

Verslag van de vergadering van de MR, 16 december 2025

Aanwezig:

1. Iris Meulman (voorzitter),
2. Joost Eisses (secretaris),
3. Peter-Hans Dijkstra (p),
4. Jaccolien Adolf Koning (o),
5. Willem Aalbers (p)
6. Jort Smeenge (l)
7. Matz Schipper (l)

Maarten Schelling (procesleider havo), Christel Rol (procesleider Eigen Weg), Rosalie Strijker (verslaglegging).

Afwezig met kennisgeving: Mirco Apperlo (p), Christien van der Weerd (p), Devon (Dani) Visscher (l), Djoke Deinum-Smeding (o), Tanya Nowee (o), Karla Bolks (p), Hilde Wolters (o)

Toehoorders: -

Vergadering

1. Mededelingen

Tanya heeft zich teruggetrokken uit de MR wegens medische redenen. Via de paperclip voor ouders van vrijdag 19 december zal een oproep worden gedaan ([actie Rosalie](#)), met deadline vrijdag 9 januari. [Joost belt met Gerben om hem te informeren.](#)

Vacature voor leerlingen: [Willem gaat eerste week na de vakantie uit klas 2 werven. Iris zal daarna Erwin vragen of hij met zijn tl-team heeft gesproken over een mogelijke kandidaat. Iris vraagt ook havo-onderbouw team.](#)

Vacature voor personeelslid: [dit pakt Joost op.](#)

Meerwaarde-onderzoek mogelijke fusie Promes: GMR geeft pas instemming als er met de MR over gesproken is. GMR is instemmingsbevoegd, de MR adviesbevoegd. Voorzitter van de GMR heeft een brief opgesteld (deze is tijdens de vergadering uitgedeeld).

2. Ter vaststelling

2.1 Conceptverslag MR vergadering 4 november 2025

Actiepunten voor SL ook in actielijst opnemen en dit in het verslag meesturen ([Rosalie](#)). Verder geen opmerkingen.

3. Ter instemming

3.1 Aanpassing PTD 2025/2026 informatica

In het voorblad staat havo 5, moet havo 4 zijn.

3.2 Jaarplanner periode 3 & 4

- Opmerkingen Eigen Weg: verzoek dat zij dit officieel aanleveren ([actie Karla](#)).
- Er staan een aantal dingen in de voorjaarsvakantie in (Taalschool en PrO lintstage eruit) ([actie Rosalie](#)).
- Tijd tussen toetsweek 4 en inleveren toetsen is heel kort (3 dagen). Toetsen met veel nakijkwerk vroeg in de toetsweek plannen. Er staat een reservedag op 12 juni, bijvoorbeeld dan al starten met toetsen. [SL neemt dit mee.](#)
- Diplomering Stad & Esch havo 5 en Diever havo 5 - 1 juli 19.00 uur in aula ([actie Rosalie](#))
- 21 april Cambridge examen, Iris zal dit aanleveren ([actie Iris](#))

- Check of nieuw aangeleverde data niet botsen ([actie Simone](#)).
- Verder akkoord, kan ingevoerd worden. Daarna aangepaste versie naar Joost en Iris, zij zullen dan instemmen.

3.3 Formatieplan 2025-2026

Voorblad is erg kort, volgende keer graag uitgebreider. Algemeen verzoek: bij grotere documenten graag wijzigingen bijhouden. Dan is het duidelijker wat er is veranderd.

Vanuit oudergeleding zijn er vragen aangegeven, die zullen we meegeven voor het volgende Formatieplan.

3.4 Informatie diatoetsen (schoolwiki)

Eigen Weg wijzigingen zijn toegevoegd. Vanuit oudergeleding enkele aanbevelingen (o.a. AVG) voor het beleid waar school aan moet denken, maar dit zijn geen aanbevelingen die in het document overgenomen moeten worden.

3.5 BaVa subsidie - werkwijze en verwachtingen afstemmen

Verzoek van de MR om alles in een gedeeld document bijgehouden kan worden. Dan kan de MR af en toe inzien en bij bedragen boven de € 30.000,- instemming aan MR vragen. En twee keer per jaar een update van de stand van zaken en vooruitzicht. Dit schooljaar een update in juni en november.

De SL geeft aan dat ze op zoek zijn naar hoe te borgen/duurzaamheid. Je wilt geld uitgeven waar je als school van groeit. Bij taalrijke vakken willen we als school kijken hoe je die lessen taalvaardiger krijgt. Bv. Als aardrijkskunde docent wil je uitleggen hoe een vulkaan werkt. Dan kun je een filmpje laten zien, maar dit levert niets op qua basisvaardigheden. Hier gaan vakgroepen naar kijken, maar we staan hierbij nog aan het begin.

