TOETSBELEIDSPLAN

CARMELCOLLEGE EMMEN

2025-2029



Inleiding

In 2020 heeft Carmelcollege Emmen (CCE), mede naar aanleiding van landelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen binnen Stichting Carmelcollege (SCC) een toetsbeleidsplan opgesteld voor de periode 2020-2024. In de eerste helft van schooljaar 2024/2025 is dat toetsbeleidsplan herzien, wat geresulteerd heeft in dit document voor de periode 2025-2029.

Een beleid rondom toetsing is belangrijk voor een school: leerlingen krijgen immers zeer regelmatig met toetsing, op allerlei manieren. De VO-Raad formuleerde in 2019 onderstaande vragen waarop een toetsbeleidsplan in ieder geval antwoord moet geven:

1. Waarom toetsen wij? (het concept)
2. Wat toetsen wij? (de inhoud)
3. Hoe toetsen wij? (het proces)
4. Hoe borgen wij? (de kwaliteitsborging)

Binnen SCC is daarnaast, op initiatief van de werkgroep 'borging kwaliteit examens', afgesproken dat in een toetsbeleidsplan ook omschreven moet worden hoe leerdoelen worden bereikt en hoe congruentie tussen leerdoelen, leeractiviteiten en toetsing kan worden geborgd.
Daarnaast moet aangegeven worden hoe de zelfsturende en de ontwikkelgerichte functie van toetsing vorm krijgt binnen de school en moet blijken hoe de school de "brede onderwijsopdracht" en schooleigen elementen toetst en hoe met het toetsbeleid het afsluitende karakter van het schoolexamen wordt vormgegeven.
CCE heeft bovenstaande vragen als uitgangspunt voor het toetsbeleidsplan 2020-2024 gebruikt. In deze herziening voor de periode 2025-2029 zijn de ontwikkelingen van de afgelopen jaren rondom de hiervoor genoemde vragen en thema's beschreven.

Het toetsbeleidsplan 2025-2029 is tot stand gekomen met betrokkenheid van de examencommissie van CCE. Zij hebben in het voorjaar van 2024 contact met alle secties/sectievoorzitters gezocht rondom het thema formatief evalueren (assessment for learning). Dit was en blijft een belangrijk thema binnen het toetsbeleid van CCE en sluit aan op de koers die door SCC is ingezet.
Aanvullend heeft de examencommissie van CCE het volledige toetsbeleidsplan 2020-2024 van feedback voorzien. Deze feedback is verwerkt, waarna de bijgestelde versie van het concept toetsbeleidsplan 2025-2029 is besproken binnen de schoolleiding. Aansluitend zijn ook de uit dit overleg voortkomende aandachts- en verbeterpunten in het concept verwerkt en nogmaals voor feedback voorgelegd aan de examencommissie. Vervolgens is het concept in december 2025 ter instemming aangeboden aan de medezeggenschapsraad van CCE.

In hoofdstuk 1 van dit document worden verschillende visies omschreven. Vervolgens zijn in hoofdstuk 2 de te behalen doelen en resultaten geformuleerd. Hoofdstuk 3 gaat over (toets)kwaliteit. De praktische uitwerking van het toetsbeleid is opgenomen als bijlage.
Het is van belang te benadrukken dat, wanneer er in dit document wordt gesproken over toetsen of toetsing, het niet slechts gaat over theoretische en/of kennistoetsen, maar dat daarmee alle vormen van toetsing en beoordeling worden bedoeld, waaronder bijvoorbeeld presentaties, praktische opdrachten/praktisch werk, lees- en luistertoetsen, enzovoort.

Inhoudsopgave

Inleiding 2
Inhoudsopgave 3
Hoofdstuk 1 Visie 4
1.1 Missie, visie en kernwaarden Stichting Carmelcollege 4
1.2 Visie en speerpunten Carmelcollege Emmen 4
1.3 Visie op leren en toetsing Carmelcollege Emmen 4
1.4 Formatieve evaluatie 4
1.4.1 RTTI 6
1.4.2 OMZA 6
Hoofdstuk 2 Doelen en resultaten 7
2.1 Doelen 7
2.2 Resultaten naar aanleiding van Toetsbeleidsplan 2020-2024 7
2.3 Aanvullende informatie evaluatie RTTI/OMZA 7
2.4 Doelen Toetsbeleidsplan 2025-2029 9
Hoofdstuk 3 Kwaliteit 11
Bijlagen 14
Bijlage: missie en visie Stichting Carmelcollege 15
Bijlage: visie en speerpunten Carmelcollege Emmen 17
Bijlage: Praktische uitwerking / organisatie toetsbeleidsplan 18

Hoofdstuk 1 Visie

1.1 Missie, visie en kernwaarden Stichting Carmelcollege

CCE maakt deel uit van SCC. In het Koersplan 2020-2025 heeft de stichting haar missie, visie en kernwaarden beschreven. De visie van SCC is opgenomen als bijlage.

1.2 Visie en speerpunten Carmelcollege Emmen

CCE onderschrijft de visie van de SCC en heeft daarnaast een eigen visie geformuleerd (2019). Het visiedocument van de school is opgenomen als bijlage.

1.3 Visie op leren en toetsing Carmelcollege Emmen

De schoolvisie van CCE is in schooljaar 2020/2021 vertaald naar een visie op leren en toetsing. Deze is als volgt geformuleerd:

Visie op leren en toetsing Carmelcollege Emmen

Op Carmelcollege Emmen zien we toetsing, in de breedste zin van het woord, als een belangrijk onderdeel van het leer- en ontwikkelproces van onze leerlingen.

Toetsing en het behalen van cijfers spelen een rol bij assessment of learning en zijn bijvoorbeeld belangrijk bij overgangsververgaderingen en het kiezen van profielen en vakkenpakketten.
Maar met het ontwikkelen, uitvoeren en borgen van een kwalitatief goed toetsbeleid willen we meer bereiken dan het geven van cijfers, namelijk assessment for learning: inzicht verschaffen aan docenten en leerlingen over waar de leerling staat in het leerproces en welke vervolgstappen passend zijn.
Het toetsbeleid is dan ook gericht op het in kaart brengen van de kennis en vaardigheden van de leerlingen, om vervolgens het onderwijsleerproces zoveel mogelijk op maat te kunnen vormgeven.
Toetsing is dus gericht op ontwikkeling: waar staat een leerling in zijn onderwijsleerproces, waar wil of moet hij naartoe en wat is nodig om daar te komen?

Daarnaast willen we dat de leerlingen zelf zicht krijgen en hebben op hun talenten en kwaliteiten, en betrokkenheid en eigenaarschap ontwikkelen bij hun eigen ontwikkeling. Om dit te bereiken werken we onder andere met RTTI en formatieve toetsing en benaderen we hun prestaties vanuit een positieve basishouding.

We toetsen leerlingen zowel op kennis als op vaardigheden, gebaseerd op de landelijke leerdoelen en aangevuld met school- en sectie-eigen doelen. We hanteren een breed scala aan toetsvormen, praktische opdrachten en activiteiten. Hiermee willen we recht doen aan de verschillen tussen leerlingen en hen waarderen en motiveren.

