Beleidsplan
Sociale Veiligheid
Carmelcollege Emmen
2026-2030



Deze versie van het Beleidsplan Sociale Veiligheid
betreft een publieksversie zonder bijlagen.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Inleiding 3
1 Visie op sociale veiligheid 4
2 Doelen en borging beleidsplan sociale veiligheid 5
3 Activiteiten 6
3.1 Tevredenheidsonderzoeken 6
3.2 Overleg vertrouwenspersonen 6
3.3 Overleg werkgroep welbevinden 6
3.4 Suïcidepreventie 6
3.5 Huiselijk geweld en kindermishandeling 7
3.6 Gouden en zilveren weken 7
3.7 Curriculum 7
3.8 Burgerschapsmeting 7
4 Organisatie 8
4.1 Rollen, taken en verantwoordelijkheden 8
4.2 Externe betrokkenen 9
4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 9
4.4 Verklaring omtrent gedrag 10
4.5 Klachtenregeling 10
Bijlagen ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Bijlage: Kwaliteitsgebied 'Veiligheid en Schoolklimaat' (Inspectie van het Onderwijs) ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Bijlage: Profiel 'Een goede docent' ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Bijlage: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Bijlage: Antipestbeleid Carmelcollege Emmen ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Bijlage: Beleidsplan agressie, geweld en fysieke intimidatie ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Bijlage: Handreiking bij suïcidale gedachten/na een suïcide ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Bijlage: Protocol Rouw & verdriet ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Bijlage: Meldplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Bijlage: Protocol aanleveren/registreren VOG ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Inleiding

Carmelcollege Emmen wil een school zijn waarop iedereen; leerling, medewerker, ouder/verzorger of andere betrokkene, zich veilig voelt. Het beleid rondom sociale veiligheid wordt in dit document beschreven. Sociale veiligheid gaat over in hoeverre betrokkenen zich beschermd voelen tegen pesten, discriminatie, fysiek geweld en andere vormen van sociaal onveilig gedrag.

In dit beleidsdocument zijn zowel preventieve maatregelen als mogelijke interventies beschreven. Het biedt een leidraad om op regelmatige basis de sociale veiligheid binnen de school te monitoren en evalueren. Dit is niet alleen belangrijk om te waarborgen dat CCE voor alle betrokkenen een fijne en veilige plek is. Het is ook bij wet vastgelegd dat scholen daarvoor zorgdragen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft het kwaliteitsgebied ‘Veiligheid en Schoolklimaat’ opgenomen in het onderzoekskader. De daarbij horende standaarden geven duidelijk inzicht in wat er van scholen verwacht wordt. Deze standaarden zijn als bijlage bij dit document opgenomen.

Hoofdstuk 1 van dit beleidsstuk beschrijft de visie van Carmelcollege Emmen op sociale veiligheid. In het tweede hoofdstuk worden de doelen en borging van het beleid omschreven. In hoofdstuk 3 zijn de verschillende (preventieve) activiteiten die de school in het kader van sociale veiligheid organiseert te vinden. De organisatie rondom het beleid is te vinden in hoofdstuk 4. Ten slotte zijn bij dit document diverse bijlagen opgenomen die ondersteunend zijn bij de uitvoering van het beleid en het bevorderen van een veilige schoolomgeving.

1 Visie op sociale veiligheid

In haar visie schrijft Carmelcollege Emmen (CCE) onder andere:

‘We vinden een goede sfeer en een veilige leer- en leefomgeving een voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen. Daarom zijn we oprecht geïnteresseerd in onze leerlingen. Respect voor elkaar en voor de wereld om ons heen vinden we erg belangrijk.’

Ook wordt er in de schoolvisie expliciet aandacht besteed aan respect:

‘Op het Carmelcollege Emmen willen we dat iedere leerling en elke medewerker respectvol handelt en wordt behandeld. We vinden het daarbij van groot belang om uit te dragen dat bijvoorbeeld culturele of levensbeschouwelijke achtergronden, geslacht of seksuele geaardheid geen invloed mogen hebben op hoe een persoon behandeld of benaderd wordt. Zowel naar onze leerlingen als naar elkaar willen we zorgvuldig en zorgzaam handelen en werken vanuit een positieve grondhouding.’

