan.

Als een toets niet is doorgegaan omdat de docent afwezig was, dan maakt de docent in de eerstvolgende les waarin hij weer aanwezig is een nieuwe afspraak met de klas. De toets wordt dus niet automatisch naar de volgende les verschoven. De docent kan dat natuurlijk wel met de klas afspreken, mits dat tenminste twee dagen van tevoren gebeurt.

J. Bewaren van proefwerken repetities/controle cijfers
Toetsen worden niet meegegeven naar huis, maar gedurende het jaar op school bewaard. Ouders kunnen eventueel een afspraak maken om de toets in te zien. In de les worden alle gemaakte toetsen besproken.

K. Busrooster
Voor alle leerlingen die woonachtig zijn buiten Emmen en gebruik maken van het Openbaar Vervoer, geldt de regeling dat zij vanaf het 7e lesuur hun laatste lesuur 10 minuten eerder mogen verlaten. Indien leerlingen voor het 7e lesuur vrij zijn, geldt deze regeling niet. Leerlingen die van deze regeling gebruik willen maken, kunnen via hun mentor een buspas aanvragen.

L. Liftgebruik
De liften zijn uitsluitend bestemd voor diegenen die niet kunnen of mogen traplopen. Liftgebruik is alleen toegestaan met een sleutel die aan te vragen is bij de Pitstop.

Voor de sleutel wordt borg gevraagd.

M. ARBO-regels
Leerlingen zijn verplicht om de nodige zorgvuldigheid en voorzichtigheid in acht te nemen ter vermijding van gevaar, voor de veiligheid en de gezondheid van henzelf of van anderen. Verder dienen machines, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen, transportmiddelen en andere hulpmiddelen op de juiste wijze gebruikt en onderhouden te worden, evenals persoonlijke beschermingsmiddelen.

N. Mobiele telefoons
Gebruik van mobiele telefoons is binnen de les niet toegestaan tenzij de betreffende docent daar expliciet toestemming voor heeft gegeven. Dit betekent dat toestellen niet zichtbaar en hoorbaar aanwezig zijn. De docent kan de leerlingen vragen om de toestellen in de zogenaamde telefoontas te doen. Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik op school, passende maatregelen getroffen zullen worden als de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school, dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school. Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de schoolleiding audiovisuele opnames te maken van de school, de activiteiten van haar medewerkers en haar leerlingen. Het maken van opnames en deze verspreiden via ICT (bijvoorbeeld internet) kan leiden tot schorsing en/of verwijdering van school.

Het is niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon in het schoolgebouw opladen.

Als een leerling zich niet aan deze regels houdt, heeft de docent het recht het toestel in te nemen en af te geven bij Pitstop. Pitstopmedewerkers vermelden dan een M (mobiel) in SOM. Na het 7e uur kan de leerling het toestel die dag weer ophalen. Bij herhaling zullen passende maatregelen genomen worden.

O. Social media
Veel leerlingen maken gebruik van social media, zoals Facebook, Twitter en WhatsApp. Het Carmelcollege Emmen wil de leerlingen bewust maken van een goed gebruik van deze media. Uitgangspunt hierbij is ‘gebruik je gezonde verstand’.
1, Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud die ze plaatsen op blogs, wiki’s, sociale netwerksites en andere media.
2. Leerlingen worden erop gewezen dat ze voorzichtig moeten zijn met wat ze schrijven over mensen, met name over medeleerlingen of docenten. Ze mogen geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over hen verstrekken.

3. Als leerling mag je natuurlijk kennis en andere nuttige informatie delen. Ze moeten wel oppassen dat ze geen vertrouwelijke informatie openbaar maken of andere merkgebonden informatie publiceren. Sowieso geldt dat voor het publiceren van gesprekken, foto's en filmpjes, ze eerst toestemming moeten vragen aan degene met wie ze hebben gesproken of waar ze een foto/film van hebben gemaakt (bijv. een docent of medeleerling).
4. Uitwisseling van ideeën en het delen van kennis is van harte aan te bevelen, maar leerlingen worden het volgende voorgehouden:
- Bij twijfel, niet doen
- Eerst even afkoelen Reageer of plaats nooit iets op social media in een emotionele bui.
- Consequentie Leerlingen moeten zich realiseren dat uitingen op social media (en op het internet) zeer moeilijk te verwijderen zijn.

P. Eten en drinken op school
Eten en drinken in de klassen en op de gangen in de vleugels is niet toegestaan. Ouders wordt gewezen op hun verantwoordelijkheid de leerlingen een gezonde voedingsstijl mee te geven. Chips, energydrank en andere ongezonde voeding kunnen zorgen voor lichamelijke problemen. Het eten en drinken daarvan is tijdens de schooltijd ongewenst.

Q. Hoofdbedekking
Er worden geen hoofddeksels gedragen in de lessen, met uitzondering van religieuze hoofdbedekking en/of om medische redenen.

R. Kleding
Bij alle schoolactiviteiten, binnen en buiten het schoolterrein, mag er geen aanstootgevende kleding worden gedragen.

S. Roken
Op het schoolterrein is roken (inclusief het gebruik van vapes e.d.) niet toegestaan.

T. Fietsen
Het is belangrijk dat leerlingen een fiets op school hebben, omdat er regelmatig activiteiten buiten de school zijn (zoals sporten op De Meerdijk).

De leerlingen zetten de fiets op de aangegeven plekken en niet tegen de heg of voor de receptie.

U. Pauzeren
De leerlingen mogen zich niet ophouden in de fietsenstalling of bij de bromfietsen. De leerlingen mogen tijdens de lessen niet in de gangen van de diverse vleugels komen.

V. Alcohol en drugs

Het in bezit hebben, gebruiken van en onder de invloed zijn van drugs (in welke vorm dan ook) en alcohol is ten strengste verboden. Bovendien behoudt de school zich het recht voor om melding te doen bij de politie.

W. Vuurwerk
Voor het in bezit hebben van vuurwerk en/of het afsteken ervan geldt dat de leerling meteen wordt geschorst en dat de ouders/verzorgers terstond worden ingelicht door de teamleider of Pitstop. Bovendien behoudt de school zich het recht voor om melding te doen bij justitie.

X. Vernieling/diefstal
De school kan enigerlei schade, veroorzaakt aan eigendom van de school en/of haar leerlingen, verhalen op de veroorzaker. Bovendien behoudt de school zich het recht voor om melding te doen bij de politie.

Y. Boeken
Boeken en schriften behoren niet structureel in het opbergkastje bewaard te worden.

In geval van schade of verlies van de boeken worden de ouders aansprakelijk gesteld en ontvangen zij een rekening van de studieboekenleverancier.

Bij wijziging van niveau of klas moeten leerlingen een nieuw pakket bestellen en alle huurboeken, zowel van de 1e als 2e bestelling, aan het eind van het schooljaar op school inleveren. De werkboeken kunnen direct ingeleverd worden bij de administratie. Indien een leerling de school tussentijds verlaat, moet men de huurboeken direct terugzenden naar Iddink en de werkboeken weer inleveren bij de administratie van de school.

Z. Verplichtingen ten tijde van een pandemie
In het geval van een pandemie dienen de geldende regels en verplichtingen, vermeld op intranet, geheel opgevolgd te worden.