Verzuim- en meldprotocol leerlingen

OGVO
Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Inleiding

Voor u ligt het verzuim- en meldprotocol met betrekking tot leerlingen van Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken. Dit protocol is onderdeel van het verzuimbeleid vastgesteld op 20-07-2021. In dit document staat per verzuimsoort/situatie beschreven wie verantwoordelijk is en welke acties ondernomen worden. De basis voor dit verzuim- en meldprotocol zijn de regionale afspraken die zijn vastgelegd in het 'Verzuim- en meldprotocol V(S)O en MBO regio 38' en het eerder vastgestelde protocol voor ziek- en absentiemeldingen en registratie (november 2020).

Verzuim- en meldprotocol Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken

Leerlingen tot 18 jaar zonder startkwalificatie vallen onder de leer- en kwalificatieplicht.

Leerlingen tussen 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie vallen onder het RMC

RELATIEF VERZUIM (ONGEOORLOOFD) *van toepassing op leerplichtige en kwalificatieplichtige leerlingen*

		Actie	**Verantwoordelijk**
Spijbelen - uren/dagen - reden onbekend of niet legitiem - reden achteraf gemeld	<16 uur in 4 weken	- Bespreken met ouders/verzorgers en leerling	Mentor
	>16 uur in 4 weken	- Bespreken met ouders/verzorgers en leerling - Binnen 5 werkdagen melden bij LP/RMC via verzuimloket DUO, begin- en einddatum verzuim verplicht in te vullen	Mentor Verzuimbeheerder
	Aanhoudend verzuim	- Herhaal melding via verzuimloket DUO max 1 melding per week van minimaal 16 uren, begin- en einddatum invullen	Verzuimbeheerder
	Langdurig relatief verzuim	- Melden via verzuimloket DUO langdurig relatief verzuim na signaal DUO	Verzuimbeheerder
Overig verzuim	Verzuim bij vermoedelijke achterliggende problematiek	- Bespreken met ouders/verzorgers en leerling - Melden bij LP/RMC via verzuimloket DUO	Mentor Verzuimbeheerder
Te laat - bij aanvang van de les - reden onbekend of niet legitiem	5x in <20 schoolweken	- Bespreken met ouders/verzorgers en leerling	Mentor

OGVO
Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

	10x in <20 schoolweken	- Waarschuwingsgesprek met ouders/verzorgers en leerling	Mentor
	15x of meer in <20 schoolweken	- Informeert ouders/verzorgers en leerling - Melden bij LP/RMC via verzuimloket DUO	Verzuimbeheerder (middels standaardbrief) Verzuimbeheerder
Vrije dag(en)/vakantie zonder toestemming directeur/LP (=luxe verzuim)	Halve dag of meer	- Melden bij LP via verzuimloket DUO	Verzuimbeheerder (melden bij mentor en teamleider)
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform 'Protocol ziek- en absentiemeldingen en registratie OGVO'		- Registreren in het schoolsysteem als ongeoorloofd relatief verzuim	Verzuimbeheerder
Ziekte niet gemeld conform 'Protocol ziek- en absentiemeldingen en registratie OGVO'		- Registreren in het schoolsysteem als ongeoorloofd schoolverzuim	Verzuimbeheerder

1

VERZUIM18+

		Actie onderwijs	Verantwoordelijk
Spijbelen - uren/dagen - reden onbekend of niet legitiem - reden achteraf gemeld	<16 uur in 4 weken	- Bespreken met leerling	Mentor
	>16 uur in 4 weken	- Bespreken met leerling - Melden bij RMC via verzuimloket DUO	Mentor Verzuimbeheerder
Overig verzuim	Verzuim bij vermoedelijke achterliggende problematiek	- Bespreken met leerling - Melden bij RMC via verzuimloket DUO	Mentor Verzuimbeheerder
Te laat - bij aanvang van de les - reden onbekend of niet legitiem	5x in <20 schoolweken	- Bespreken met leerling	Mentor
	10x in <20 schoolweken	- Waarschuwingsgesprek met leerling	Mentor
	15x of meer in <20 schoolweken	- Informeert leerling - Melden bij RMC via verzuimloket DUO	Verzuimbeheerder (middels standaardbrief) Verzuimbeheerder
Vrije dag(en)/vakantie zonder toestemming schoolleiding (=luxe verzuim)	Halve dag of meer <16 uur in 4 weken	- Waarschuwingsgesprek met leerling	Mentor
	>16 uur in 4 weken	- Melden bij RMC via verzuimloket DUO als ongeoorloofd (relatief) verzuim	Verzuimbeheerder
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform 'Protocol ziek- en absentiemeldingen en registratie OGVO' (pagina 12)		- Registreren in het schoolsysteem als ongeoorloofd (relatief) verzuim	Verzuimbeheerder
Ziekte niet gemeld conform 'Protocol ziek- en absentiemeldingen en registratie OGVO' (pagina 12)		- Registreren in het schoolsysteem als ongeoorloofd (relatief) verzuim	Verzuimbeheerder