Duurzaamheid, dit moet goed in de formatie terugkomen, zodat je vooruit kunt kijken naar de toekomst, dat je niet rekent met dit subsidiegeld. De SL geeft aan dat het blokjes zijn van 100 uur, dus dat is te overzien.

4. Ter advisering

4.1 Update communicatie onderzoek

Er is een voorlichting van DUO geweest en in de Paperclip heeft de SL hierop goed op gereageerd. Goed om hier een tijdspad aan te koppelen. [Dit moet SL nog inplannen](#). Is het mogelijk om een inloop moment per deelschool te organiseren? Advies om in Diever een apart inloopmoment in te plannen. [Joost stemt dit met SL voor Meppel af en Peter Hans voor Diever](#).

Algemene opmerking: documenten missen soms objectiviteit en worden gekleurd weergegeven. Het document dat Klaas heeft aangeleverd betreffende de subsidies heeft de MR als prettig ervaren, misschien kan deze stijl aangehouden worden.

5. Ter informatie

5.1 Verzuimbeleid

Dit beleid staat inmiddels op de schoolwiki.

5.2 Aanvulling Pilot Onderwijstijd

Afgesproken dat er altijd een voorblad meegestuurd wordt. Joost heeft enquête onder zijn leerlingen gehouden. Vraag: welke verbetering zie je? Meeste zeggen: ik vind het wel lekker zo. Tijd om te leren/huiswerk in te halen is prettig. Leerlingen zijn over het algemeen positief. Deel geeft aan dat een dagdeel op school te lang is, kan het bijvoorbeeld in twee stukken? De SL geeft aan dat sommige docenten die vrijheid al hebben genomen, door bv. om 9.00 uur te starten. Maar dit veroorzaakt ook tussenuren en dan komen leerlingen niet opdagen. Docenten kunnen met het onderwijsteam overleggen om het minder vrijblijvend te maken, daar is ruimte voor. Doel van de Pilot is dat leerkrachten meer tijd krijgen om mooie dingen te ontwikkelen.

Vanuit de oudergeleding wordt aangegeven dat er zorgen zijn omdat er veel uren uitvallen en door de pilot onderwijstijd zijn er uren die uitvallen als er geen programma is of dat kinderen

gewoon thuisblijven. Ouders zien niet wat de toegevoegde waarde is. Iris geeft aan dat het goed zou zijn om de ouders te informeren via de Paperclip van Ouders. [Joost zal een stuk tekst hiervoor aanleveren.](#)

5.3 Veiligheidsbeleid – RI&E

Joost geeft update over de RI&E: elke organisatie moet een RI&E hebben, bv. luchtkwaliteit, nooddeuren, liften, vluchtroutes, hoe omgaan met langdurig verzuim enz. Er is een nieuwe in de maak. Er wordt in januari een Arjan Zwiers een beleidsscan gemaakt, in februari gaat hij langs elke school en in april volgt een rapportage. In mei wordt de RI&E afgerond en volgt er een plan van aanpak, waarvoor de MR instemmingsbevoegd is.

5.4 Update uitkomst oudertevredenheid enquête

Er is geen analyse gemaakt. [Maarten zal Rosanne vragen om een analyse](#), zodat deze volgende keer met de MR gedeeld kan worden. Analyse moet ook met inspectie gedeeld worden ([actie SL](#)).

5.5 Update uitkomst zorg enquête

Analyses zijn niet gedeeld. Volgende vergadering analyses aanleveren. [Iris stemt dit met Wijnie af.](#)

5.6 Update taakbeleid en lessentabel

Vorige week is er weer een bijeenkomst geweest met Penta Rho. Er is gekozen om eerst de lessentabel af te ronden. Op 5 januari worden de overwegingen voor de lessentabel gepresenteerd aan het personeel van de deelscholen en hebben ze twee weken om te reageren. Op 20 januari komt de werkgroep weer samen en gaat dan ook starten met het taakbeleid. Dit betekent wel dat de formatie wat vertraagd gaat worden.

De SL geeft aan dat tijdens de organisatiedag van 5 januari Maarten het jaar zal openen en daarna gaan de deelscholen uiteen en zal een collega uit de werkgroep de totstandkoming en het voorstel voor de lessentabel presenteren (ongeveer 30 minuten). PMR geeft aan dat het personeel niet het gevoel moet hebben dat ze de organisatiedag moeten gebruiken om het voorstel van de lessentabel te bespreken. SL verwacht niet dat ze hiermee de agenda van de dag vastleggen.