In 2023 heeft CCE een visie op burgerschapsonderwijs ontwikkeld. Ook daarin speelt sociale veiligheid een rol, zoals blijkt uit onderstaand citaat uit deze visie:

‘Carmelcollege Emmen vindt het belangrijk om leerlingen hun kennis van, en betrokkenheid bij de maatschappij te laten ontwikkelen zodat zij op een positief kritische manier hun bijdrage aan die maatschappij kunnen leveren en goed worden voorbereid op de toekomst. Respect voor elkaar en de omgeving zijn daarbij vanzelfsprekend. Op Carmelcollege Emmen leren we leerlingen daarom omgaan met verschillen, bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, religie, geaardheid en persoonskenmerken.’

De school zet dus in op het creëren van een veilige en fijne oefenplaats voor leerlingen. Het profiel ‘Een goede docent’, dat is opgenomen als bijlage, is een belangrijk middel om bovenstaande visie te vertalen naar waarneembaar (docent)gedrag.

2 Doelen en borging beleidsplan sociale veiligheid

In het beleidsplan sociale veiligheid beschrijft CCE de visie op dit thema en de manier waarop daar cyclisch aan wordt gewerkt. Door te werken op basis van de PDCA-cyclus (Shewhart, 1939; Deming, 1951) wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld op basis van onderstaande doelen:

Sociale veiligheid als speerpunt

- Zoals omschreven in de visie, ziet CCE (sociale) veiligheid als randvoorwaarde om tot leren en ontwikkelen te komen. De ambitie is dan ook om de scores die in de afgelopen jaren in tevredenheidsonderzoeken op dit thema zijn behaald, en daaruit voortkomend de scores op de sociale veiligheidsmonitor, te handhaven of verder te verbeteren.

Bevorderen van inclusiviteit en respect

- Het doorontwikkelen van een schoolcultuur waarin respect voor anderen, ongeacht (bijvoorbeeld) culturele of levensbeschouwelijke achtergronden, geslacht of seksuele geaardheid een vanzelfsprekendheid is.
- In lessen is regelmatig aandacht voor thema's als 'omgaan met elkaar', 'omgaan met verschillen tussen mensen' en de basiswaarden van onze samenleving.
- Voor leerlingen die dat nodig hebben zijn ondersteunende mogelijkheden beschikbaar, zoals SOVA-training en Rots & Water-training.

Sterke vertrouwensrelaties

- Waarborgen dat binnen de school voor iedere leerling, ouder/verzorger of medewerker sprake is van een laagdrempelige manier om eventuele ongewenste en/of onveilige situaties te melden en bespreekbaar te maken.

Handhaven van fysieke veiligheid

- Binnen de school draagt iedereen bij aan het waarborgen van een fysiek veilige omgeving. Naast de ingerichte procedures nemen alle medewerkers hun verantwoordelijkheid door leerlingen of andere betrokkenen aan te spreken wanneer onveilige situaties (dreigen te) ontstaan. Daarnaast is het toezicht binnen de school structureel georganiseerd.

Monitoring en evaluatie

- Jaarlijks worden binnen CCE verschillende tevredenheidsonderzoeken afgenomen waarin onder andere aandacht is voor sociale veiligheid. De uitkomsten van deze onderzoeken worden geanalyseerd en binnen de school besproken. Indien nodig worden naar aanleiding van deze analyses interventies ontwikkeld.

3 Activiteiten

Jaarlijks worden op CCE verschillende activiteiten ondernomen om de sociale veiligheid te monitoren en/of te bevorderen. Deze activiteiten worden hieronder uiteengezet.

3.1 Tevredenheidsonderzoeken

- Jaarlijks onderzoek onder brugklasleerlingen en hun ouders/verzorgers
- Jaarlijks onderzoek onder leerlingen uit de leerjaren 2 t/m 6 en hun ouders/verzorgers
- Jaarlijks onderzoek onder leerlingen uit de klassen voor Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)
- Jaarlijks (met ingang van 2026) medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken worden geanalyseerd door de medewerker kwaliteitszorg en/of de teamleider zorg, onderwijs en kwaliteit. Aansluitend worden de resultaten besproken in het (wekelijkse) schoolleidingoverleg. Terugkoppeling aan interne betrokkenen gebeurt door middel van het bespreken van resultaten in de verschillende teambijeenkomsten en in het overleg van de medezeggenschapsraad (MR).
Naast de tevredenheidsonderzoeken wordt iedere vijf schooljaren een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. In dit onderzoek (onder medewerkers) is aandacht voor onder andere agressie en geweld en ongewenst gedrag.

3.2 Overleg vertrouwenspersonen

De rector en/of de teamleider zorg, onderwijs en kwaliteit voeren ten minste twee keer per jaar overleg. In dit overleg wordt casuïstiek uit de voorliggende periode besproken. Ook wordt ingegaan op eventuele trends en ontwikkelingen die zijn waargenomen en welke eventuele interventies nodig, dan wel wenselijk zijn.

3.3 Overleg werkgroep welbevinden

Sinds schooljaar 2024/2025 heeft CCE een werkgroep welbevinden. Zij houden zich bezig met welbevinden in brede zin. In schooljaar 2025/2026 ligt de focus op drie ontwikkelingen:

- Meer betrekken van ouders/verzorgers met een migratieachtergrond bij de school
- Doorontwikkelen ‘golden weeks’ en ‘silver weeks’
- Creëren van ‘golden memories’ voor leerlingen

Voor de schooljaren na 2025/2026 thema’s later bepaald. Dit gebeurt onder andere aan de hand van opbrengsten uit tevredenheidsonderzoeken, metingen met betrekking tot burgerschap en/of maatschappelijke ontwikkelingen.

3.4 Suïcidepreventie

Binnen CCE hebben alle medewerkers voor wie het aannemelijk(er) is dat zij te maken kunnen krijgen met een leerling die suïcidale gedachten heeft in 2019 een training Gatekeeper Suïcidepreventie gevolgd. Hierbij valt te denken aan medewerkers uit het ondersteuningsteam en Pitstop, teamleiders en leerlingcoördinatoren. Andere medewerkers die de training ook wilden volgen mochten vanzelfsprekend aansluiten. Vanaf 2020 wordt deze training om het schooljaar aangeboden voor alle interne belangstellenden.

3.5 Huiselijk geweld en kindermishandeling

CCE heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld. Deze medewerker is in schooljaar 2024/2025 geschoold. Aanvullend zijn alle teams geïnformeerd over de taak en rol van de meldingsfunctionaris, maar ook over hun eigen rol in het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is het training 'Kindermishandeling: signaleren met kennis over de meldcode' (E-Wise) voor alle medewerkers onderdeel van de verplicht te volgen cursussen in schooljaar 2025/2026. De aandachtsfuntionaris komt ten minste jaarlijks langs tijdens teamvergaderingen om het thema bij de medewerkers onder de aandacht te houden.

3.6 Gouden en zilveren weken

In het kader van groepsvorming en het ontwikkelen en behouden van een fijne sfeer in de klassen wordt aan mentoren/docenten gevraagd aandacht te besteden aan de gouden weken (eerste weken van een nieuw schooljaar) en de zilveren weken (de eerste weken na de kerstvakantie). Hiervoor kan onder andere gebruik gemaakt worden van materiaal dat wordt verstrekt door WellBased (indien een mentor heeft gekozen voor een licentie) of bijvoorbeeld van onderstaande bronnen:

- School en veiligheid
- Week tegen het pesten
- Respect Foundation en bijbehorend LessonUp-kanaal

Ook zijn deze weken een aandachtspunt voor de werkgroep welbevinden (zie paragraaf 3.3) tijdens schooljaar 2025/2026.

3.7 Curriculum

In het curriculum van verschillende vakken is aandacht voor thema's die gaan over 'omgaan met elkaar', 'omgaan met verschillen tussen mensen' en de basiswaarden van onze samenleving. Hierbij valt onder andere te denken aan vakken als mens en maatschappij, maatschappijleer, levensbeschouwing, geschiedenis en biologie. Daarnaast organiseert CCE gedurende een schooljaar diverse activiteiten die aansluiten bij sociale veiligheid. Hierbij valt te denken aan verschillende invullingen van de 'Carmeldagen', theatervoorstellingen, workshops en excursies.

3.8 Burgerschapsmeting

Burgerschapsonderwijs heeft een directe relatie met sociale veiligheid. CCE neemt jaarlijks, bij leerlingen in de leerjaren 1, 2 en 3 (havo/atheneum), een burgerschapsmeting af. Deze meting geeft inzicht in de kennis, houdingen en overtuigingen van leerlingen. De resultaten worden geanalyseerd en besproken in de schoolleiding. Aansluitend vindt bespreking in de werkgroep basisvaardigheden en de (onderwijs)teams plaats. De bevindingen worden gebruikt om waar nodig aanpassingen aan het curriculum te doen of bepaalde school- of teambrede aandachtspunten vast te stellen.

4 Organisatie

4.1 Rollen, taken en verantwoordelijkheden

Vanzelfsprekend is het zorgdragen voor een veilige schoolomgeving een gezamenlijke taak van alle leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Desalniettemin zijn er binnen de school medewerkers die rondom de uitvoering van het beleid sociale veiligheid specifieke taken hebben. Deze taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn hieronder weergegeven.

Taak/functie	***Werkzaamheden***
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	*Gespecialiseerd in het opvolging geven aan signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kan adviseren aan medewerkers en vormt de verbinding tussen school, leerling, ouder(s)/verzorger(s) en eventuele externe hulpverlenende instanties.*
Coördinator zorg en verzuim	*Coördineert schoolbreed ondersteuningsvragen en verzuimvraagstukken. Heeft daarbij onder andere een signalerende en interveniërende rol wanneer er sprake is van onveilige situaties.*
Gz-psycholoog	*CCE beschikt over een eigen GZ-psycholoog, die zowel een signalerende als interveniërende rol kan hebben bij verschillende situaties betreffende sociale veiligheid.*
Medewerkers team facilitair	*Verzorgen het toezicht in en om de school gedurende de openingstijden. Corrigeren leerlingen waar nodig en grijpen in wanneer onveilige situaties (dreigen te) ontstaan.*
Medewerker kwaliteitszorg	*Borging uitvoering activiteiten rondom tevredenheidsonderzoeken en analyse van uitkomsten.*
Mentoren	*Eerste aanspreekpunt binnen de school voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers wanneer zij met betrekking tot een of meerdere leerlingen zorgen hebben.*
Orthopedagoog-generalist	*CCE beschikt over een eigen Orthopedagoog-generalist, die zowel een signalerende als interveniërende rol kan hebben bij verschillende situaties betreffende sociale veiligheid.*
Pitstop	*Binnen Pitstop wordt verzuim geregistreerd en wordt hier waar nodig opvolging aan gegeven. Daarnaast is Pitstop voor leerlingen een fysiek veilige plek in de school waar zij terecht kunnen wanneer er sprake is van een onveilige situatie in de school. De medewerkers hebben dan ook een signalerende functie.*
Teamleider facilitair	*Vijfjaarlijks (laten) uitvoeren en terugkoppeling van een RI&E.*
Teamleider zorg, onderwijs en kwaliteit	*Verantwoordelijk voor het opstellen en de borging van het beleidsplan sociale veiligheid.*
Vertrouwenspersonen	*Bieden ondersteuning aan leerlingen en medewerkers die te maken hebben met onveilige situaties, zoals bijvoorbeeld pesten, agressie, intimidatie of discriminatie. De vertrouwenspersonen zijn rechtstreeks bereikbaar op een eigen emailadres.*

4.2 Externe betrokkenen

Naast de interne betrokkenen die in 4.1 zijn beschreven werkt CCE met betrekking tot sociale veiligheid samen met diverse externe partners. Deze zijn weergegeven in het schema hieronder.