ZIEKTEVERZUIM

		Actie onderwijs	Verantwoordelijk
Twijfelachtig ziekteverzuim	>2 weken aaneengesloten	- Bespreken met ouders/verzorgers (18-) en leerling - Melden bij GGD/schoolarts en zorgteam* - Als ouders/verzorgers (18-) niet meewerken aan doorverwijzing GGD/schoolarts hen informeren dat school vermoedt dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim en de afwezigheid nu als zodanig registreren. Melden bij LP via verzuimloket DUO als “overig verzuim”. - Als schoolarts geoordeeld heeft dat de leerling in staat is om onderwijs te volgen en het twijfelachtig ziekteverzuim houdt aan: melden bij LP (18-) via verzuimloket DUO. - Melden bij RMC (VO en MBO 18+, geen GGD/schoolarts beschikbaar) of bij LP (MBO 18-) als “overig verzuim” via verzuimloket DUO wanneer er sprake is van twijfelachtig ziekteverzuim gecombineerd met ongeoorloofd verzuim	Mentor Mentor Verzuimbeheerder (melden bij mentor en teamleider) Verzuimbeheerder (melden bij mentor en teamleider) Verzuimbeheerder (melden bij mentor en teamleider)
	> 4x per schooljaar	Idem als hierboven bij > 2 weken aaneengesloten	
Langdurig ziekteverzuim (legitiem)	>2 weken	- School stelt een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden - Contact onderhouden met ouders/verzorgers (18-) en leerling - Bespreken zorgteam*	Mentor Mentor Mentor

***** zorgteam is de algemene benaming voor o.a. zorgadviesteam, ondersteuningsteam en expertiseteam.

SCHORSING/VERWIJDERING/UITSCHRIJVING

		Actie onderwijs	**Verantwoordelijk**
Schorsing van 1 dag of meer **(Interne en externe schorsing)** LET OP! het betreft hier geen schorsing volgens de wet maar een pedagogische maatregel als in artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO .	Het bevoegd gezag (schooldirecteur) kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.	- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt. - Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. - Alternatief programma aanbieden aan leerling	Schooldirecteur (informeert bestuurder, teamleider, mentor, verzuimbeheerder) Schooldirecteur (informeert bestuurder) Mentor
Verwijdering als bedoeld in artikel 14 en 15 Inrichtingsbesluit WVO	Het bevoegd gezag (schooldirecteur) kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.	- Informeren ouders/verzorgers (18-) en leerling (schriftelijk) - Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. - Het bevoegd gezag (schooldirecteur) stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. - Melden bij LP/RMC - School blijft verantwoordelijk voor het bieden van	Schooldirecteur middels standaard brief (informeert bestuurder, mentor, verzuimbeheerder) Schooldirecteur (informeert bestuurder) Schooldirecteur (informeert bestuurder) Schooldirecteur Schooldirecteur

		onderwijs - Definitieve verwijdering alléén als er een andere school /instelling is gevonden die bereid is de leerling toe te laten	Schooldirecteur
Uitschrijving (geldt alleen voor 18+)	Leerling is 18+ wil stoppen ondanks inspanningen van school	- Informeren leerling - Melden RMC - Melden definitieve uitschrijving bij DUO (BRON)	Mentor (middels standaard brief) Verzuimbeheerder Verzuimbeheerder