5.7 RMAA-terugkoppeling op inspectie

Voldoende gescoord. Inspectie komt nog met een rapportage

6. Mededelingen schoolleiding

Maarten legt uit wat er mis is gegaan in de communicatie van het document van de Pilot Onderwijstijd. Dit is als nieuw stuk ingediend, maar het was niet duidelijk wat de bedoeling van het document was.

7. Rondvraag

Lyceum en toiletten (Harbour Bay challenge). Van drie kinderen weten we dat ze het gedaan hebben en zij maken de komende week de toiletten schoon. Op de eerste en tweede verdiepingen waren de toiletten van de jongens gesloten, eerste en derde zijn deze week weer open. Er zijn zes toiletten dicht geweest. De bedoeling is dat alle wc's na de vakanties weer opengaan.

Extra MR vergadering via Teams inlassen om in te stemmen met de lessentabel, zodat de vaart erin blijft. [Data voor deze Teams meeting zal Iris aangeven, na 20 januari.](#)

Besluitenvergadering

Bij de besluitenvergadering waren 8 MR leden aanwezig (7 fysiek aanwezig en 1 MR heeft schriftelijk gestemd).

1. Aanpassing PTD 2025/2026 informatica

De MR stemt unaniem in.

2. Jaarplanner periode 3&4

De jaarplanner zal aangepast worden (zie punten bij agendapunt 3.2. Een aangepaste jaarplanner zal naar het DB gestuurd worden, zodat zij de jaarplanner kunnen goedkeuren. Met dit voorstel stemmen 6 MR leden in (DB stemt niet mee).

3. Formatieplan 2025-2026 (alleen PMR)

De MR stemt met 5 stemmen in met het Formatieplan 2025-2026

4. Informatie diatoetsen (schoolwiki)

De MR stemt unaniem in.

5. BaVa subsidie

De MR stemt unaniem in met de werkwijze zoals afgesproken in notulen bij vergaderpunt 3.5:

- Alles bijhouden in een gedeeld document (Teams map MR)
- Bij bedragen van €30.000,- of hoger is er instemming nodig van de MR.
- Er zal twee keer per jaar een update gegeven worde over de stand van zaken (juni en november)

Besluiten MR 2025-2026

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
16-9-2025	Jaarplanner	I	De MR stemt unaniem in met de jaarkalender 2025-2026 tot en met periode 2
16-9-2025	VOB havo	I	De MR stemt unaniem in met de VOB havo
26-9-2025	VOB Eigen Weg	I	De MR heeft schriftelijk ingestemd op 26 september 2025
16-9-2025	VOB vwo	I	De MR stemt unaniem in met de VOB vwo
16-9-2025	VOB tl/Diever	I	De MR stemt unaniem in met de VOB tl/Diever
26-9-2025	Examenreglement	I	De MR heeft schriftelijk ingestemd op 26 september 2025
16-9-2025	PTA	I	De MR stemt unaniem in met de PTA's
16-12-2025	Formatieplan 2025-2026	I	De MR stemt in met het Formatieplan 2025-2026
16-9-2025	Schoolwiki	I	De MR stemt unaniem in met de schoolwiki
26-9-2025	Doorstroomeisen Diever	I	De MR heeft schriftelijk ingestemd op 26 september 2025
16-12-2025	Informatie DIA toetsen	I	De MR stemt unaniem in.
4-11-2025	Lessentabel Diever-havo-P	I	Is teruggetrokken door de SL.
16-12-2025	Jaarplanner periode 3&4	I	De jaarplanner zal aangepast worden (zie punten bij agendapunt 3.2. Een aangepaste jaarplanner zal naar het DB gestuurd worden, zodat zij de jaarplanner kunnen goedkeuren. Met dit voorstel stemmen 6 MR leden in (DB stemt niet mee).
16-12-2025	Aanpassing PTD 2025/2026 informatica	I	De MR stemt unaniem in.
16-12-2025	BaVa subsidie	I	De MR stemt unaniem in met de werkwijze zoals afgesproken in notulen bij vergaderpunt 3.5: · Alles bijhouden in een gedeeld document (Teams map MR) · Bij bedragen van €30.000,- of hoger is er instemming nodig van de MR. · Er zal twee keer per jaar een update gegeven worden over de stand van zaken (juni en november)