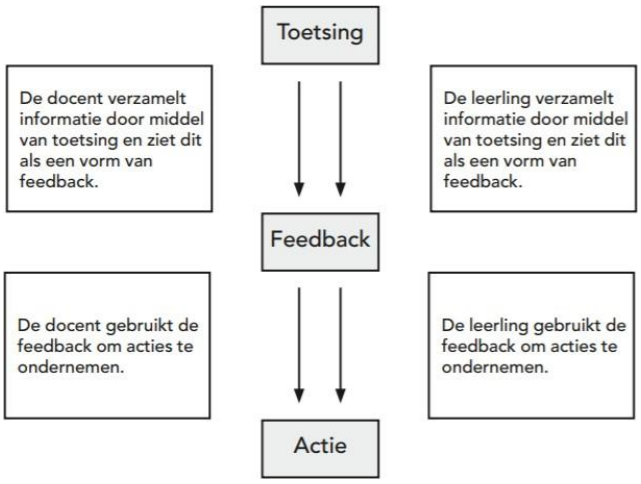
Om de kwaliteit van het toetsbeleid te kunnen monitoren zijn diverse schoolbrede afspraken gemaakt en kwaliteitseisen vastgesteld. Ten minste een keer per jaar wordt het toetsbeleid door secties geëvalueerd en waar nodig herzien/bijgesteld. Dit gebeurt aan de hand van de PDCA-cyclus. Ook in de jaarlijkse sectiegesprekken met de schoolleiding wordt er aandacht aan (de uitvoering van het) toetsbeleid besteed.

1.4 Formatieve evaluatie

Binnen de visie op leren en toetsing van CCE speelt formatief evalueren een belangrijke rol. Daarom wordt in dit hoofdstuk over visie, verder op formatieve evaluatie ingegaan. In hoofdstuk 2 worden vervolgens de doelen voor de periode 2025-2029 met betrekking tot formatieve evaluatie uiteengezet.

In de afgelopen vier schooljaren heeft CCE ingezet op verdere ontwikkeling en implementatie van formatief evalueren binnen de school. Dit was niet zonder reden: CCE ziet inzicht geven in het leerproces als belangrijke succesfactor voor leerlingen om tot leren te komen. Formatief evalueren wordt ook wel assessment for learning (beoordeling voor het leren) genoemd. Het gaat om het vaststellen van waar de leerling staat en wat de leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Feedback speelt hierbij een belangrijke rol, zowel voor de docent als voor de leerling. (Kippers, Wolterinck, Schildkamp & Poortman, 2016). Zij stellen verder dat formatieve evaluatie waardevol is omdat:

- Docenten informatie kunnen halen uit toetsing, deze informatie kunnen zien als een vorm van feedback op de kwaliteit van lesgeven en leren, en op basis hiervan actie kunnen ondernemen. Docenten kunnen bijvoorbeeld hun instructie aanpassen aan de behoeften van leerlingen en leerlingen feedback geven op hun leren.
- Ook leerlingen kunnen informatie halen uit toetsing, deze informatie zien als een vorm van feedback, en op basis hiervan actie ondernemen. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld hun leren verbeteren en/of de docent feedback geven over de kwaliteit van zijn instructie.

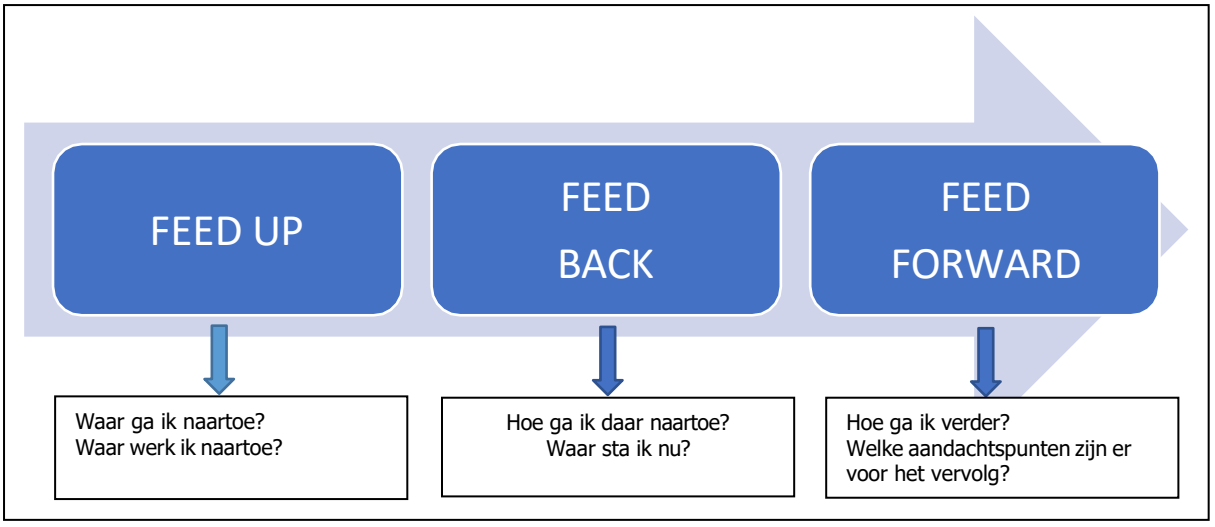


Figuur 1.1. De rol van feedback in formatief evalueren (gebaseerd op Kippers, Schildkamp& Poortman, 2016).

Effectieve feedback geeft de leerling (en de docent) antwoord op de volgende vragen (Hattie & Timperley, 2007):

- Waar werkt de leerling naartoe?
- Waar staat de leerling nu?
- Wat heeft de leerling nodig om naar de gewenste situatie te komen?

Daarnaast moet feedback specifiek zijn en worden gekoppeld aan de leerdoelen (Kippers et al., 2016). Naast feedback zijn ook "feed up" en "feed forward" van belang.
Feed up geeft de leerling antwoord op de vraag: waar werk ik naartoe? Feed up heeft dan ook een directe relatie met de leerdoelen en de verwachte opbrengst van het leren.
Bij feed forward gaat het om de vervolgstap en deze vorm van feedback geeft de leerling aandachtspunten voor eventuele volgende (formatieve en/of summatieve) toetsmomenten.



Figuur 1.2. Feed up, feed back en feed forward (Hattie & Timperley, 2007).

Docenten van CCE hebben in schooljaar 2021/2022 een training gevolgd rondom formatief evalueren. Deze training kwam voort uit het toetsbeleidsplan 2020-2024 en werd verzorgd door adviseurs van Docent Plus. Tijdens de trainingen hebben docenten naast algemene informatie over formatief evalueren (verder) kennisgemaakt met RTTI en OMZA. De schoolleiding heeft destijds de keuze gemaakt om de online module 'RTTI Online', waarin zowel met betrekking tot RTTI als OMZA ontwikkelingen en bevinden van leerlingen kunnen worden vastgelegd, als ook feedback kan worden gegeven, aan te schaffen.