BUITENGEWOON VERLOF EN VRIJSTELLING

		Actie onderwijs	Verantwoordelijk
Buitengewoon verlof	Tot maximaal 10 schooldagen i.v.m. gewichtige omstandigheden art.11 onder g leerplichtwet:	- Desgewenst advies van LP (18-) - Aanvraag 18- schriftelijk toekennen of afwijzen (18- o.g.v. leerplichtwet).	Schooldirecteur (informeert teamleider, mentor, verzuimbeheerder) Verzuimbeheerder (middels standaard brief)
	Religieuze feestdag art. 11 onder e leerplichtwet: - Verplichting voortvloeiend uit geloof of levensovertuiging - Beroep op verlof uiterlijk 2 dagen vooraf - Maximaal 1 dag	- Desgewenst advies van LP (18-) - Beroep ter kennisgeving aannemen (18- o.g.v. leerplichtwet 18-).	Schooldirecteur (informeert teamleider, mentor, verzuimbeheerder)
Vrijstelling verlof buiten reguliere schoolvakanties **Alléén in uitzonderlijke gevallen!!**	Aan alle onderstaande voorwaarden moet worden voldaan art. 11 onder f leerplichtwet: - Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders is het niet mogelijk om tijdens de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. - Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken na de zomervakantie. - Het gaat om een gezinsvakantie van maximaal 10 schooldagen. - Verlof mag slechts 1x per schooljaar worden verleend. - Verzoek dient minimaal 2 maanden van te voren ingediend te zijn bij de directeur van school.	- Desgewenst advies van LP (18-) - Aanvraag schriftelijk toekennen of afwijzen o.g.v. leerplichtwet. - 18+ beslist schoolleiding.	Schooldirecteur (informeert teamleider, mentor, verzuimbeheerder) standaard brief

Buitengewoon verlof	- Méér dan 10 schooldagen	- School stuurt ouders/verzorgers door naar LP incl. standpunt van school (18-). - 18+ beslist schoolleiding.	Schooldirecteur (informeert teamleider, mentor, verzuimbeheerder)

Protocol ziek- en absentiemeldingen en registratie

Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, zijn volgens de wet volwassen en daardoor zelf aanspreekbaar/verantwoordelijk voor hun absentie (ziekmeldingen en verlofaanvragen).

Ziekmelden

Ouders kunnen hun zoon/dochter digitaal of telefonisch ziekmelden. Gezien de telefonische belasting tussen 08.00u en 08.30u proberen we te stimuleren dat ouders de app zoveel mogelijk gaan gebruiken.

Digitaal ziekmelden

Middels de Magister app hebben ouders een mogelijkheid om hun zoon/dochter digitaal ziek te melden. Via de app kan een ouders alleen ziekmelden voor vandaag of morgen. Bij ziekmelden op vrijdag, kan dit alleen voor vrijdag. Ziekmelden op zaterdag is niet mogelijk. Bij ziekmelden op zondag, kan dit alleen voor maandag. De ziekmelding wordt alleen geregistreerd op roosteruren zonder andere registratie. Als er geen roosteruren zijn, krijgt de ouder een melding. Ziekmeldingen zijn door de ouders terug te zien onder ‘Afwezigheid’ en kunnen niet door ouders verwijderd worden. De app kan (nog) niet gebruikt worden voor het aanvragen van verlof.

Telefonisch ziekmelden

Ouders kunnen hun zoon/dochter telefonisch ziekmelden vanaf 08.00u. De telefoonnummers voor ziekmelden staan op de verlof- en betermeldkaart die ouders gebruiken om verlof en absentie aan te vragen / door te geven. Ziekmeldingen van leerlingen worden dagelijks overgenomen naar de volgende dag tot een leerling zich beter komt melden met een ondertekende verlof- en betermeldkaart. Ouders hoeven tussentijds uitsluitend opnieuw ziek te melden na een vakantie of feestdag.

Ziek naar huis

Wanneer leerlingen gedurende de schooldag ziek worden, melden zij zich bij de verzuimbeheerder. Deze heeft contact met de ouders om te melden dat hun zoon/dochter naar huis komt. De verzuimbeheerder spreekt af dat ouders bellen als de leerling thuis is aangekomen. Dit wordt niet geregistreerd!

Beter melden

Wanneer een leerling beter is, meldt hij/zij zich bij de receptie van zijn/haar school met een, door de ouders, ondertekende verlof- en betermeldkaart (zie voorbeeld als bijlage). De betermelding wordt geregistreerd in Magister door de medewerker bij de Receptie.