Taak/functie	***Werkzaamheden***
Externe vertrouwenspersoon	*Naast de schooleigen vertrouwenspersonen is binnen Stichting Carmelcollege een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Meer informatie hierover is hier te vinden.*
GGD	*Wanneer sprake is van verzuim en/of fysieke klachten als gevolg van ervaren onveiligheid kan CCE samenwerken met de aan school verbonden medewerkers vanuit de GGD, met als doel het verzuim en/of de fysieke klachten op te lossen.*
Jeugdhulpverlening	*Wanneer er sprake is van ervaren onveiligheid en een leerling begeleiding krijgt vanuit een instantie voor jeugdhulp wordt met deze instantie samengewerkt waar dit helpend en mogelijk is.*
Leerplichtambtenaar	*Wanneer sprake is van verzuim als gevolg van ervaren onveiligheid kan samen worden gewerkt met een leerplichtambtenaar, met als doel schoolgang weer op gang te brengen.*
Schoolmaatschappelijk werk	*Wanneer sprake is van diverse problematiek als gevolg van ervaren onveiligheid op school kan CCE samenwerken met de aan school verbonden schoolmaatschappelijk werker.*
Vertrouwensinspecteur	*Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie kunnen leerlingen en ouders/verzorgers, naast met de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111.*
Verslavingszorg Noord-Nederland (VNN)	*Iedere twee weken houdt een medewerker van VNN spreekuur op CCE. Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kunnen hier laagdrempelig in gesprek over zorgen met betrekking tot verslaving bij henzelf en/of anderen.*

4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Als school werken we met persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Hierbij houden we ons aan de wettelijke eisen die gelden volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Volgens de AVG is het verzamelen van persoonsgegevens alleen toegestaan als dit een duidelijk doel heeft en noodzakelijk is. De school heeft een verantwoordelijkheid met betrekking tot:

- Het waarborgen van de privacy van de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers
- Het informeren van betrokkenen over de manier waarop de school persoonsgegevens verwerkt
- Het informeren van betrokkenen over hun rechten met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens
- Het niet zonder toestemming of informeren van betrokkenen uitwisselen of openbaar maken van gegevens
- Het beveiligen van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen
- Het instrueren van medewerkers over wat is toegestaan met betrekking tot het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens

Meer informatie over hoe CCE omgaat met privacy is hier te vinden. De coördinatie rondom de uitvoering van AVG-richtlijnen zijn op CCE belegd bij een privacycoördinator.

4.4 Verklaring omtrent gedrag

Om te voorkomen dat in het onderwijs medewerkers worden aangenomen tegen wie eerder klachten zijn ontstaan met betrekking tot ongewenst gedrag, is voor iedereen die werkzaam is aan een onderwijsinstelling een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht. Deze VOG toont aan dat het gedrag van de persoon die de verklaring betreft geen belemmering vormt voor het uitvoeren van een functie binnen het onderwijs. Een VOG dient bij overleggen niet ouder te zijn dan zes maanden. Op CCE kunnen nieuwe medewerkers pas starten in een functie wanneer zij een VOG hebben aangeleverd. Het protocol hiervoor is als bijlage bij dit document gevoegd.

4.5 Klachtenregeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van:

- Onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen
- Onverantwoord pedagogisch handelen
- Onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen
- Seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten
- Miscommunicatie tussen ouders en school
- Verkeerd straffen, schorsen of verwijderen
- Gelijke gevallen niet gelijk behandelen
- Klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen
- Verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders
- Verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders
- Onvoldoende kwaliteit van onderwijs
- Onvoldoende veiligheid op school
- Onvoldoende bepalen van beleid
- Onvoldoende zorg voor hygiëne
- Verkeerde inning van ouderbijdrage
- Aanbieden van te weinig onderwijstijd
- Onjuiste verwerking van persoonsgegevens

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de locatie-/sectordirecteur of de teamleider/adjunct-directeur. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege is te vinden op www.carmel.nl. Ook kan deze bij de schoolleiding van Carmelcollege Emmen worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.