1.4.1 RTTI

RTTI wordt veelal gezien als toetsmethode. Het behelst echter meer dan dat: het kan worden gezien als onderwijsmethode waarbij leerdoelen, lesstof, vragen en opdrachten zijn geclassificeerd op basis van cognitieniveaus (reproductie, training, transfer en inzicht) waardoor docenten hier in hun lessen op in kunnen spelen en leerlingen gerichte feedback kunnen geven.
Op CCE wordt bij verschillende vakken gewerkt met een methode die onderwijs en/of toetsen aanbiedt op basis van RTTI. In enkele gevallen is er ook een handleiding beschikbaar waarbij een opbouw op het gebied van de cognitieniveaus wordt aangegeven.

1.4.2 OMZA

OMZA gaat over het leergedrag en/of welbevinden van leerlingen. Het wordt de 'taal van het leergedrag' genoemd. De letters OMZA staan voor de indicatoren organisatie, meedoen, zelfvertrouwen en autonomie. Deze indicatoren zijn van invloed om het leerproces. Inzicht in hoe leerlingen scoren op de verschillende indicatoren maakt dat docenten gericht eventuele interventies kunnen kiezen.

Hoofdstuk 2 Doelen en resultaten

2.1 Doelen

Het toetsbeleidsplan van CCE kent verschillende doelen. Het gaat daarbij om doelen met betrekking tot transparantie, planmatig werken aan kwaliteit en borging van (wettelijke) kaders.

Transparantie

Allereerst geeft de school door middel van het toetsbeleidsplan duidelijkheid over de onderwijskundige opvattingen met betrekking tot toetsing, de wijze waarop toetsing gepositioneerd is binnen de school en de praktische uitvoering van het toetsbeleid. Daarnaast worden in het toetsbeleid de kwaliteitseisen beschreven.

Kwaliteit

In het toetsbeleid worden de schoolbrede kwaliteitseisen beschreven met als doel het verbeteren en borgen van de kwaliteit van toetsing op de school. Het gaat bijvoorbeeld om afstemming binnen secties betreffende kwaliteit, inhoud, duur beoordeling en weging van toetsen. Er wordt systematisch gewerkt aan het versterken van doorlopende leerlijnen binnen secties en onderwijsteams/afdelingen. Toetsing wordt voortdurend gemonitord en eventueel bijgesteld aan de hand van de PDCA-cyclus (Shewhart, 1939, Deming 1951). Onderwijsinhoud, leerdoelen en toetsen worden zoveel mogelijk geconstrueerd op basis van RTTI en er wordt gebruik gemaakt van formatieve evaluatie.

Borging (wettelijke) kaders

Met het opstellen en uitvoeren van het toetsbeleid borgt CCE dat zij voldoet aan de toetskaders zoals vastgelegd in het bestuursbesluit (SCC) "Borging kwaliteit toetsing" en het Eindexamenbesluit VO.

2.2 Resultaten naar aanleiding van Toetsbeleidsplan 2020-2024

In het toetsbeleidsplan 2020-2024 heeft CCE een aantal doelen geformuleerd. Deze zijn in de afgelopen vier schooljaren regelmatig geëvalueerd, waarbij de PDCA-cyclus leidend was. In figuur 2.1 zijn de doelen uit het beleidsplan 2020-2024 weergegeven, met daarachter evaluatieve informatie.

2.3 Aanvullende informatie evaluatie RTTI/OMZA

Op basis van de trainingen die in schooljaar 2021/2022 door docenten zijn gevolgd heeft een groep docenten, die door de schoolleiding was uitgenodigd om mee te denken over het vervolg van formatief evalueren binnen de school, de wens uitgesproken om in eerste instantie schoolbreed met OMZA aan de slag te gaan. De schoolleiding heeft aan dit verzoek gehoor gegeven en in de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 als voorbereiding op de driehoeksgesprekken (tussen mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s)) docenten de opdracht gegeven de OMZA-gegevens voor iedere leerling in te vullen in de daarvoor aangeschafte online module.
Aan het einde van schooljaar 2023/2024 is het gebruik en effect van OMZA binnen de schoolleiding geëvalueerd. Daarbij is geconstateerd dat, alhoewel er docenten zijn die de meerwaarde van OMZA zien en deze meerwaarde zeker ook door de schoolleiding wordt herkend, het integreren van OMZA niet heeft uitgepakt als vooraf gedacht. Het knelpunt zit vooral in tijd en mogelijkheden om binnen leerlingbesprekingen voldoende aandacht te besteden aan OMZA-rapportages. Hierdoor is het nut voor docenten, en uiteindelijk ook voor de leerlingen, niet voldoende duidelijk geworden.

Met betrekking tot RTTI was de schoolbrede afspraak gedurende de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 dat vanuit de schoolleiding niet werd opgelegd gebruik te maken van de aangeschafte online module, maar dat docenten en/of secties wel werden uitgenodigd dit te doen en zich verder in RTTI te verdiepen. Op basis van onder andere sectiegesprekken die in de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden en bevindingen van teamleiders, constateert de schoolleiding dat er in toenemende mate gebruik wordt gemaakt van RTTI Online. De indruk is dat ook de cursus toetsbekwaamheid hieraan bijgedragen heeft.

ACTIVITEIT	BETROKKEN/ VERANTWOORDELIJK	STREVEN GEREED	BEHAALD
PTA's zijn aangepast aan het door de SCC verstrekte format en voldoen daarmee aan wettelijke eisen en passen bij het afsluitende karakter van het schoolexamen.	Secties Examensecretarissen Teamleiders	1 september 2019	Ja *Inmiddels wordt gewerkt met PTA's in SOM.*
PTB's zijn aanwezig en voldoen aan basiskwaliteitseisen.	Secties Teamleiders	1 oktober 2020	Ja *Inmiddels wordt gewerkt met PTA's in SOM.*
Er is een examencommissie benoemd.	Schoolleiding	1 oktober 2020	Ja *De examencommissie heeft in de afgelopen twee schooljaren een steeds duidelijker plek gekregen binnen de organisatie en werkt zorgvuldig en proactief.*
Toetsen worden schoolbreed geëvalueerd en waar nodig herzien o.b.v. de geformuleerde kwaliteitseisen.	Secties Teamleiders	Juni 2021	Ja *Aanvullend is er jaarlijks, bij het bijstellen van de vakwerkplannen, aandacht voor het thema (kwaliteit van) toetsing binnen de secties en daarnaast tijdens de sectiegesprekken.*
Gebruik/vormgeving RTTI (schoolbreed) m.i.v. schooljaar 2020/2021 is vastgesteld + benodigde acties (scholing, RTTI Online) zijn georganiseerd.	Schoolleiding Leerlab Secties Docenten	Juni 2021	Ja *Scholing heeft plaatsgevonden, in eerste instantie is gewerkt met OMZA. RTTI heeft doorontwikkeling nodig.*
Alle docenten hebben deelgenomen aan de basiscursus 'Toetsbekwaamheid' (CITO).	Docenten Teamleiders	Schooljaar 2021/2022	Ja *Aan het einde van schooljaar 2022/2023 hebben alle op dat moment in dienst zijnde docenten deze cursus afgerond.*
Per sectie heeft tenminste een docent deelgenomen aan de verdiepingscursus 'Toetsbekwaamheid' (CITO).	Docenten Secties Teamleiders	Schooljaar 2021/2022	Nee
Alle examensecretarissen hebben deelgenomen aan de verdiepingscursus 'Toetsbekwaamheid' (CITO).	Examensecretarissen Teamleiders	Nog te bepalen	Nee
Alle examensecretarissen hebben scholing voor beginnende examensecretarissen (PLEXS) gevolgd.	Examensecretarissen Teamleiders	Nog te bepalen	Nee *Er hebben zich daarnaast wijzigingen voorgedaan m.b.t. de bezetting van examensecretarissen.*
Het toetsbeleid wordt door alle secties/docenten uitgevoerd.	Docenten Secties Schoolleiding	Doorlopend	Nee *Er wordt nog niet binnen alle secties continue conform afspraken gewerkt. De inhoud van het toetsbeleid is niet op alle niveaus binnen de school voldoende bekend.*
Resultaten van leerlingen/klassen worden op docent- en sectieniveau jaarlijks geanalyseerd op basis van de	Docenten Secties Schoolleiding	Doorlopend	Ja *Schoolbreed worden resultaten op leerling-, klas-, afdeling-, sectie- en*