Verlof aanvragen (absentiemelding)

Voor verlofaanvragen maken ouders gebruik van de verlof- en betermeldkaart. Het gewenste verlof kan hierop ingevuld worden. Vrijstelling van lessen (bijv. lessen LO) en verlof bij speciale gelegenheden moet bij de teamleider worden aangevraagd.

Voor alle verlofaanvragen en/of vrijstelling van lessen moet de verlof- en betermeldkaart ondertekend worden door een ouder en minimaal één dag van te voren door de teamleider of verzuimbeheerder.

Registratie van ziek en absent

Binnen OGVO gebruiken we een uniforme set van absentiecodes (zie bijlage) waar alle redenen van afwezigheid van leerlingen mee geregistreerd kunnen worden. Bij ieder code is overwogen of we hiermee aan onze wettelijke verplichtingen voldoen, een onderwijskundige onderbouwing hebben voor de registratie en of deze voldoet aan de AVG. Bij de receptie worden alleen de codes ‘ongeoorloofd’ gebruikt. De verzuimbeheer of de ouders beoordelen of een absentie geoorloofd is of niet. Wanneer de set van absentiecodes aangepast moet worden, wordt dit OGVO breed afgestemd om uniformiteit te behouden. De leerlingadministratie bewaakt dit.

Rollen, verantwoordelijkheden en taken onderwijs

Docent/mentor

- Verzuimafspraken en regels nakomen
- Ieder lesuur in het leerlingvolgsysteem aanvinken welke leerlingen dat uur NIET aanwezig zijn, huiswerk- en/of materiaal (boeken) zijn vergeten en sluiten de les digitaal af.
- Contact met ouders en leerling over verzuim issues, eventueel met de verzuimcoördinator.

Verzuimbeheerder

- Verzuimafspraken en regels nakomen
- Alle ongeoorloofd afwezig meldingen in het leerlingvolgsysteem onderzoeken en eventueel corrigeren
- Verzuim melden bij DUO via het verzuimloket binnen de gestelde termijnen
- Contact met de mentoren over verzuim issues en signaleringsfunctie bij cruciaal aantal verzuimmeldingen
- Meldingen doen in het verzuimloket (DUO)
- Versturen van standaardbrieven

Zorgteam

- Bespreken leerlingen bij een vermoeden van achterliggende problematiek
- Doorverwijzen GGD/Verslavingszorg/Maatschappelijk Werk/of andere hulpverlening
- Melding Veilig Thuis/zorgmelding

Rollen, verantwoordelijkheden en taken service unit

Receptiemedewerker

- Verzuimafspraken en regels nakomen
- Ziekmeldingen/verzuim adequaat registreren in het leerlingvolgsysteem.

! De receptiemedewerker beoordeelt niet of verzuim geoorloofd is of niet. Deze beoordeling ligt bij de ouders door het doen van een ziekmelding of het ondertekenen van de verlof- en betermeldkaart.

Leerlingadministratie/applicatiebeheer Magister

- Verzuimafspraken en regels nakomen
- Verantwoordelijk voor de inrichting van het leerlingvolgsysteem zodat verzuimregistraties gedaan kunnen worden conform wet- regelgeving en beleid
- Set van absentiecodes uniform houden (Deze worden uitsluitend aangepast in met toestemming van de proceseigenaar OGVO breed)
- Maken van kwartaalrapportages voor directies en controller met betrekking tot verzuim

Rollen, verantwoordelijkheden en taken leiding/control

Schooldirecteuren

- ★ Verantwoordelijk voor verzuimproces op de campus (en dus verantwoordelijk voor de aansturing van verzuimbeheerders)
- ★ Zorgen dat verzuimprotocol bekend is bij ouders en leerlingen
- ★ Brengen betrokkenen op de hoogte van de geldende procedures (o.a. inbrengen in zorgteam, opnemen in de schoolgids)
- ★ Zorgen voor een goed functionerende zorgstructuur, incl. een zorgteam
- ★ Nemen besluiten tav langdurig verlof, vrijstelling, schorsing en verwijdering
- ★ Komen verzuimafspraken en regels na

Proceseigenaar OGVO breed (onderdeel van de portefeuille zorg/passend onderwijs)

- ★ Zicht op het geheel van een proces
- ★ Legt de grote lijnen vast
- ★ Bepaalt de doelstellingen
- ★ Stuurt het proces
- ★ Verantwoordelijk voor alle activiteiten binnen het proces, voor verbeteringen en wijzigingen die hieraan bijdragen
- ★ In samenspraak met control voor het jaarlijks uitvoeren van een interne audit en het jaarlijks evalueren en bijstellen van het verzuimbeleid en bijbehorend verzuim- en meldprotocol.

Control

- ★ Bespreken verzuimrapportages tijdens de kwartaalgesprekken
- ★ Het doen van verbetervoorstellen bij de proceseigenaar
- ★ Begeleid accountant bij de bekostigingscontrole
- ★ In samenspraak met proceseigenaar OGVO verantwoordelijk voor het jaarlijks uitvoeren van een interne audit

Rollen, verantwoordelijkheden en taken externen

Leerlingen

- ★ Verzuimafspraken en regels nakomen
- ★ Verzuim zoveel mogelijk voorkomen
- ★ Geen afspraken plannen tijdens schooltijden
- ★ Zorgen voor tijdig aanvragen van verlof middels een, door de ouders ondertekende, verlof- en betermeldkaart
- ★ > 12 jaar, bij vermoeden van achterliggende problematiek, toestemming geven om besproken te worden in het zorgteam

Ouders/verzorgers

- ★ Verzuimafspraken en regels nakomen
- ★ Zoon/dochter < 16 jaar, bij vermoeden van achterliggende problematiek, toestemming geven om besproken te worden in het zorgteam
- ★ Verzuim van zoon/dochter zoveel mogelijk voorkomen
- ★ Geen afspraken plannen tijdens schooltijden voor zoon/dochter
- ★ Invullen/ondertekenen van een verlof- en betermeldkaart voor het vragen van verlof of het betermelden van zoon/dochter
- ★ Ziekte zo snel mogelijk melden, liefste voor 08.30u op de eerste ziektedag (telefonisch of digitaal)

Leerplichtambtenaren

- ★ Behandelen verzuimmeldingen
- ★ Behandelen vrijstellingsaanvragen
- ★ Behandelen verlofaanvragen > 10 dagen
- ★ Waarschuwen (mondeling/schriftelijk)
- ★ Verwijzen HALT taak- en/of leerstraf (12 jaar en ouder)
- ★ Opmaken van een proces-verbaal
- ★ Onderhouden contacten ketenpartners
- ★ Doorverwijzen GGD/Verslavingszorg/Maatschappelijk Werk/of andere hulpverlening
- ★ Melding Veilig Thuis/zorgmelding
- ★ Adviseren instanties betrokken bij jeugdzorg en veiligheid

RMC trajectbegeleider

- ★ Behandelen verzuimmeldingen
- ★ Registreren voortijdig schoolverlaters
- ★ Preventief acties inzetten om VSV te voorkomen (gesprekken leerlingen/scholen)
- ★ Waarschuwen (mondeling/schriftelijk)
- ★ Begeleiden richting scholing/werk
- ★ Onderhouden contacten ketenpartners
- ★ Doorverwijzen GGD/Verslavingszorg/Maatschappelijk Werk/of andere hulpverlening
- ★ Melding Veilig Thuis/zorgmelding

Bijlagen

Bijlage 1) Voorbeeld verlof- en betermeldkaart
Bijlage 2) Absentiecodes
Bijlage 3) Beslisboom soort verzuim

1) Voorbeeld verlof- en betermeldkaart

HAVO / VWO leerjaar 1-2

VERLOFKAART | BETERMELDKAART

Ziekmelden via telefoonnummer 077 359 04 44 (tussen 08.00 - 08.30 uur)

Naam _____ Klas _____

Leerlingnr _____

Dient minimaal 1 dag van te voren een verzoek in voor verlof*

datum	tijdstip vertrek	tijdstip afspraak	tijdstip terug

(eventuele toelichting op de achterzijde)

Ziek naar huis

datum		tijdstip		paraaf teamleider	

Meldt kind weer beter per*

datum	

*Handtekening ouder/verzorger Akkoord Valuascollege

VALUASCOLLEGE
Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

www.valuascollege.nl

Digitaal ziekmelden
Middels de Magister app kunt u uw kind ziekmelden voor vandaag of morgen. Bij ziekmelden op vrijdag, kan dit alleen voor vrijdag. Ziekmelden op zaterdag is niet mogelijk. Bij ziekmelden op zondag, kan dit alleen voor maandag. De ziekmelding wordt alleen geregistreerd op roosteruren zonder andere registratie. Als er geen roosteruren zijn, krijgt u een melding. Ziekmeldingen zijn terug te zien onder 'Afwezigheid' en kunnen niet door u verwijderd worden.