resultatenanalyse SE/CE. Waar nodig worden verbeteracties ontwikkeld en uitgezet per afdeling. De verantwoordelijk teamleider monitort dit proces.			*medewerkerniveau elke tien weken besproken binnen de schoolleiding. Vervolgens worden eventuele vervolgacties uitgezet. Resultaten SE/CE worden door de sectieverantwoordelijk teamleider, eventueel aangevuld met de teamleider van een specifieke afdeling, besproken met de sectievoorzitter, eventueel aangevuld met docenten van de examenklas(sen).*
Resultaten worden op klas- en afdelingsniveau driemaandelijks geanalyseerd door de verantwoordelijk teamleider. Waar nodig wordt bijgesteld en -gestuurd.	Schoolleiding	Doorlopend	Ja *In aangepaste vorm: Schoolbreed worden resultaten op leerling-, klas-, afdeling-, sectie- en medewerkerniveau elke tien weken besproken binnen de schoolleiding. Vervolgens worden eventuele vervolgacties uitgezet. Resultaten SE/CE worden door de sectieverantwoordelijk teamleider, eventueel aangevuld met de teamleider van een specifieke afdeling, besproken met de sectievoorzitter, eventueel aangevuld met docenten van de examenklas(sen).*

Figuur 2.1. Doelen Toetsbeleidsplan 2020-2024 met evaluatie.

2.4 Doelen Toetsbeleidsplan 2025-2029

Op basis van de in paragraaf 2.3 omschreven ontwikkelingen zijn de doelen voor het toetsbeleidsplan 2025-2029:

- *Doorontwikkeling formatieve evaluatie*

CCE ziet formatief evalueren als belangrijk middel om het leerproces van leerlingen zo effectief en duurzaam mogelijk te laten zijn. In de komende jaren wordt dan ook op regelmatige basis aandacht besteed aan hoe formatief evalueren vormgegeven kan worden in de klas en daarbuiten. Hierbij valt te denken aan workshops voor en door collega's, aandacht voor formatieve evaluatie binnen E-Wise, vanuit de werkgroep basisvaardigheden. Daarnaast wordt verder gefocust op het gebruik van RTTI, omdat dit wordt gezien als belangrijk middel om formatief evalueren vorm te geven, zowel voor docenten als voor leerlingen. Secties kunnen eventueel, in overleg met de teamleider die verantwoordelijk is voor de betreffende sectie, gebruikmaken van een ander model voor formatieve evaluatie.

- *Delen van les- en leerdoelen*

Wanneer leerlingen weten wat ze moeten begrijpen, weten of kunnen helpt bij hun motivatie en betrokkenheid. Het maakt het ook bewust van hun eigen leerproces: ze kunnen inschatten waar ze staan onderweg naar het doel. Leerdoelen geven zowel de docent als de leerlingen richting. CCE wil in de jaren 2025-2029 werken aan het steeds meer en duidelijker delen van leerdoelen met leerlingen. Dit werd in het toetsbeleidsplan 2020-2024 ook al genoemd, maar op dit onderdeel is ontwikkeling mogelijk. Het gaat hierbij om het communiceren met leerlingen wat het doel van een les, leeractiviteit of leerperiode is en hoe naar deze doelen toegewerkt wordt. Tijdens het leerproces krijgen leerlingen regelmatig feed up, feedback en feed forward. Er wordt in de komende jaren vanuit de werkgroep basisvaardigheden, tijdens lesbezoeken door teamleiders en eventueel via scholing/ontwikkeling aandacht aan dit doel besteed.

- *Maatwerk-PTA's in SOM*

Op CCE zitten veel leerlingen die maatwerkroutes volgen, bijvoorbeeld als gevolg van een TTS-traject of vanwege plaatsing in een lASSo-klas. Met ingang van schooljaar 2024/2025 is het mogelijk om in SOM gebruik te maken van de module 'maatwerk PTA's'. CCE wil schooljaar 2024/2025 gebruiken om te onderzoeken hoe deze mogelijkheid binnen de school in te zetten is, zodat dit vanaf schooljaar 2025/2026 kan worden geïmplementeerd in het proces rondom opstellen van PTA's. Er moeten kaders opgesteld worden over de specifieke leerlingen voor wie een maatwerk-PTA van toepassing is en welke rollen/taken/verantwoordelijkheden van toepassing zijn bij het opstellen ervan.
De examensecretarissen en examencommissie worden betrokken bij het proces om tot een efficiënte werkwijze te komen**.**

- *Uniforme bovenkant toetsen van een bladzijde*

Op basis van de positieve ervaringen met het uniforme voorblad voor toetsen, wil CCE in 2024/2026 implementeren dat toetsen die slechts een bladzijde beslaan worden voorzien van toetsinformatie aan de bovenkant van het papier. De examencommissie neemt hierin het initiatief.

Hoofdstuk 3 Kwaliteit

3.1 Kwaliteitseisen toetsen, normering en resultaten

Voor toetsen die op CCE worden afgenomen gelden een aantal basiskwaliteitseisen, namelijk:

- De toetsen zijn valide: ze meten wat gemeten moet worden. Alle leerdoelen komen in voldoende mate aan bod in de toetsen.
- De toetsen zijn betrouwbaar: bij herhaling van de toets (met een andere inhoud) genereert deze bij dezelfde leerling dezelfde resultaten. Maar ook: wanneer 2 docenten de toets zouden nakijken, komen zij tot gelijke scores.
- De toetsen zijn effectief: ze zorgen ervoor dat leerlingen leren wat ze moeten leren. Door de toetsing af te stemmen op de leerdoelen en deze regelmatig te delen met leerlingen kunnen zij zich focussen op de relevante leerstof.
- De toetsen zijn transparant: leerlingen weten vooraf wat ze moeten kennen en kunnen en hoe de toets beoordeeld gaat worden. De beoordelingscriteria worden richting leerlingen gecommuniceerd. Hierbij wordt bijvoorbeeld gebruik gemaakt van beoordelingsformulieren en rubrics.

Om uniformiteit te vergroten en te borgen dat leerlingen over relevante informatie over de toets beschikken (duur, toegestane hulpmiddelen, enz.) beschikken wordt sinds schooljaar 2023/2024 gewerkt met een uniform voorblad waarop deze informatie wordt weergegeven. Zoals aangegeven in hoofdstuk 2 wil CCE dit uitbreiden met een uniforme bovenkant met toetsinformatie op toetsen die uit een pagina bestaan.

Binnen CCE werken secties planmatig, aan de hand van de PDCA-cyclus, aan de verdere ontwikkeling en uitvoering van het toetsbeleid.

De uitwerking is als volgt:

- *Plan:*
  - Ieder jaar stellen de secties hun vakwerkplan, PTA's en PTB's vast. Deze documenten geven informatie over toetsmomenten, toetsinhoud (gekoppeld aan de leerdoelen en RTTI), beoordeling van de toetsen, weging en herkansingsmogelijkheden.
  - Voor alle leerjaren en niveaus voldoen de toetsen ten minste aan de basiskwaliteitseisen zoals omschreven in paragraaf 3.1.

- *Do:*
  - Toetsen worden door ten minste 2 docenten samen ontwikkeld (dit wordt ook wel het "vier-ogen-principe" genoemd).
  - Toetsen worden ontwikkeld aan de hand van het RTTI-model, waarbij zowel in de lessen als m.b.t. toetsing bewust een opbouw van de cognitieve niveaus (R, T1, T2 en I) wordt gehanteerd.
  - Bij het beoordelen van de toetsen wordt gebruik gemaakt van een score/behaalde punten/aantal goed. Er wordt geen cijfer berekend op basis van het aantal gemaakte fouten.
  - Voor leerlingen is op de toets per vraag zichtbaar hoeveel punten de vraag kan opleveren. De docent noteert bij het nakijken op de toets hoeveel punten daadwerkelijk zijn toegekend.

- *Check:*
  - Op docentniveau: na iedere toets worden de resultaten door de docent geanalyseerd.
    Op sectieniveau: resultaten van parallelklassen worden geanalyseerd.
    Op sectieniveau: resultaten van cohorten en examenresultaten worden geanalyseerd.
    Op schoolleidingniveau: de resultaten per sectie worden driemaandelijks geanalyseerd.
    Daarnaast zijn de resultaten een van de gespreksonderwerpen tijdens het jaarlijkse sectiegesprek.

- *Act:*
  - Op basis van de analyse die tijdens de "check"-fase is uitgevoerd worden actiepunten ter ontwikkelen en/of verbetering vastgesteld. Voor het uitvoeren van deze punten wordt de PDCA-cyclus opnieuw gevolgd.

3.1.1 Vakwerkplan

In schooljaar 2021/2022 heeft een verbeterslag plaatsgevonden met betrekking tot de vakwerkplannen. Dit betreft zowel het proces als de inhoud van de vakwerkplannen. Tot het genoemde schooljaar hadden niet alle secties een (actueel) vakwerkplan. Daarnaast was de opbouw en inhoud van de verschillende vakwerkplannen zeer verschillend qua inhoud en kwaliteit.

Sinds schooljaar 2021/2022 wordt het proces rondom het opstellen van de vakwerkplannen aangestuurd door de teamleider zorg, onderwijs en kwaliteit. Secties ontvangen in de tweede helft van een schooljaar een reminder om na te denken over de aanpassingen van het vakwerkplan voor het daaropvolgende jaar. Ook eventuele wijzigingen in het format worden gecommuniceerd. Een voorbeeld van een dergelijke wijziging is de toevoeging van informatie betreffende basisvaardigheden sinds schooljaar 2023/2024. Na de zomervakantie ontvangen sectievoorzitters opnieuw een reminder. De vakwerkplannen moeten gereed zijn voor 1 oktober en worden verzameld in een Teams-omgeving waar alle sectievoorzitters toegang toe hebben. Op die manier kunnen secties elkaar helpen, dan wel inspireren, door middel van elkaars vakwerkplannen.

3.1.2 PTA

Iedere sectie is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van een PTA. Om te kunnen waarborgen dat leerlingen in een cohort getoetst worden op verschillende kwaliteiten is het van belang dat het totale PTA een beredeneerd en samenhangend programma vormt (werkgroep borging kwaliteit examens, Stichting Carmelcollege, 2019). In het PTA wordt het (school)examenprogramma beschreven op basis van landelijke en schooleigen exameneisen. Het PTA wordt opgesteld in SOM. De examensecretarissen sturen het proces van opstellen van de PTA's aan. Zij volgen hierbij de richtlijnen die vanuit SCC worden gecommuniceerd. Binnen CCE bestaat daarnaast de afspraak dat er in voorexamenklassen zo min mogelijk PTA-toetsen worden afgenomen.
De examencommissie heeft een controlerende functie met betrekking tot de PTA's en geeft daarnaast ook feedback.

In principe geldt een PTA voor een volledig cohort, echter: wanneer een leerling een afwijkende of andere leerroute gaat volgen wordt er voor deze leerling een individueel PTA opgesteld. Een PTA voor het vak rekenen wordt opgesteld indien er in een schooljaar leerlingen zijn die geen examen doen in het vak wiskunde. In schooljaar 2024/2025 wordt het mogelijk om in SOM met 'maatwerk PTA's' te werken. Hiermee wil CCE gedurende de looptijd van dit toetsbeleidsplan aan de slag.

Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober verstrekt aan leerlingen, ouders/verzorgers en de Inspectie van het Onderwijs.

3.1.3 PTB

Voor onder- en bovenbouwklassen wordt jaarlijks een PTB opgesteld. Dit wordt vastgelegd in SOM.
In het PTB wordt per te behandelen thema/hoofdstuk aangegeven wat de leerdoelen zijn en op welke wijze deze getoetst zullen worden. Het PTB geeft leerlingen ook inzicht in de jaarplanning met betrekking tot leerdoelen en toetsen.

3.2 Betrokkenen en taken/verantwoordelijkheden

In figuur 3.1 zijn de betrokken en hun taken/verantwoordelijkheden met betrekking tot het uitvoeren en borgen van dit Toetsbeleidsplan weergegeven.

Betrokkenen	**Taken en verantwoordelijkheden**
Docenten	Als constructeur en vaststeller: maken van toetsen en het vaststellen daarvan (in samenwerking met collega-docent, vier- ogen-principe). Als examinator: afnemen van toetsen en het beoordelen daarvan.

Secties	Gezamenlijk opstellen, evalueren en bijstellen van PTA/PTB. Borgen basiskwaliteitseisen van toetsen.
Examensecretarissen	Verantwoordelijk voor organisatie en uitvoering van alle zaken rondom PTA's, schoolexamen en centraal examen, vaststellen uitslag van examens en tekenen diploma's.
Examencommissie	Bewaking en bevordering van de kwaliteit van de schoolexaminering middels zwaarwegende jaarlijkse advisering m.b.t. PTA aan secties en schoolleiding. Adviserende rol m.b.t. het vierjaarlijks op te stellen toetsbeleidsplan.
Teamleiders/schoolleiding	Eindverantwoordelijk voor opstellen, uitvoering en bijstellingen op het gebied van kwalitatief goed toetsbeleid.

Figuur 3.1. Taken en verantwoordelijkheden m.b.t. toetsing en examinering.

3.3 Professionalisering

Voor de verschillende organen die binnen school betrokken zijn bij (de uitvoering van) het toetsbeleid is voortdurende professionalisering van groot belang. In deze paragraaf wordt beschreven welke professionaliseringactiviteiten ten minste worden ondernomen.

Docenten

CCE werkt vanuit de overtuiging dat bevoegde docenten professionals zijn op hun vakgebied en daarmee bekwaam zijn om toetsen te ontwikkelen/vast te stellen, deze af te nemen en te beoordelen. Het is echter van belang deze bekwaamheid te onderhouden en verder te ontwikkelen. Aan het einde van schooljaar 2022/2023 hebben daarom alle (op dat moment in dienst zijnde) docenten de cursus 'Toetsbekwaamheid' (CITO) afgerond. In 2024/2025 en/of 2025/2026 worden docenten die nog niet hebben meegedaan geacht deze cursus te volgen.
Voor de periode 2025-2029 vindt professionalering en ontwikkeling met name plaats op individuele basis, bijvoorbeeld door cursussen die docenten kunnen volgen binnen 'E-Wise'. Daarnaast kunnen docenten te allen tijde scholingsverzoeken indienen bij hun teamleider/de schoolleiding.

Examensecretarissen

De professionalisering voor examensecretarissen bestaat uit de PLEXIS-training voor beginnende examensecretarissen en/of de verdiepingscursus(sen) CITO Toetsbekwaamheid. Daarnaast maken zij deel uit van de PLG "Toetsing en Examinering" (SCC).

3.4 Borging

Om de kwaliteit van het toetsbeleid en de uitvoering daarvan te kunnen waarborgen wordt tijdens de jaarlijkse sectiegesprekken onder andere aandacht aan het thema toetsing besteed.
Daarnaast wordt in de schoolleiding iedere tien weken besproken hoe de resultaten per leerling, klas, vaksectie, leerjaar/afdeling en docent zijn. Waar nodig worden interventies ingezet zodat het gewenste resultaat behaald kan worden. Op sectieniveau wordt tijdens de werkmiddagen regelmatig aandacht besteed aan toetsing. Daarnaast beschikken met ingang van schooljaar 2021/2022 alle secties over een toetsenbank en worden de toetsen zoveel mogelijk geconstrueerd op basis van RTTI, de geldende kwaliteitseisen en aan de hand van het vier- ogen-principe.

Bijlagen

Bijlage: missie en visie Stichting Carmelcollege

Missie Stichting Carmelcollege
Wij rusten onze leerlingen toe voor een goede start van de rest van hun leven. Het gaat daarbij om 'heel de mens' met al zijn talenten. Leerlingen hebben méér nodig dan de basisvakken en cognitieve vaardigheden: Brede vorming staat centraal. Immers: 'kennis is maar de helft'. Wij willen onze leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot volwassen en verantwoordelijke mensen, met een goed ontwikkeld moreel kompas, die zelfstandig hun weg vinden in de wereld en daar hun bijdragen aan leveren. Daarom richten wij ons onderwijs zo in, dat onze leerlingen in alle opzichten het maximale uit zichzelf kunnen halen: zowel qua persoonsvorming als socialisatie en kwalificatie. We stimuleren onze leerlingen om ruimte te nemen binnen heldere kaders.

We zijn allemaal onderdeel van de samenleving. Vanwege de complexiteit van die samenleving zullen wij leerlingen in situaties moeten brengen waar ze in het hier en nu met deze complexiteit leren omgaan. Daarnaast zijn we in dit traject een natuurlijke partner van de ouder. De betrokkenheid in de driehoek leerling-ouder-school kan zorgen voor een synergie in het begeleiden van jongvolwassenen. We hebben vertrouwen in ieders en elkaars kracht. Met elke leerling hebben we een relatie: contact, aandacht en erkenning.

Wij staan voor betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap. We nemen onze verantwoordelijkheid en we leggen verantwoording af over de keuzes die we maken, over wat we onze leerlingen meegeven en over hoe we dat doen.

Wij staan voor onze onderwijskwaliteit: die is op orde en we hebben een actieve focus op het laten ontstaan van een kwaliteitscultuur.

Wij vervullen onze maatschappelijke onderwijstaak in een keten met andere (onderwijs)organisaties en nemen verantwoordelijkheid voor een dekkend onderwijsaanbod in de regio.

Visie Stichting Carmelcollege
Wij handelen vanuit een waardevolle en lange traditie, waarin de zorg voor de hele mens centraal staat. Om deel uit te maken van onze gemeenschap is het van belang dat wij met elkaar de waarden van deze traditie voorleven.

Ons onderwijs is eigentijds en onze leerlingen ontwikkelen zich in een uitdagende leeromgeving met goede faciliteiten. Reflectie op ons handelen en onze onderwijsprocessen is essentieel, vanuit het principe: waar staan wij nu, wat is ons einddoel en welke stappen nemen wij op weg naar dit doel. Wij evalueren onze onderwijsresultaten stelselmatig en wij verbeteren ons onderwijs continu met als doel: het verhogen van de brede opbrengsten van elke leerling. Wij vernieuwen ons onderwijs ingrijpend als dat voor groepen leerlingen nodig is.

Leerlingen en hun ouders zijn serieuze gesprekspartners. Wij communiceren actief met hen op basis van gelijkwaardigheid. In onze gesprekken met leerlingen en ouders staan de talenten en passies van de leerling centraal. We leggen verantwoording af aan de ouders; met hen gaan we een pedagogisch partnerschap aan, waarbij we de wederzijdse verwachtingen helder formuleren.

Een goede relatie en interactie tussen leerling en leraar/school is cruciaal om het leren tot stand te brengen. We realiseren ons dat de kwaliteit van onze medewerkers en het pedagogisch concept ertoe doen: we werken actief aan het leveren van een hoge kwaliteit. Wij zorgen voor een degelijke en deugdelijke organisatie, die aanspreekbaar is op zijn handelen en verantwoordelijkheid.

Onze docententeams zijn krachtig en bestaan uit bevoegde en bekwame docenten. Wij zetten hoog in op professionalisering en loopbaanontwikkeling, waarbij het ontwikkelproces van al onze medewerkers ten dienste staat van het ontwikkelingsproces van onze leerlingen. Met elkaar zijn wij een solidair verbond, dat kracht, stabiliteit en voortdurende ontwikkeling met elkaar vormgeeft en een zichtbare meerwaarde biedt om onze visie tot stand te doen komen.

Kernwaarden
Zoals gezegd: onze kernwaarden kunnen veranderen in de uitingsvorm, maar de diepe achterliggende overtuigingen veranderen niet:

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;
- We hebben groot vertrouwen in het talent van onze leerlingen en in elkaar en we willen ieders talent tot bloei laten komen;
- 'Brede vorming' zien wij als waarde voor elke mens, heel de mens en alle mensen;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;
- Ruimte binnen verbinding en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

Bijlage: visie en speerpunten Carmelcollege Emmen

Visie Carmelcollege Emmen
Het Carmelcollege Emmen begeleidt leerlingen bij hun ontwikkeling tot verantwoordelijke, zelfstandige en zelfredzame jongvolwassenen. We vinden een goede sfeer en een veilige leer- en leefomgeving een voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen. Daarom zijn we oprecht geïnteresseerd in onze leerlingen. Respect voor elkaar en voor de wereld om ons heen vinden we erg belangrijk. Door leerlingen unieke ervaringen te bieden, mede-eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces en inzicht te laten krijgen in hun eigen, unieke talenten willen we dat al onze leerlingen met uitstekende toekomstperspectieven de school verlaten.

Deze visie zien we terug in de volgende speerpunten:

RESPECT
Op het Carmelcollege Emmen willen we dat iedere leerling en elke medewerker respectvol handelt en wordt behandeld. We vinden het daarbij van groot belang om uit te dragen dat bijvoorbeeld culturele of levensbeschouwelijke achtergronden, geslacht of seksuele geaardheid geen invloed mogen hebben op hoe een persoon behandeld of benaderd wordt.
Zowel naar onze leerlingen als naar elkaar willen we zorgvuldig en zorgzaam handelen en werken vanuit een positieve grondhouding. Daarnaast hebben we oog voor onze leefomgeving, zowel in en om school als in de wereld om ons heen. Duurzaamheid en toekomstgericht werken zijn dan ook belangrijke aandachtspunten.

MAATWERK
Voor alle leerlingen geldt dat er zoveel mogelijk wordt ingespeeld op individuele ontwikkelingsbehoeften. Leerlingen worden in toenemende mate uitgedaagd om zelf keuzes te maken met betrekking tot hun leerproces. Hierbij worden zij begeleid door bijvoorbeeld mentoren, vakdocenten en decanen. Daarnaast kent de school uitstekende voorzieningen voor leerlingen met een talent en/of voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

ONDERSCHEIDEND ONDERWIJSAANBOD
De school wil leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op de toekomst en het vervolgonderwijs. Om dit te bereiken biedt het Carmelcollege Emmen een uitgebreid en onderscheidend onderwijsaanbod. Voorbeelden hiervan zijn de onderbouw van het vmbo-beroepsgericht, waar wordt gewerkt met een mentor die veel contacturen heeft met de klas, in een vast lokaal. En op het havo/atheneum krijgen leerlingen in de onderbouw het vak Research & Design, waarbij veel wordt samengewerkt aan diverse projecten.

Duurzaamheid en toekomstbestendigheid spelen op diverse plekken in de school een belangrijke rol, bijvoorbeeld door de activiteiten die worden georganiseerd in het kader van Geo Future: een stroming in het voortgezet onderwijs waarbij leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over de toekomst.

Daarnaast biedt het Carmelcollege Emmen tweetalig onderwijs (TTO) aan op mavo-, havo- en atheneumniveau en zijn er talentencentra en sportklassen op alle niveaus. Ook is de school een officiële Topsport Talentschool (TTS). Voor zowel TTO als TTS geldt dat de school hiermee uniek is in de regio.

Binnen het onderwijsaanbod van de verschillende afdelingen worden jaarlijks diverse activiteiten georganiseerd. Te denken valt aan excursies, projecten, stages en toernooien. Er is veel aandacht voor internationalisering en wereldburgerschap.

Bijlage: Praktische uitwerking / organisatie toetsbeleidsplan

Toetsprogramma
Iedere sectie stelt vast welke leerdoelen in een schooljaar/cohort getoetst worden en legt dit toetsprogramma vast in een vakwerkplan en PTA/PTB. Er wordt duidelijk aangegeven wat voor soort toets het is en welke weging deze heeft.

Toetsvormen
CCE toetst leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op verschillende manieren.

Wanneer leerlingen starten in de brugklas wordt er aan het begin van het jaar een aantal diagnostische toetsen afgenomen voor rekenen en taal. Op basis van de resultaten kunnen leerlingen verwezen worden naar RT voor rekenen, spelling en/of leesvaardigheid. Deze diagnostische toetsen worden aan het einde van de onderbouw en in het voorexamenjaar nogmaals afgenomen. Indien leerlingen onder het bij hun niveau en leerjaar behorende referentieniveau scoren, worden zij ingedeeld voor RT.

Naast diagnostische toetsen kent de school vele andere toetsvormen. Hierbij valt te denken aan proefwerken, mondelinge/schriftelijke overhoringen, presentaties, praktische opdrachten, mondelingen, enz.

De secties zorgen voor afwisseling in toetsvormen. Dat houdt in dat er niet slechts gebruik wordt gemaakt van (schriftelijke) kennistoetsen, maar bijvoorbeeld ook van praktische opdrachten, mondelingen, presentaties en samenwerkopdrachten.

Toetsmomenten en –frequentie, maximaal aantal toetsen
Ieder jaar wordt per vak minimaal zes en maximaal acht keer een summatieve toets afgenomen. Een toets duurt in principe maximaal 40 minuten (duur van een lesuur). Toetsen die worden afgenomen tijdens schoolexamenweken zijn hiervan uitgezonderd (zie PTA). Ook in blokuren mag eventueel een toets van (maximaal) 80 minuten worden afgenomen, mits dit in overeenstemming is met het aangeleverde PTA/ PTB.

In de klassen (1 t/m 3) mag tijdens gewone lesweken maximaal 1 summatieve toets per dag worden gegeven. Dit geldt niet voor proefwerkweken en inhaalproefwerken. Per schooljaar mogen vier formatief-evaluatieve ‘toets’-momenten worden gepland (per vak). Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een oefen- of diagnostische toets. Formatieve evaluatie kan vanzelfsprekend doorlopend plaatsvinden. Examenklassen zijn uitgezonderd van de regeling met betrekking tot het minimale aantal toetsen per schooljaar.

Deadlines (opgeven van toetsen, teruggeven van cijfers, inhalen gemiste toetsen)
Een schriftelijk werk kan bestaan uit een proefwerk (repetitie, eindtoets) dat minstens een week van tevoren is opgegeven. Het kan ook een niet tevoren aangekondigde schriftelijke of mondelinge overhoring van het huiswerk zijn. Het verschil tussen een SO en een proefwerk is dat een SO duidelijk over minder stof gaat.
Alle cijfers worden binnen twee weken na het inleveren van het werk op SOMtoday geplaatst, met vermelding van het gewicht dat het cijfer heeft voor de berekening van het rapportcijfer. De leerlingen in de klassen vmbo 3/4, havo 4/5 en atheneum 4/5/6 krijgen aan het begin van het schooljaar hun PTA, het programma van toetsing en afsluiting. Dit geeft een overzicht van de belangrijkste toetsen en van regelingen die betrekking hebben op het examen.
Leerlingen in de onderbouw ontvangen aan het begin van het schooljaar een PTB (in SOM): het programma van toetsen en beoordeling. Voor grotere praktijkwerk en –opdrachten geldt dat de docent de deadline voor inleveren ten minste een week vooraf in SOM kenbaar maakt.

Wanneer een leerling een geldige reden heeft om niet deel te nemen aan een toets en/of weg te blijven bij het toetsmoment, neemt een ouder/verzorger van de leerling hierover ruimschoots voorafgaand aan de toets contact op met de betrokken docent. Die neemt de beslissing of de leerling

de toets wel of niet dient te maken. Als de schriftelijke bevestiging van de ouders ontbreekt, dan moet de toets gemaakt worden en zal het behaalde cijfer blijven gelden. Als het verzoek van de leerling door de docent wordt gehonoreerd, dan wordt er aan het einde van de les direct een afspraak gemaakt om de toets in te halen. Tot het moment van het maken en nakijken van de toets zal er een melding door de docent in SOMtoday worden gezet, waaruit blijkt dat de toets niet gemaakt is. Het cijfertableau is vanaf dat moment incompleet en mocht in die situatie geen verandering komen dan kan een leerling in principe niet bevorderd worden naar het volgende schooljaar. Als een leerling om welke reden dan ook een toets heeft gemist dan is hij er altijd zelf verantwoordelijk voor dat er bij de eerstvolgende gelegenheid met de betrokken docent een afspraak wordt gemaakt over het tijdstip van inhalen. Tot het moment van het maken en nakijken van de toets zal er een melding door de docent in SOM worden gezet, waaruit blijkt dat de toets niet gemaakt is. Het cijfertableau is vanaf dat moment incompleet en mocht in die situatie geen verandering komen dan kan een leerling niet bevorderd worden naar het volgende schooljaar.
Het is dus van belang dat een leerling - zodra hij weer op school is - met de docent contact opneemt om een en ander goed te regelen. Het inhalen van toetsen gebeurt tijdens de daarvoor bestemde uren op dinsdag, woensdag en donderdag. Is een leerling afwezig op het afgesproken inhaalmoment, dan zal hij de toets moeten inhalen tijdens een studiemiddag voor docenten waarop leerlingen die geen achterstanden hebben lesvrij zijn.

Als een toets niet is doorgegaan omdat de docent afwezig was, dan maakt de docent in de eerstvolgende les waarin hij weer aanwezig is een nieuwe afspraak met de klas. De toets wordt dus niet automatisch naar de volgende les verschoven. De docent kan dat natuurlijk wel met de klas afspreken, mits dat tenminste twee dagen van tevoren gebeurt.

Schoolbreed geldt dat voor de eerste twee schooldagen na een schoolvakantie geen toetsmomenten die voorbereiding van leerlingen vragen worden opgegeven. In de bovenbouw van mavo, havo en atheneum worden dergelijke toetsmomenten daarnaast ook niet ingepland in de week voorafgaand aan een SE-week en op de eerste twee schooldagen na een SE-week.

Uniform toetsblad en lettertype

Alle toetsen hebben een uniform voorblad. Hierop wordt aangegeven:

- Niveau en leerjaar
- Hoofdstuknummer
- Titel van het hoofdstuk
- Cohort, periode, inhaal/herkansing/regulier
- Tijdsduur van de toets
- Weging van de toets
- Welke eventuele bijlagen er zijn (bijvoorbeeld bronnenboekje, kaartenkatern, (uitwerk)bijlage)
- Aantal pagina's en vragen
- Aantal te behalen punten (per vraag)
- Uitleg over beantwoording
- Toegestane hulpmiddelen

Alle toetsen worden voor alle leerling aangeboden in Arial 12 p. Dit is een geschikt lettertype en grootte voor leerlingen met dyslexie en conform het CSE.

Voor toetsen die uit een bladzijde bestaan wordt een uniforme bovenkant ontwikkeld.

Toegestane hulpmiddelen

Bij het opgeven van een toets zal de docent leerlingen informeren over de toegestane hulpmiddelen, bijvoorbeeld een atlas of rekenmachine. Wanneer er bij een leerling sprake is van een leerbeperking kan deze leerling aanspraak maken op extra voorzieningen. We onderscheiden de volgende leerbeperkingen: dyslexie, dysorthografie, dyscalculie, TOSS, tempoproblematiek, NT2 en "overige".
In SOM is zichtbaar welke leerlingen over een dergelijke pas beschikken.

Beoordeling (cijfer, O/V/G, enz.)

Summatieve toetsen worden beoordeeld met een cijfer tussen 1 en 10. Er wordt gebruik gemaakt van 1 decimaal. We kennen ook aanvullende vormen van beoordelingen. Voorbeelden hiervan zijn: onvoldoende, voldoende of goed (O/V/G) of --/+-/+/++. Daarnaast wordt binnen het tweetalig onderwijs (TTO)) ook gebruik gemaakt van de beoordelingen fail en pass. (Voor PTA- en examenwerk wordt uitsluitend gebruik gemaakt van cijfers, zie ook het examenreglement.)

Bespreken van toetsen

De resultaten van toetsen worden altijd besproken in de klas of met de individuele leerling. Om leerlingen inzicht te laten krijgen in hun eigen sterke en ontwikkelpunten kan gebruik worden gemaakt van de cognitieve niveaus van RTTI.

Bewaren van toetsen / controle cijfers

Toetsen worden niet meegegeven naar huis, maar gedurende het jaar op school bewaard. Na afloop van het schooljaar worden toetsen vernietigd. Schoolexamenwerk wordt bewaard tot zes maanden na het bepalen van de uitslag van het eindexamen. Ook voor gemaakte centraal schriftelijke examens geldt een bewaartermijn van zes maanden na bepaling van de uitslag. Daarna wordt het werk vernietigd. Dit geldt ook voor de bijbehorende cijferlijst en opgavenbladen die de leerling eventueel heeft gebruikt. [1]

In de lessen/op school worden gemaakte toetsen met leerlingen besproken. Ouders/verzorgers kunnen indien gewenst op afspraak toetsen inzien.

Tegenvallende resultaten

Wanneer de resultaten van een toets tegenvallen neemt de docent hierover contact op met de teamleider van de betreffende klas. Dit gebeurt in elk geval wanneer het gemiddelde van de klas lager is dan een 6,5. Docent en teamleider stellen gezamenlijk vast welke vervolgacties ondernomen moeten worden. Uitgangspunt is hierbij dat leerlingen alsnog het benodigde of gewenste niveau/resultaat behalen.

[1] https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs/vraag-en-antwoord/hoe-lang-moet-een-school-examenmateriaal-bewaren#:~:text=Geen%20bewaartermijn%20schoolexamen,de%20school%20een%20examendossier%20aan.