Let op! U kunt in de app geen absentie melden of verlof aanvragen! Om misbruik te voorkomen zorgt u dat uw inloggegevens niet bekend zijn bij uw kinderen.

Telefonisch ziekmelden
U kunt uw kind telefonisch ziekmelden vanaf 08.00 uur.
Het telefoonnummer staat op de voorkant van deze kaart.

Beter melden
Uw kind kan zichzelf beter melden met een ondertekende verlofkaart/betermeldkaart.

Let op! U hoeft uw kind dus alleen de eerste ziektedag ziek te melden. De ziekmelding blijft staan tot uw kind een ondertekende communicatiekaart laat zien bij de receptie (na een vakantie dient het kind wel opnieuw ziek gemeld te worden).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

OGVO
Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

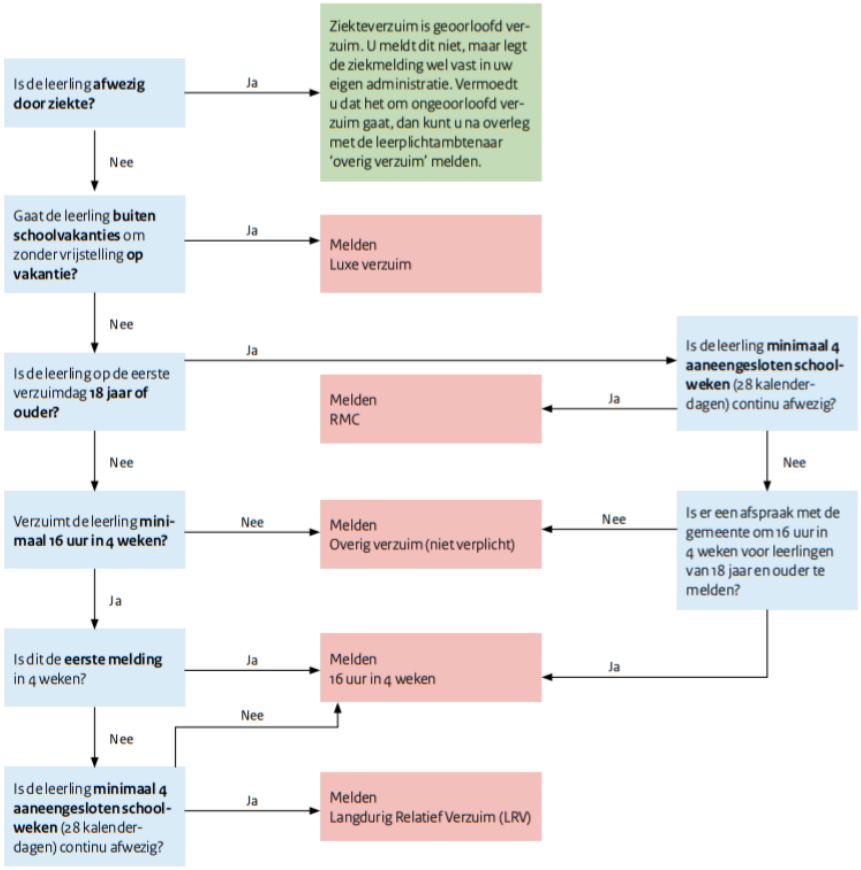
2) Absentiecodes

Absentiereden	Code	Geoorloofd?
Ziek	Zi	Ja
Geoorloofd afwezig	GA	Ja
Ongeoorloofd afwezig	OA	Nee
Geoorloofd te laat	GT	Ja
Ongeoorloofd te laat	OT	Nee
Uit de les verwijderd	Ve	Nee
Schorsing intern	SI	Ja
Schorsing extern	SE	Ja
Beter gemeld	BG	Ja
Stage intern	Sti	Ja
Stage extern	Ste	Ja
Vrijstelling	Vr	Ja
Materiaal vergeten	MV	Ja
Huiswerk vergeten	HV	Ja
Extern	Ex	Ja
Intern	In	Ja

3) Beslisboom

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Keuzehulp verzuimsoorten
Een leerling zonder startkwalificatie verzuimt



OGVO
Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken